



Impresora láser multifunción Dell B5465dnf

Guía del usuario



Febrero de 2014

www.dell.com | dell.com/support/printers

Marcas comerciales

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2014 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda estrictamente prohibido todo tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales que se incluyen en el texto: *Dell*, el logotipo de *DELL*, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* y *Dell OpenManage* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* y *Celeron* son marcas comerciales registradas de Intel Corporation; *Microsoft* y *Windows* son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation; *AirPrint* y el logotipo de *AirPrint* son marcas comerciales de Apple, Inc.

En este documento se pueden utilizar otras marcas y nombres comerciales para referirse a las entidades responsables de las marcas y nombres de sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier derecho de propiedad sobre los nombres y marcas comerciales que no sean de sus propios productos.

Índice general

Información de seguridad.....	8
Información acerca de la impresora.....	10
Búsqueda de información acerca de la impresora.....	10
Selección de una ubicación para la impresora.....	11
Configuraciones de la impresora.....	12
Descripción del funcionamiento básico del escáner.....	14
Uso del ADF y el cristal del escáner.....	15
Descripción del panel de control de la impresora.....	16
Uso del panel de control de la impresora.....	16
Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo.....	16
Comprensión de la pantalla principal.....	17
Uso de los botones de la pantalla táctil.....	19
Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	21
Localización de la dirección IP de impresora.....	21
Búsqueda de la dirección IP del equipo.....	21
Acceso a Embedded Web Server.....	21
Personalización de la pantalla de inicio.....	22
Descripción de las distintas aplicaciones.....	22
Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	23
Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio	23
Configuración de Formularios y favoritos.....	23
Configuración de Copia de tarjetas.....	24
Uso de MyShortcut	24
Configuración de Envío múltiple.....	25
Configuración de Scan to Network	26
Configuración del Panel del operador remoto.....	26
Exportar o importar una configuración.....	27
Configuración de impresora adicional.....	28
Instalación de opciones internas.....	28
Opciones internas disponibles.....	28
Acceso a la placa del controlador.	28
Instalación de una tarjeta de memoria.....	32
Instalación de una tarjeta opcional	33

Instalación de un puerto de soluciones interno	35
Instalación de un disco duro de impresora.....	40
Extracción del disco duro de la impresora.....	44
Instalación de hardware opcional.....	46
Orden de instalación.....	46
Instalación de bandejas opcionales	47
Conexión de cables.....	49
Configuración del software de la impresora.....	51
Instalación de la impresora.....	51
Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión	52
Conexión en red.....	52
Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet.....	52
Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica	53
Conexión de la impresora mediante el asistente de configuración inalámbrica	54
Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.....	54
Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server	55
Cambio de valores de puerto después de instalar una nueva red ISP	56
Configuración de impresión por puerto serie.....	56
Verificación de la instalación de la impresora.....	57
Impresión de una página de valores de menú.....	57
Impresión de una página de configuración de red	57
Carga de papel y material especial.....	58
Definición del tipo y el tamaño del papel.....	58
Configuración del valor de papel Universal.....	58
Carga de la bandeja de 550 hojas.....	58
Carga de la bandeja de 2100 hojas.....	65
Carga del alimentador multiuso.....	71
Enlace y anulación de enlace de bandejas.....	75
Enlace y anulación de enlace de bandejas.....	75
Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel.....	76
Asignación de un tipo de papel personalizado	76
Guía de papel y material especial.....	78
Uso de papel especial.....	78
Consejos para el uso de cartulina	78
Consejos sobre el uso de sobres.....	78
Consejos para el uso de etiquetas	79
Consejos para el uso de papel con cabecera	79
Consejos para el uso de transparencias.....	79
Instrucciones para el papel.....	80
Características del papel.....	80

Selección del papel	81
Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera	81
Uso de papel reciclado y otro papel de oficina	81
Almacenamiento del papel	83
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos	83
Tamaños de papel admitidos por la impresora	83
Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora	85
Imprimiendo.....	86
Impresión de formularios y documentos.....	86
Impresión desde una unidad flash.....	87
Impresión desde un dispositivo móvil.....	89
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera.....	90
Impresión de páginas de información.....	92
Cancelación de un trabajo de impresión.....	93
Copia.....	94
Realizar copias.....	94
Copia de fotografías.....	95
Copiar en papel especializado.....	95
Creación de un método abreviado de copia con el panel de control de la impresora.....	96
Personalizar valores de copia.....	97
Transmitir información a las copias.....	102
Cancelación de un trabajo de copia.....	103
Descripción del menú Copiar.....	104
Envío de correo electrónico.....	107
Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos.....	107
Crear un método abreviado de correo electrónico.....	108
Enviar un documento por correo electrónico.....	109
Personalizar los valores del correo electrónico.....	110
Cancelar un correo electrónico.....	111
Descripción de las opciones del correo electrónico.....	111
Envío de fax.....	115
Configuración de la impresora como máquina de fax.....	115
Enviar un fax.....	131
Creación de métodos abreviados.....	134
Personalizar los valores del fax.....	135

Cancelar un fax saliente.....	136
Retener y reenviar faxes.....	137
Descripción de las opciones del fax.....	138
Digitalización.....	140
Uso de Digitalizar a red.....	140
Digitalización a una dirección FTP.....	140
Digitalización en un equipo o unidad flash.....	143
Descripción de las opciones de digitalización.....	145
Descripción de los menús de la impresora.....	148
Lista de menús.....	148
Menú Papel.....	149
Menú Informes.....	160
Menú Red/puertos.....	161
Menú Seguridad.....	174
Menú Valores.....	180
Menú Ayuda.....	225
Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente.....	226
Ahorro de papel y tóner.....	226
Uso de papel reciclado.....	226
Ahorro de suministros	226
Ahorro de energía.....	227
Uso de Modo eco.....	227
Reducción del ruido de la impresora	227
Ajuste del modo de suspensión	228
Uso del modo de hibernación.....	228
Ajuste del brillo de la pantalla de la impresora.	229
Reciclaje.....	229
Reciclaje de los productos de Dell	229
Asegurar la impresora.....	230
Declaración de volatilidad.....	230
Borrado de la memoria volátil.....	230
Borrado de la memoria no volátil.....	231
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora.....	231
Configuración de la codificación del disco duro de la impresora.....	232
Búsqueda de información de seguridad de la impresora.....	233

Mantenimiento de la impresora.....	234
Limpieza de las piezas de la impresora.....	234
Limpieza de la impresora.....	234
Limpieza del cristal del escáner	235
Comprobación del estado de suministros y piezas.....	237
Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora.....	237
Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server	237
Número estimado de páginas restantes.....	238
Solicitud de suministros y piezas.....	238
Realización de pedidos mediante la utilidad de pedidos de suministros	238
Solicitud de suministros mediante el Inicio de la impresora	238
Almacenamiento de suministros.....	238
Sustitución de suministros.....	239
Sustitución del cartucho de tóner.....	239
Sustitución de la unidad de imagen.....	242
Traslado de la impresora.....	245
Antes de desplazar la impresora.....	245
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación.....	246
Envío de la impresora	246
Administración de la impresora.....	247
Administración de los mensajes de la impresora.....	247
Acceso al Centro de monitor de estado.....	247
Comprobación de la pantalla virtual.....	247
Configuración de alertas de e-mail.....	248
Visualización de informes.....	248
Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server.....	248
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	249
Eliminación de atascos.....	251
Cómo evitar atascos.....	251
Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos.....	252
[x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201].....	254
[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202].....	257
[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234].....	258
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203].....	260
[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [235–239].....	261
[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x].....	262

[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250].....	263
[28y.xx] [x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático.....	264

Solución de problemas.....267

Descripción de los mensajes de la impresora.....	267
Solución de problemas de la impresora.....	285
Solución de problemas de impresión.....	293
Solución de problemas de copia.....	319
Solución de problemas de fax.....	322
Solución de problemas de digitalización.....	328
Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio.....	333
No se abre el servidor Web incorporado.....	333
Contactar con el departamento de asistencia técnica.....	334


Apéndice.....335

Índice alfabético.....337


Información de seguridad


Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.


No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.


 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.


 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.


 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.


Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.


 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.


 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.


Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.


 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.


 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Búsqueda de información acerca de la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>Instrucciones de configuración inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora 	<p>Documentación de configuración: la documentación de configuración se proporciona con la impresora.</p>
<p>Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección y almacenamiento de papel y papel especial • Carga de papel • Configuración de los valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora en una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas 	<p><i>Guía del usuario</i> y <i>Guía de referencia rápida</i>: disponibles en el CD de <i>Software y documentación</i>.</p> <p>Para obtener más información, visite nuestro sitio web en www.dell.com/support/manuals.</p>
<p>Instrucciones para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora a una red Ethernet • Solucionar problemas de conexión de la impresora 	<p><i>Guía de conexión de red</i>: abra el CD del <i>software y la documentación</i> y, a continuación, navegue hasta:</p> <p>Documentación >Guía del usuario y otras publicaciones >Guía de conexión de red</p>
<p>Ayuda para utilizar el software de la impresora</p>	<p>Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación del software de la impresora y haga clic en Ayuda.</p> <p>Haga clic en  para ver la información contextual.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación • Descargas de controladores • Actualizaciones de productos • Información para llamadas de servicio y reparaciones • Estado de pedido • Chat de asistencia en directo • Asistencia por correo electrónico • Asistencia por voz 	<p>Sitio web del servicio de atención al cliente de Dell: www.dell.com/support/printers</p> <p>Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia técnica.</p> <p>Tenga preparada la información siguiente cuando llame al número de asistencia para que le atiendan más rápido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de servicio • Código de servicio rápido <p>Nota: La etiqueta de servicio y el código de servicio rápido aparecen en etiquetas en la impresora.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Software y controladores: controladores certificados para la impresora e instaladores para el software de la impresora Dell • Archivos Léame: cambios técnicos de último momento o material de referencia técnico avanzado para usuarios experimentados o técnicos 	<p>CD del <i>software y la documentación</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Consumibles y accesorios para la impresora • Cartuchos de repuesto 	<p>Sitio web de los consumibles de la impresora Dell: www.dell.com/printers</p> <p>Puede comprar consumibles para impresoras en línea, por teléfono o en tiendas seleccionadas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Información de seguridad para preparar la impresora • Información sobre normativa • Información sobre la garantía 	<p><i>Guía de información sobre el producto</i></p> <div data-bbox="977 1113 1170 1383" style="text-align: center;"> </div> <p>Nota: Puede que la <i>Guía de información sobre el producto</i> no esté disponible en su país o región.</p>

Selección de una ubicación para la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

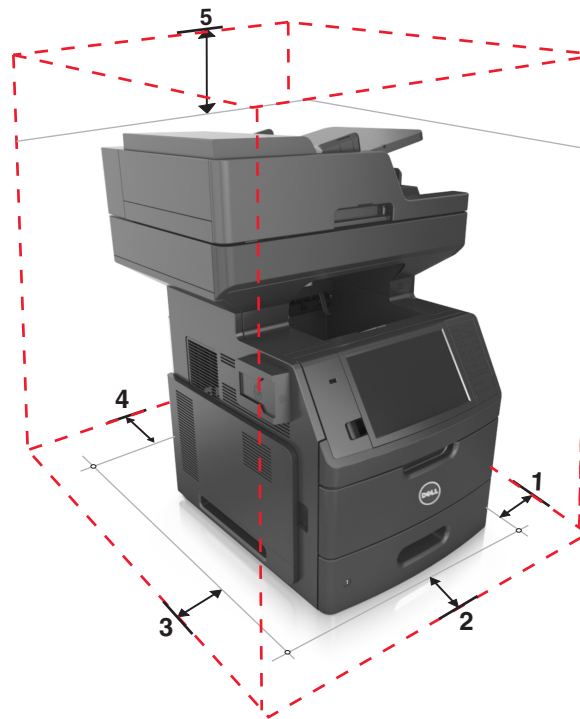
Al seleccionar una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Es importante:

- Coloque la impresora cerca de un enchufe con toma de tierra adecuada que sea accesible con facilidad.
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.

- Mantenga la impresora:
 - Limpia, seca y sin polvo.
 - Lejos de grapas sueltas y clips.
 - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
 - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema.
- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones:

Temperatura ambiente	De 15.6 a 32.2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De 1 a 35 °C (de 34 a 95 °F)

- Para lograr una ventilación adecuada de la impresora, asegure el espacio recomendado siguiente a su alrededor:

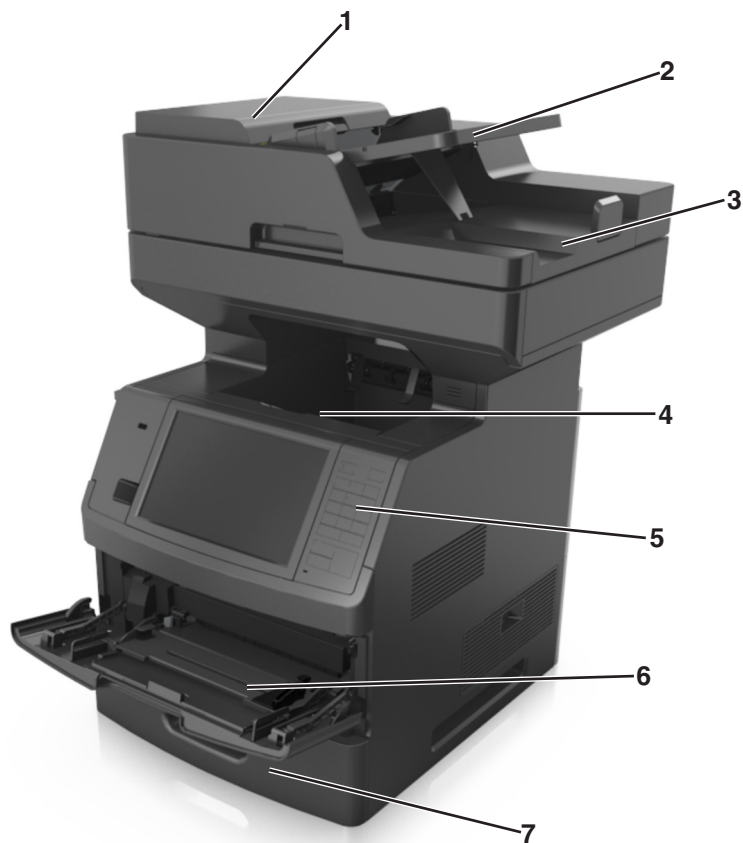


1	Lateral derecho	152 mm (6 pulg.)
2	Anverso	394 mm (15,5 pulg.)
3	Lateral izquierdo	152 mm (6 pulg.)
4	Atrás	152 mm (6 pulg.)
5	Arriba	152 mm (6 pulg.)

Configuraciones de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

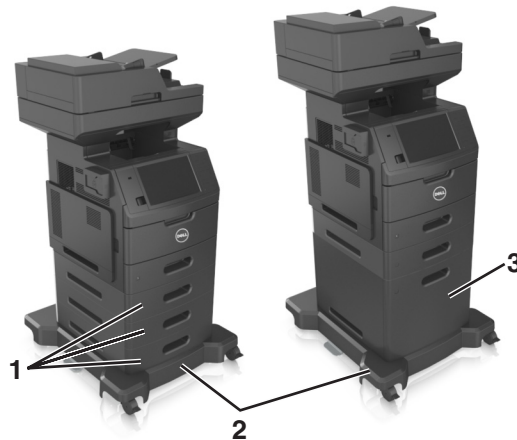
Modelo básico



1	Alimentador de documentos automático (ADF)
2	Bandeja del alimentador automático de documentos
3	Salida de ADF
4	Bandeja estándar
5	Panel de control de la impresora
6	Alimentador multiuso de 100 hojas
7	Bandeja estándar de 550 hojas

Modelo totalmente configurado

La siguiente ilustración muestra el número máximo de bandejas que admite la impresora. Para obtener más información sobre otras configuraciones, visite nuestro sitio web.



<p>1</p>	<p>Bandejas opcionales de 550 hojas</p> <p>Nota: Bandeja de 550 hojas bloqueable también disponible. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.</p>
<p>2</p>	<p>Base de ruedas</p>
<p>3</p>	<p>Bandeja de 2100 hojas opcional</p>


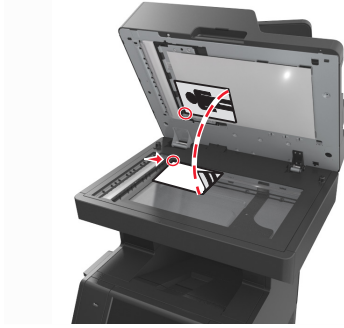
Al utilizar bandejas opcionales:

- Utilice siempre una base de ruedas cuando la impresora esté configurada con una bandeja opcional de 2.100 hojas.
- La bandeja opcional de 2.100 hojas siempre debe estar en la parte inferior de una configuración y puede emparejarse solo con una bandeja opcional de 550 hojas.
- Con la impresora se puede configurar tres bandejas opcionales de 550 hojas.

Descripción del funcionamiento básico del escáner

- Hacer copias rápidas o configurar la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar faxes por medio del panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al equipo, a una dirección de correo electrónico, a un dispositivo de memoria flash o a un destino de FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF mediante FTP).

Uso del ADF y el cristal del escáner

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p data-bbox="149 699 760 758">Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas de impresión a doble cara (dúplex).</p>	 <p data-bbox="779 699 1471 783">Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para escanear documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

- Cargue el documento hacia arriba en la bandeja del ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 150 hojas de papel normal en la bandeja del ADF.
- Tamaños de digitalización de 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) de ancho por 216 x 635 mm (8,5 x 25 pulg.) de largo.
- Puede digitalizar documentos con un peso que oscile entre 52 y 120 g/m² (14-32 libras).
- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

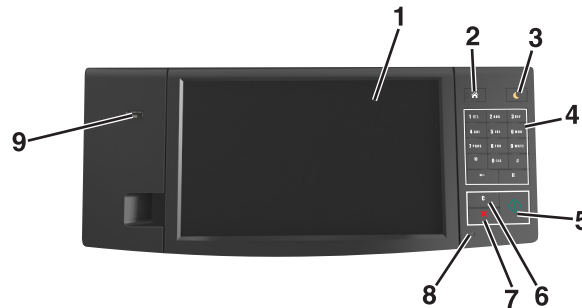
Uso del cristal del escáner

Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de la flecha verde.
- Puede digitalizar o copiar documentos de hasta 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).
- Copie libros de hasta 25,3 mm (1 pulg.) de grosor.

Descripción del panel de control de la impresora

Uso del panel de control de la impresora



Utilice el/la		Para
1	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> Ver el estado de la impresora y los mensajes. Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
3	Botón Reposo	<p>Activar el modo de reposo o el modo de hibernación.</p> <p>Ejecute las acciones siguientes para reactivar la impresora cuando está en modo de reposo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tocar la pantalla o pulsar cualquier botón. Abrir una puerta o una cubierta. Enviar un trabajo de impresión desde el equipo. Pulsar el interruptor de encendido principal para reiniciar la alimentación (POR) Conectar un dispositivo al puerto USB de la impresora.
4	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos.
5	Botón Inicio	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
6	Botón Borrar todo / Restablecer	Restablece los valores predeterminados de una función, como la copia, el envío de faxes o la digitalización.
7	Botón Cancelar	Cancelar toda la actividad de la impresora.
8	Indicador	Comprobar el estado de la impresora.
9	Puerto USB	<p>Conectar una unidad flash a la impresora.</p> <p>Nota: Sólo el puerto USB frontal admite unidades flash.</p>

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

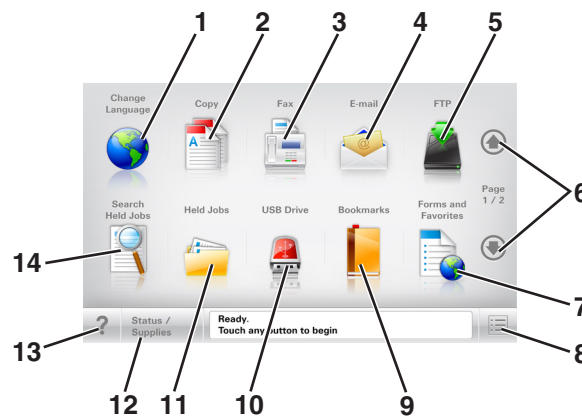
Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivada	La impresora está inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está entrando o saliendo del modo de hibernación.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta	La impresora está en modo de hibernación.

Comprensión de la pantalla principal

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Pulse los botones y los iconos de la pantalla de inicio para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.



Nota: La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



Toque	Para
1	Cambiar idioma Se abre la ventana emergente de cambio de idioma, que permite cambiar el idioma principal de la impresora.
2	Copiar Acceder a los menús de copia y realizar copias.
3	Fax Acceder a los menús de fax y enviar faxes.
4	Correo electrónico Acceder a los menús de correo electrónico y enviar correos.
5	FTP Acceder a los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP) y digitalizar documentos y enviarlos directamente a un servidor FTP.
6	Flechas Subir o bajar.

Toque		Para
7	Formularios y favoritos	Localizar e imprimir rápidamente formularios en línea utilizados con frecuencia.
8	Icono de menú	Acceder a los menús de la impresora. Nota: Los menús solo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista.
9	Marcadores	Permite crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (URL) en una estructura de carpetas y enlaces de archivos en una vista de árbol. Nota: La vista de árbol sólo admite los marcadores creados con esta función, y no los creados en otras aplicaciones.
10	Unidad USB	Permite ver, seleccionar, imprimir, digitalizar o enviar por correo electrónico fotos y documentos de una unidad flash. Nota: Este icono sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.
11	Trabajos en espera	Muestra todos los trabajos en espera actuales.
12	Estado/Suministros	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar un mensaje de error o advertencia de la impresora siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. Acceda a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
13	Consejos	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.
14	Buscar trabajos en espera	<p>Buscar al menos uno de los elementos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de usuario para trabajos de impresión confidenciales o retenidos Nombres de trabajos en espera, excluidos los trabajos de impresión confidenciales Nombres de perfiles Contenedor de marcadores o nombres de trabajos de impresión Contenedor de USB o nombres de trabajos de impresión para los tipos de archivo admitidos

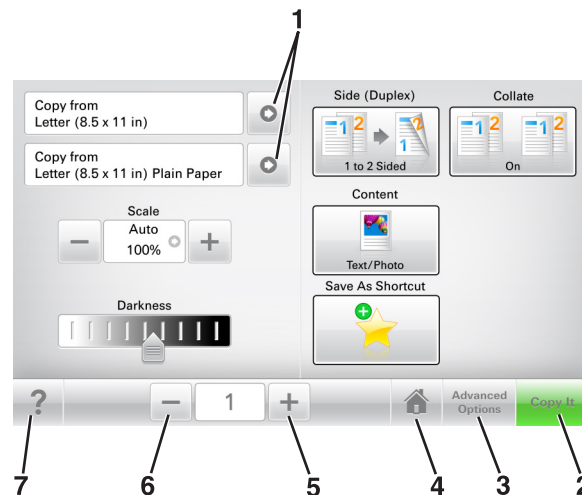
Características

Función	Descripción
<p>Menú línea de cola</p> <p>Ejemplo: <u>Menús</u> > <u>Valores</u> > <u>Valores de copia</u> > <u>Número de copias</u></p>	<p>Hay una línea de menús en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica muestra la ruta seguida para llegar al menú actual.</p> <p>Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para volver al menú correspondiente.</p> <p>Número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla "Número de copias" antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predefinido.</p>
<p>Alerta de mensaje de asistencia</p> 	<p>Si un mensaje de asistencia afecta a una función, aparece este icono y la luz del indicador parpadea.</p>
<p>Advertencia</p> 	<p>Si se produce algún problema, aparece este icono.</p>

Función	Descripción
Barra de mensajes de estado	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada. • Muestra los problemas de la impresora, como Tóner bajo o Cartucho bajo. • Muestra mensajes de intervención de forma que la impresora pueda continuar procesando el trabajo.
Dirección IP de la impresora Ejemplo: 123 . 123 . 123 . 123	La dirección IP de la impresora de red aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla inicial. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Use la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los ajustes de la impresora sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a ella.




Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



	Toque	Para
1	Flechas	Ver la lista de opciones.
2	Copy It	Imprimir una copia.
3	Opciones avanzadas	Seleccionar una opción de menú.
4	Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
5	Aumentar	Se selecciona un valor superior.
6	Reducir	Se selecciona un valor inferior.
7	Consejos	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.

Otros botones de la pantalla táctil

Toque	Para
Aceptar 	Guardar un valor.
Cancelar 	<ul style="list-style-type: none">• Cancelar una acción o selección.• Se sale de la pantalla y permite regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios.
Restablecer 	Se restablecen los valores que aparecen en la pantalla.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Nota: La pantalla de inicio puede variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las aplicaciones activas. Algunas aplicaciones están disponibles solo para algunos modelos de impresora.

Localización de la dirección IP de impresora

Nota: Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red o a un servidor de impresión.

Puede encontrar la dirección IP de la impresora:

- En la esquina superior izquierda de la pantalla de inicio de la impresora.
- En la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- Imprimiendo una página de configuración de red o una página de valores del menú y localizando la sección TCP/IP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Búsqueda de la dirección IP del equipo

Para usuarios de Windows

- 1 En el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba `cmd` para abrir el símbolo del sistema.
- 2 Escriba `ipconfig`, a continuación, busque la dirección IP.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú Apple, seleccione **Red**.
- 2 Seleccione su tipo de conexión y, a continuación, haga clic en **Avanzadas >TCP/IP**.
- 3 Busque la dirección IP.

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora:
 - En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
 - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
 - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
- 3 Pulse **Intro**.

Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Personalización de la pantalla de inicio

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Muestre u oculte los iconos de las funciones básicas de la impresora.
 - a Haga clic en **Valores >Valores generales >Personalización de la pantalla de inicio**.
 - b Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio.

Nota: Si desactiva una casilla de verificación situada junto a un icono, este desaparece de la pantalla de inicio.

- c Haga clic en **Enviar**.
- Personalice el icono de una aplicación. Para obtener más información, consulte [“Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio” en la página 23](#) o la documentación que se facilita con la aplicación.

Descripción de las distintas aplicaciones

Utilice	Para
Copia de tarjetas	Digitalizar e imprimir ambas caras de una tarjeta en una única página. Para obtener más información, consulte “Configuración de Copia de tarjetas” en la página 24 .
Fax	Digitalizar un documento y enviarlo a un número de fax. Para obtener más información, consulte “Envío de fax” en la página 115 .
Formularios y favoritos	Localizar e imprimir fácilmente formularios en línea utilizados frecuentemente desde la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte “Configuración de Formularios y favoritos” en la página 23 .
Envío múltiple	Digitalizar un documento y enviarlo a varios destinos. Para obtener más información, consulte “Configuración de Envío múltiple” en la página 25 .
Mi método abreviado	Crear accesos directos en la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte “Uso de MyShortcut” en la página 24 .
Digitalizar en correo electrónico	Digitalizar un documento y enviarlo a una dirección de correo electrónico. Para obtener más información, consulte “Envío de correo electrónico” en la página 107 .
Digitaliz en equipo	Digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta predefinida de un ordenador host. Para obtener más información, consulte “Configuración de Digitalizar en equipo” en la página 144 .
Digitalizar en FTP	Digitalizar documentos directamente a un servidor de protocolo de transferencia de archivos (FTP). Para obtener más información, consulte “Digitalización a una dirección FTP” en la página 141 .
Digitalizar en la red	Digitalizar un documento y enviarlo a una carpeta de red compartida. Para obtener más información, consulte “Configuración de Scan to Network” en la página 26 .

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio


Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio

La impresora incorpora una serie predeterminada de aplicaciones de la pantalla de inicio. Para poder usarlas, primero debe activar y configurar las aplicaciones mediante Embedded Web Server. Para obtener más información sobre el uso de Embedded Web Server, consulte [“Acceso a Embedded Web Server” en la página 21](#).

Para obtener información detallada sobre la configuración y el uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio, visite el sitio web de asistencia de Dell en www.dell.com/support/printers.

Configuración de Formularios y favoritos

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a www.dell.com/support/manuals.

Utilice	Para
	<p>Simplificar los procesos de trabajo, facilitando una rápida localización e impresión de los formularios en línea utilizados frecuentemente directamente desde la pantalla de inicio de la impresora.</p> <p>Nota: La impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, al sitio FTP o al sitio web en el que esté guardado el marcador. En lo que respecta al equipo en el que esté almacenado el marcador, utilice ajustes de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga acceso de <i>lectura</i> como mínimo. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.</p>

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Formularios y favoritos**.

3 Haga clic en **Agregar** y, a continuación, personalice los valores.

Notas:

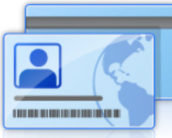
- Mueva el ratón por encima de cada campo para obtener una descripción del valor.
- Para asegurarse de que los valores de ubicación del marcador son correctos, escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el marcador. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte [“Búsqueda de la dirección IP del equipo” en la página 21](#).
- Asegúrese de que la impresora tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el marcador.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio de la impresora y, a continuación, desplácese por las categorías de formularios o búsquelos por nombre, descripción o número de formulario.

Configuración de Copia de tarjetas

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a www.dell.com/support/manuals.

Utilice	Para
	<p>Copiar tarjetas de identificación, de seguros y otras tarjetas de tamaño billetera de forma rápida y sencilla. Puede digitalizar e imprimir las dos caras de una tarjeta en una misma página, para ahorrar papel y mostrar la información de la tarjeta de manera más práctica.</p>

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Copia de tarjetas**.

3 Cambie las opciones predeterminadas de digitalización, si es necesario.

- **Bandeja predeterminada:** seleccione la bandeja predeterminada para la impresión de imágenes digitalizadas.
- **Número de copias predeterminado:** indica el número de copias que se imprimirán automáticamente cuando se utilice la aplicación.
- **Ajuste de contraste predeterminada:** indica un ajuste para incrementar o reducir el nivel de contraste cuando se imprime una copia de una tarjeta digitalizada. Seleccione **Mejor para contenido** si desea que la impresora ajuste el contraste automáticamente.
- **Ajustes de tamaño predeterminados:** defina el tamaño de la tarjeta digitalizada cuando se imprima. El valor predeterminado es 100% (tamaño completo).
- **Ajuste de resolución:** ajuste la calidad de la tarjeta digitalizada.

Notas:

- Al digitalizar una tarjeta, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 200 ppp a color o 400 ppp en blanco y negro.
- Al digitalizar varias tarjetas, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 150 ppp a color o 300 ppp en blanco y negro.


- **Imprimir bordes:** seleccione esta opción para imprimir la imagen digitalizada con un borde alrededor.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, toque **Copia de tarjetas** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Uso de MyShortcut


Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a www.dell.com/support/manuals.

Utilice	Para
	Crear accesos directos en la pantalla de inicio de la impresora, con valores para hasta 25 trabajos de copia, fax o correo electrónico frecuentes.

Para usar la aplicación, seleccione **Mi acceso directo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración de Envío múltiple

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a www.dell.com/support/manuals.

Utilice	Para
	Digitalizar un documento y enviarlo a varios destinos. Nota: Asegúrese de que hay espacio suficiente en el disco duro de la impresora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP de la impresora aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Envío múltiple**.

3 En la sección Perfiles, haga clic en **Agregar** y personalice los valores.

Notas:


- Mueva el ratón por encima de cada campo para obtener una descripción del valor.
- Si selecciona **FTP** o **Carpeta compartida** como destino, asegúrese de que los valores de la ubicación del destino son correctos. Escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el destino especificado. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte [“Búsqueda de la dirección IP del equipo” en la página 21](#).

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, seleccione **Envío múltiple** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración de Scan to Network

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a www.dell.com/support/manuals.

Utilice	Para
	<p>Digitalizar documentos y enviarlos a una carpeta de red compartida. Puede definir hasta 30 destinos de carpeta exclusivos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La impresora debe tener permiso de escritura en los destinos. En el equipo en el que esté especificado el destino, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de <i>escritura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo. • El icono Scan to Network aparece solo cuando hay uno o más destinos definidos.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Configurar Scan to Network >Haga clic aquí.**
- Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Scan to Network.**

3 Especifique los destinos y, a continuación, personalice los valores.

Notas:

- Puede mover el ratón por encima de algunos campos para obtener una descripción del valor.
- Para asegurarse de que los valores de ubicación del destino son correctos, escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el destino especificado. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte ["Búsqueda de la dirección IP del equipo" en la página 21.](#)
- Asegúrese de que la impresora tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el destino especificado.

4 Haga clic en **Aplicar.**

Para usar la aplicación, utilice **Digitalizar a red** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración del Panel del operador remoto

Con esta aplicación, podrá interactuar con el panel de control de la impresora incluso cuando no se encuentre físicamente cerca de la impresora de red. Desde el equipo, puede ver el estado de la impresora, enviar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores >Panel del operador remoto.**

3 Seleccione la casilla de verificación **Activar** y personalice después los valores.

4 Haga clic en **Enviar**.

Para utilizar la aplicación, haga clic en **Panel del operador remoto >Iniciar subprograma VNC**.

Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores a otras impresoras.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Para exportar o importar la configuración de una aplicación, realice lo siguiente:

a Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac.**

b En la lista de soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.

c Haga clic en **Configurar** y, a continuación, lleve a cabo una de las acciones siguientes:

- Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.

Notas:

- Escriba un nombre de archivo exclusivo o utilice el nombre predeterminado para guardar el archivo de configuración.
- Si se produce un error "Sin memoria de JVM", repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
- Para importar una configuración desde un archivo, haga clic en **Importar** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó de la impresora configurada anteriormente.

Notas:

- Antes de importar el archivo de configuración tiene la posibilidad de previsualizarlo o cargarlo directamente.
- Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

3 Para exportar o importar la configuración de varias aplicaciones, realice lo siguiente:

a Haga clic en **Valores >Importar/Exportar**.

b Realice una de las siguientes acciones:

- Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar archivo de valores de Embedded Solutions**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.
- Para importar el archivo de configuración, realice una de las acciones siguientes:
 - 1** Haga clic en **Importar archivo de valores de Embedded Solutions >, seleccione un archivo** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó de la impresora configurada anteriormente.
 - 2** Haga clic en **Enviar**.

Configuración de impresora adicional

Instalación de opciones internas



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Opciones internas disponibles

Nota: Algunas opciones están disponibles sólo para algunos modelos de impresora. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

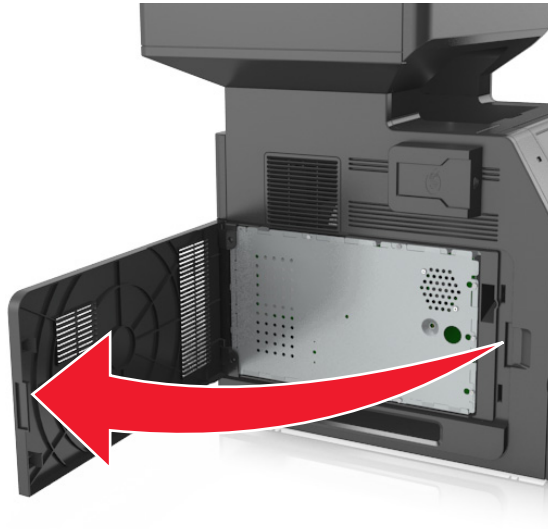
- Tarjeta de memoria
 - DDR3 DIMM
 - Memoria flash
 - Fuentes
 - Tarjetas de firmware
 - Código de barras de formularios
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - PrintCrypton
- Puertos de soluciones internos (ISP)

Acceso a la placa del controlador.

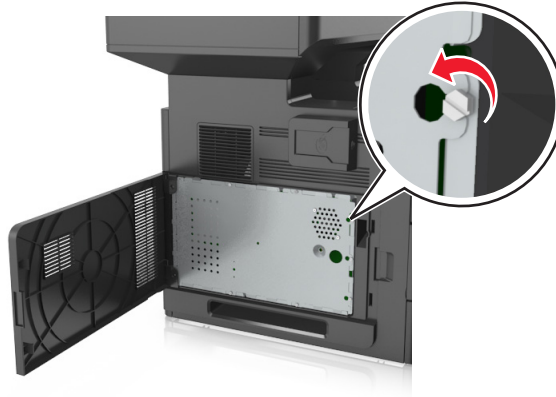
Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

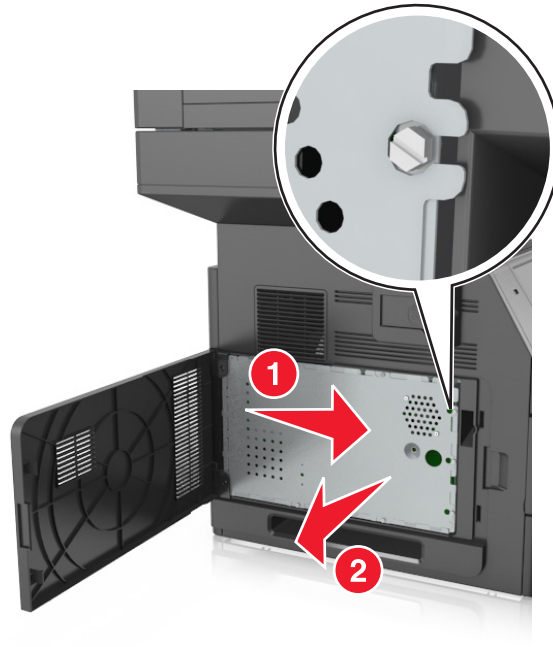
1 Abra la cubierta de acceso a la placa del controlador.



2 Con un destornillador, afloje los tornillos del protector de la placa del controlador.

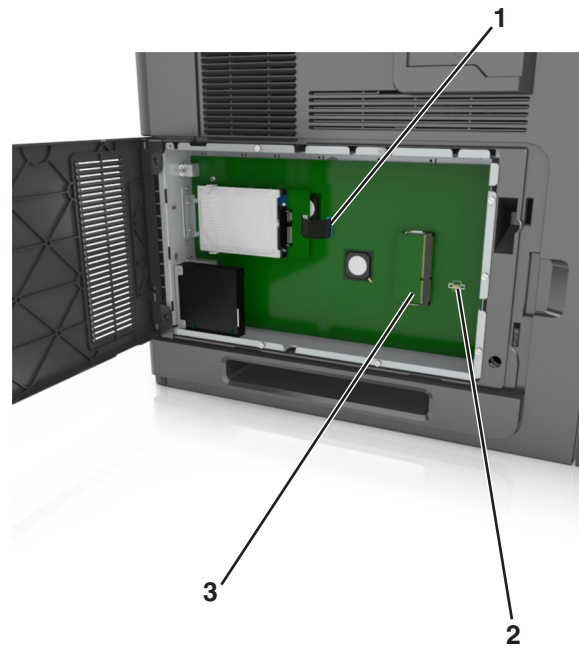


3 Extraiga la protección.



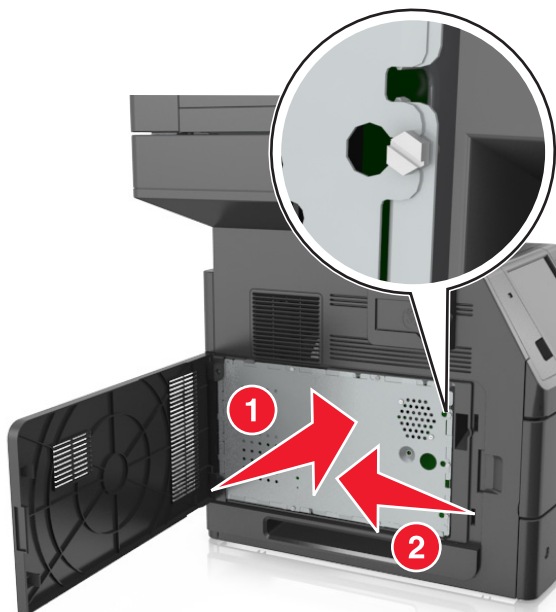
4 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

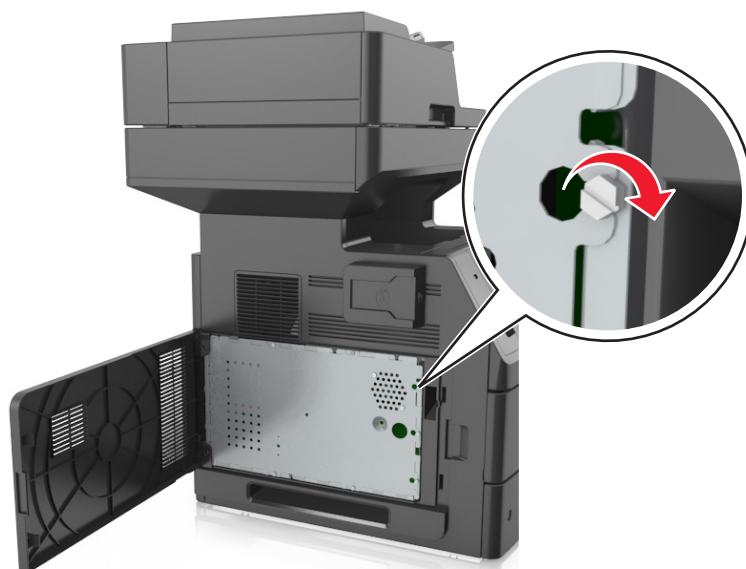


1	Puerto de soluciones interno o conector del disco duro de la impresora
2	Conector de tarjetas de opción
3	Conector de la tarjeta de memoria

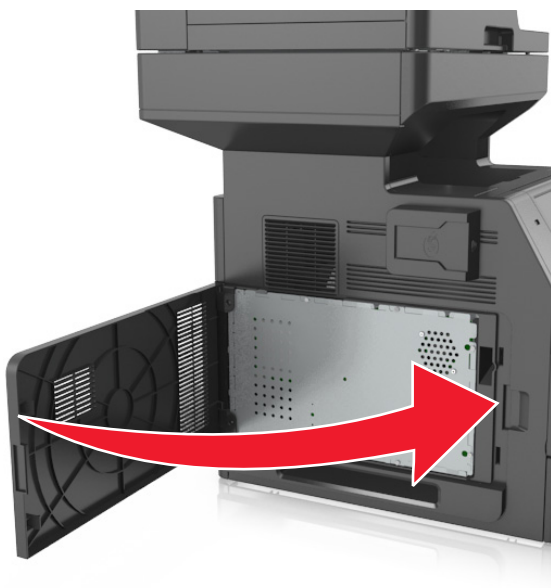
5 Vuelva a colocar la protección y alinee los tornillos con los orificios.



6 Fije los tornillos a la protección.



7 Cierre la cubierta de acceso.



Instalación de una tarjeta de memoria

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

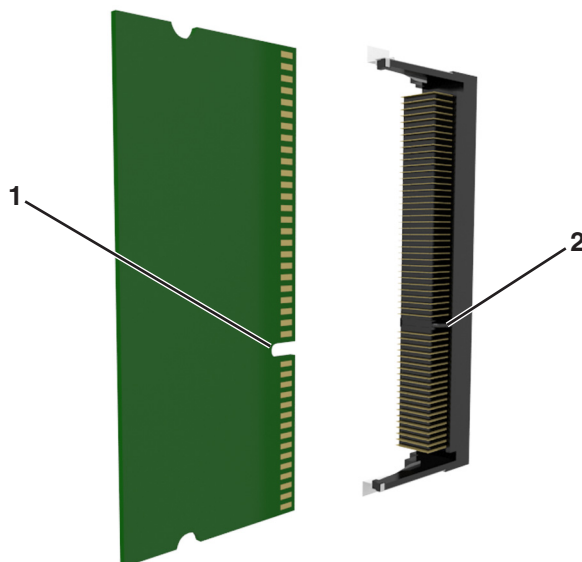
Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del controlador.

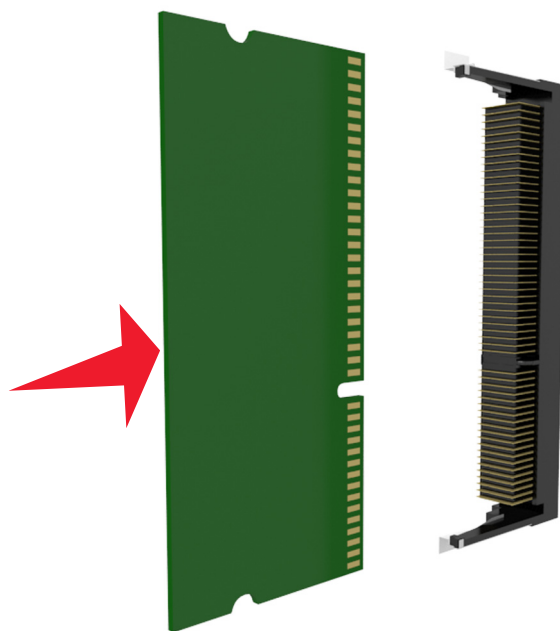
- 1 Acceda a la placa del controlador.
para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del controlador.” en la página 28.](#)
- 2 Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión situados en el borde de la tarjeta. Si lo hace, podría dañarlas.

3 Alinee la muesca (1) de la tarjeta de memoria con la guía (2) del conector.



4 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector y, a continuación, empuje la tarjeta hacia la pared de la placa del controlador hasta que *encaje* en su sitio.



5 Vuelva a instalar el protector de la placa del controlador y la cubierta de acceso a la placa del controlador.

Instalación de una tarjeta opcional

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

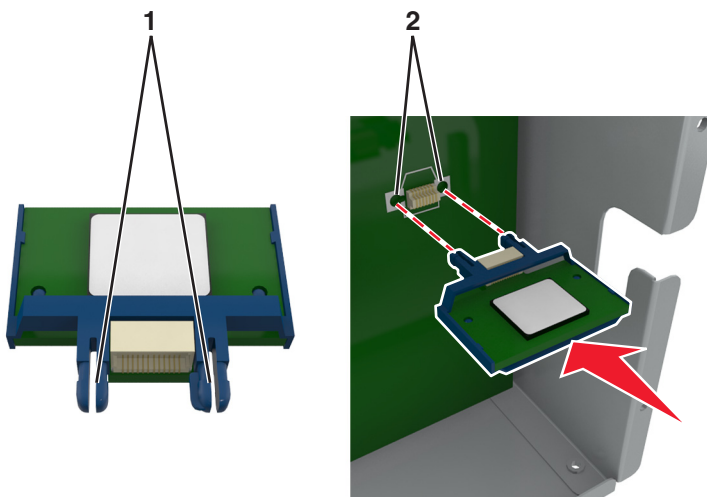
1 Acceda a la placa del controlador.

para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del controlador.” en la página 28.](#)

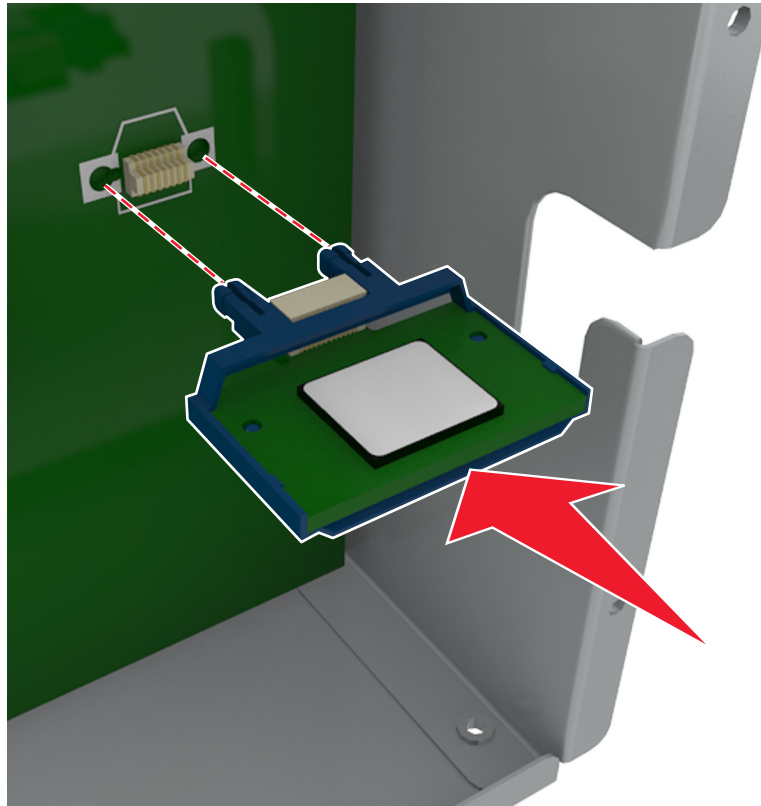
2 Desembale la tarjeta opcional.

Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

3 Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa del controlador.



- 4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla como se muestra en la ilustración.



Advertencia—Posibles daños: La instalación inadecuada de la tarjeta podría provocar daños en la tarjeta y en la placa del controlador.

Nota: Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del controlador.

- 5 Cierre la puerta de acceso de la placa del controlador.

Nota: Una vez se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. para obtener más información, consulte [“Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 52.](#)

Instalación de un puerto de soluciones interno

La placa del controlador admite de forma opcional un puerto de soluciones interno (ISP).

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque primero una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

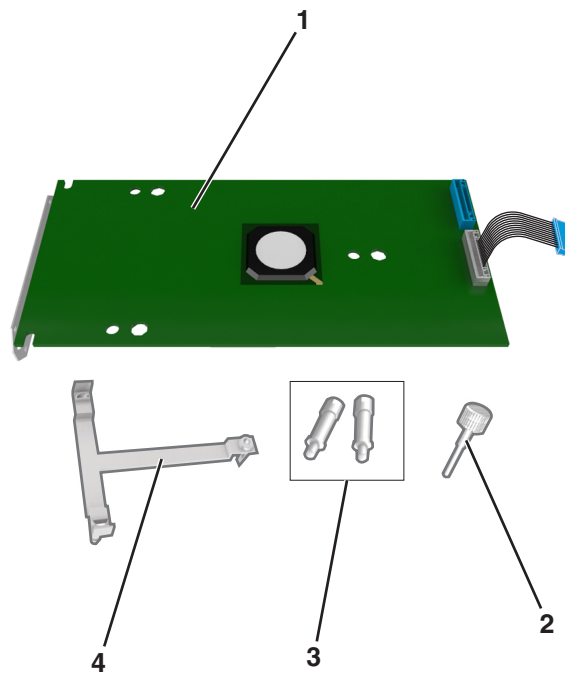
1 Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del controlador.” en la página 28.](#)

2 Si hay un disco duro de impresora instalado, primero desinstálelo.

Para obtener más información, consulte [“Extracción del disco duro de la impresora” en la página 44.](#)

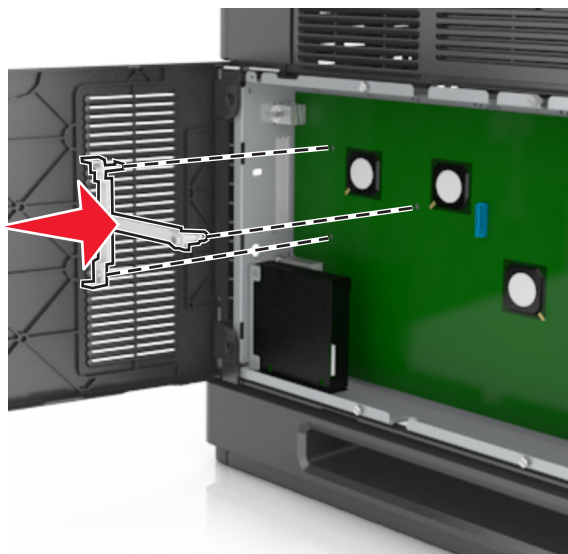
3 Extraiga el kit de ISP de su embalaje.



1	Solución de ISP
2	Tornillo para fijar el soporte de plástico al ISP
3	Tornillos para fijar la abrazadera de montaje del ISP al protector de la placa del controlador
4	Soporte de plástico

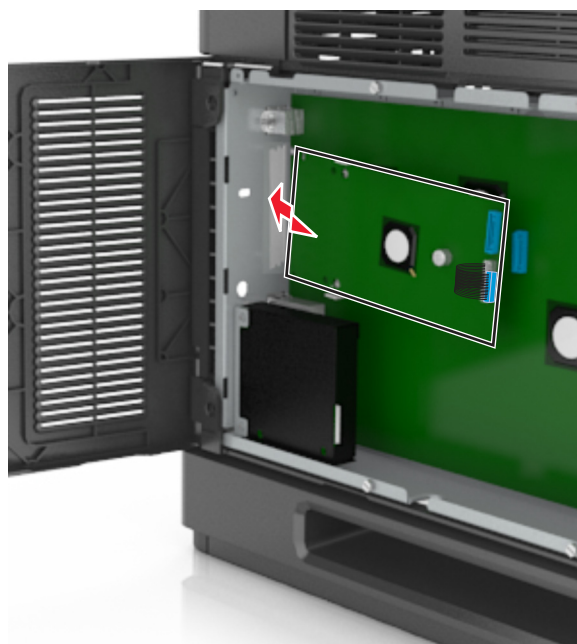
4 Retire la cubierta de metal de la apertura del ISP.**a** Afloje los tornillos.**b** Levante la cubierta de metal y, a continuación, extráigala completamente.

- 5 Alinee las piezas del soporte de plástico con los agujeros de la carcasa de la placa del controlador y, a continuación, presione el soporte de plástico sobre la carcasa de la placa del controlador hasta que encaje en su sitio con un *clic*.



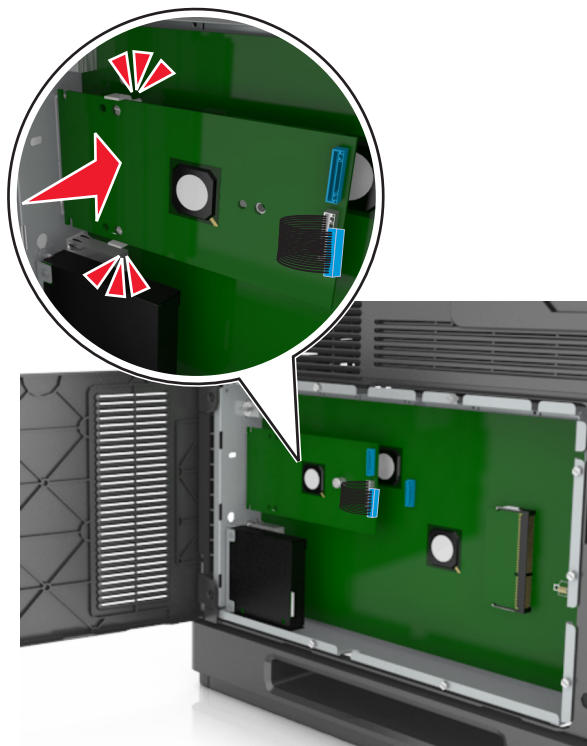
Nota: Asegúrese de que el soporte de plástico esté bien encajado y de que esté colocado firmemente en la carcasa de la placa.

- 6 Instale el ISP en el soporte de plástico.

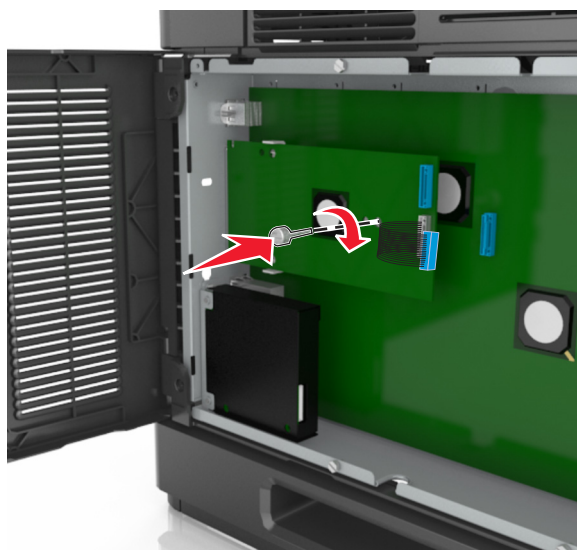


Nota: Coloque el ISP en ángulo sobre el soporte de plástico para que cualquier conector que sobresalga pase por la abertura del ISP en la carcasa de la placa.

- 7 Baje el ISP hacia el soporte de plástico hasta que el ISP encaje entre las guías del soporte.

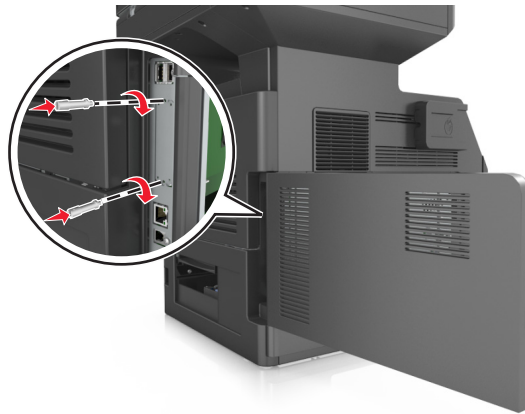


- 8 Utilice el tornillo de ajuste manual proporcionado para acoplar el soporte de plástico al ISP.



Nota: Gire el tornillo en el sentido de las agujas del reloj hasta que el ISP encaje en su sitio, pero no lo apriete todavía.

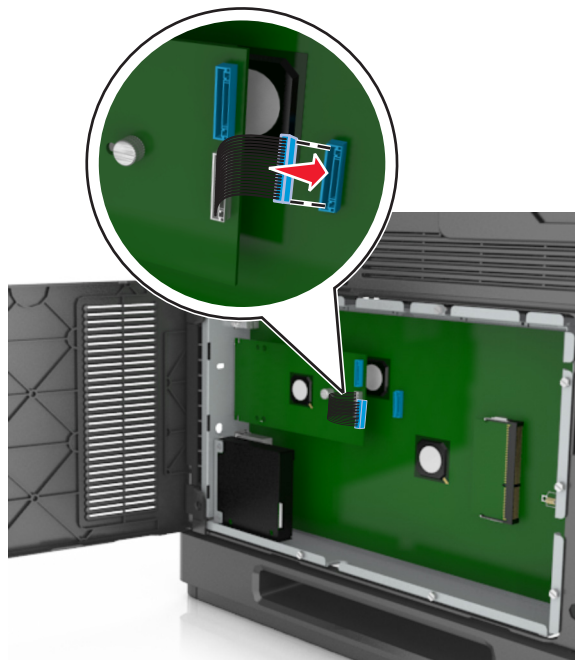
- 9 Atornille los dos tornillos proporcionados para fijar la abrazadera de montaje del ISP al protector de la placa del controlador.



- 10 Apriete el tornillo de ajuste manual que está fijado al ISP.

Advertencia—Posibles daños: No lo apriete demasiado.

- 11 Conecte el cable de interfaz de la solución de ISP en el receptáculo de la placa del controlador.



Nota: Los conectores y los receptáculos están identificados por colores.

Instalación de un disco duro de impresora

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

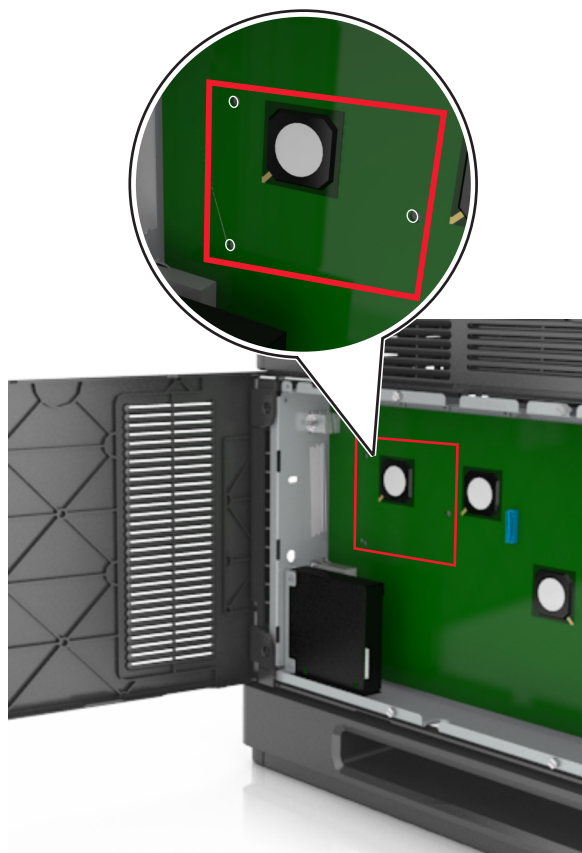
Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

1 Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del controlador.” en la página 28.](#)

2 Desembale el disco duro de la impresora.

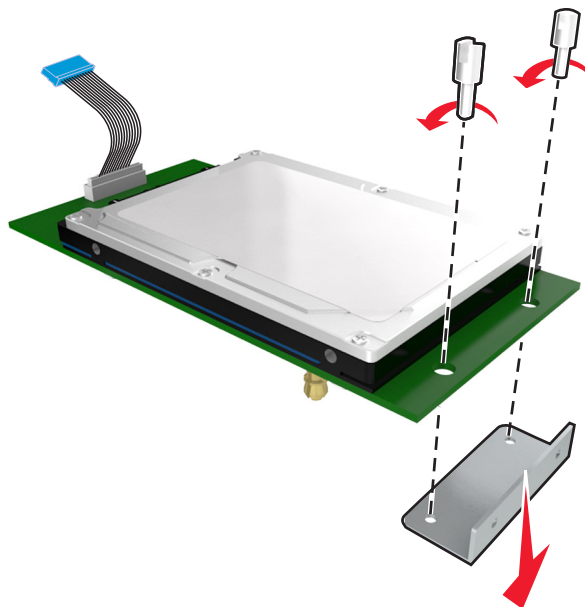
3 Localice el conector adecuado en la carcasa de la placa del controlador.



Nota: Si hay instalado un ISP opcional, el disco duro de la impresora debe instalarse en él.

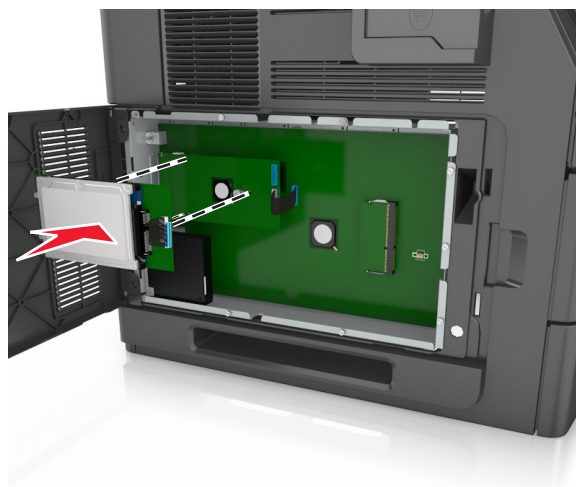
Para instalar el disco duro de la impresora en el ISP:

- a Retire los tornillos acoplados a la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora y, a continuación, retire la abrazadera.



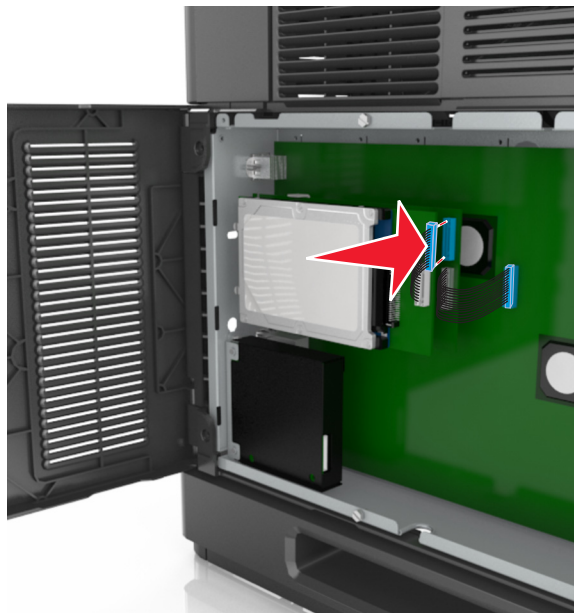
- b Alinee los separadores del disco duro de la impresora con los orificios del ISP y, a continuación, presione el disco duro de la impresora hasta que los separadores estén en su sitio.

Advertencia de la instalación: Sujete sólo los bordes del conjunto de la placa de circuito impreso. No toque ni presione el centro del disco duro de la impresora. Si lo hace, podría dañarlas.



- c Inserte el conector del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo del ISP.

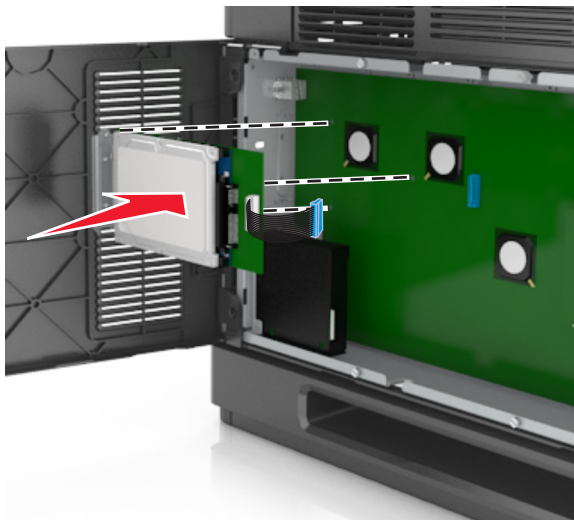
Nota: Los enchufes y receptáculos se identifican por colores.



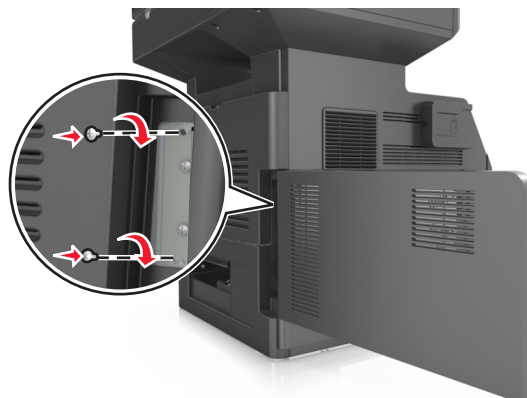
Para instalar un disco duro de impresora directamente en la carcasa de la placa del controlador:

- a Alinee los separadores del disco duro de la impresora con los orificios de la carcasa de la placa del controlador y, a continuación, presione el disco duro de la impresora hasta que los separadores estén en su sitio.

Advertencia de la instalación: Sujete sólo los bordes del conjunto de la placa de circuito impreso. No toque ni presione el centro del disco duro de la impresora. Si lo hace, podría dañarlas.

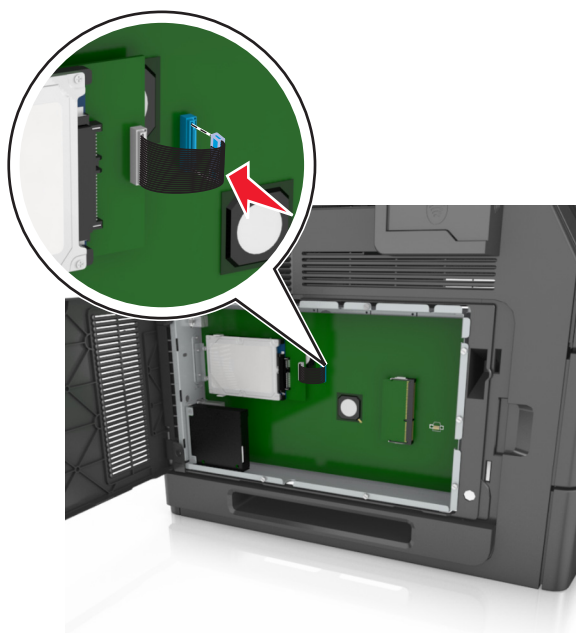


- b** Utilice los dos tornillos proporcionados para acoplar la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora.



- c** Inserte el conector del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo de la placa del controlador.

Nota: Los enchufes y receptáculos se identifican por colores.



Extracción del disco duro de la impresora

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

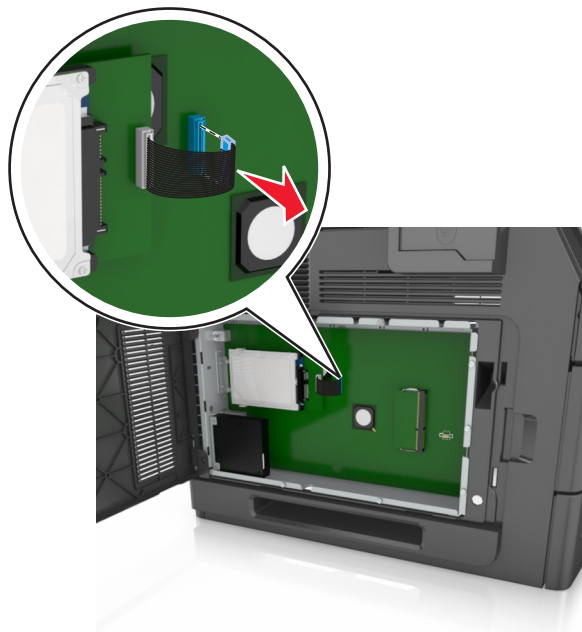
⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

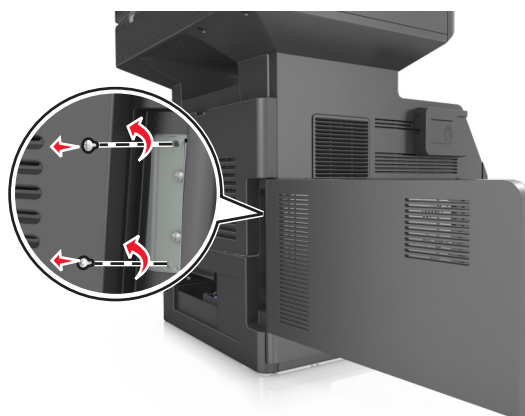
1 Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del controlador.” en la página 28.](#)

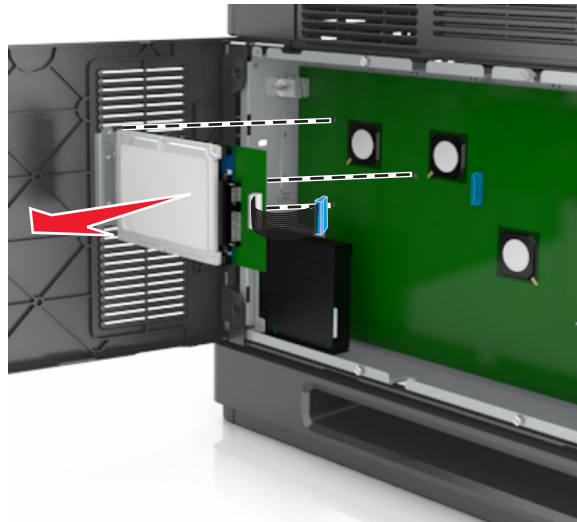
2 Desenchufe de la placa del controlador el cable de interfaz del disco duro de la impresora. Deje el cable enchufado al disco duro de la impresora. Para desenchufar el cable, presione la paleta del enchufe del cable de interfaz. De este modo, se desconectará el pestillo antes de retirar el propio cable.



3 Retire los tornillos que mantienen el disco duro de la impresora en su sitio.



- 4 Extraiga el disco duro de la impresora.



- 5 Coloque el disco duro de la impresora a un lado.

Instalación de hardware opcional

Orden de instalación

- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.
- ⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.
- ⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

Instale la impresora y cualquier otra opción de hardware que haya adquirido respetando el orden siguiente:

- Base de ruedas
- Bandeja de 2100 hojas o un espaciados
- Bandeja de 550 hojas opcional
- Impresora

Para obtener más información sobre la instalación de una base de ruedas, una bandeja opcional de 550 hojas, un espaciador o una bandeja de 2100 hojas, consulte la hoja de configuración incluida con la opción.

Instalación de bandejas opcionales

La impresora admite los siguientes orígenes de entrada opcionales:

- Bandeja de 550 hojas
- Bandeja de 2100 hojas

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

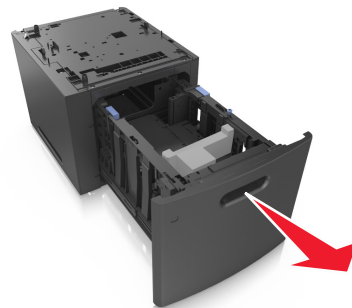
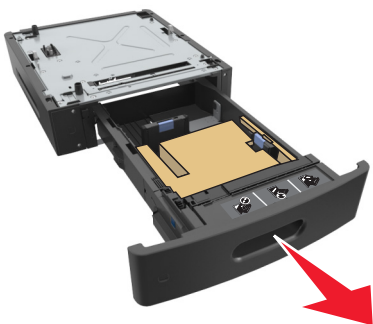
⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

- 1 Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

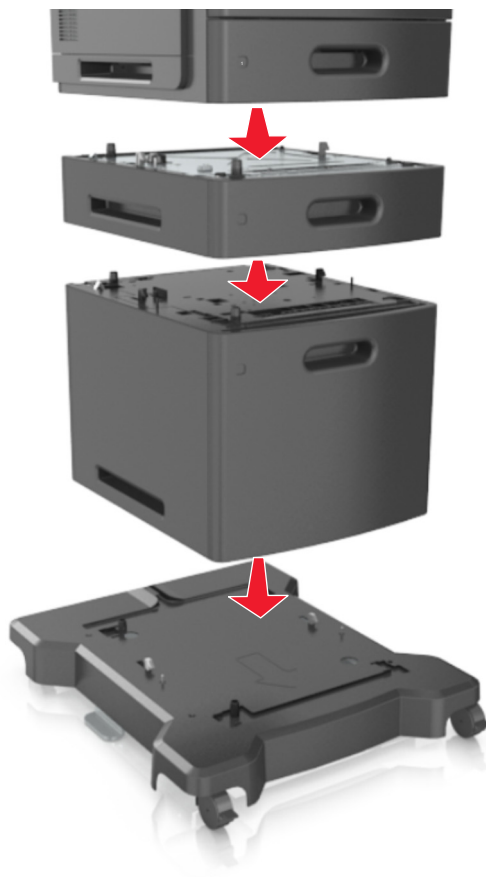


- 2 Desembale la bandeja opcional y retire todo el material de embalaje.
- 3 Extraiga completamente la bandeja de la base.



- 4 Extraiga el material de embalaje del interior de la bandeja.
- 5 Introduzca la bandeja en la base.
- 6 Coloque la bandeja cerca de la impresora.
- 7 Bloquee las ruedas de la base para fijar la impresora. A continuación, alinee la impresora con la bandeja y baje la impresora hasta su sitio.

Nota: Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan.



- 8 Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Por último, encienda la impresora.



Nota: Una vez se hayan instalado las bandejas opcionales y el software de la impresora, es posible que tenga que añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [“Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 52](#).

Para desinstalar las bandejas opcionales, deslice el pestillo de la parte derecha de la impresora hacia la parte frontal hasta que encaje en su sitio con un *clic*. A continuación, retire de una en una las bandejas apiladas, comenzando por la que se encuentre más arriba.

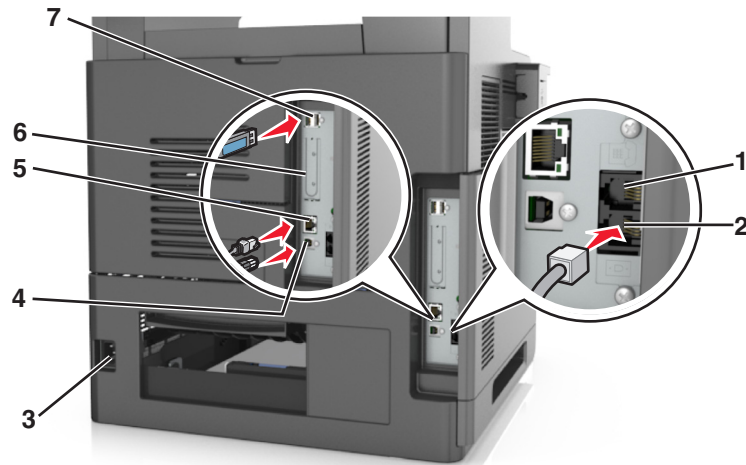
Conexión de cables

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Conecte la impresora al equipo mediante un cable USB, o a la red mediante un cable Ethernet.

Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:

- El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora
- El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.



	Utilice el/la	Para
1	Puerto EXT	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. Nota: Retire la clavija para acceder al puerto.
2	Puerto LINE	Conecte la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
3	Conector del cable de alimentación de la impresora	Conecte la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
4	Puerto USB de la impresora	Conecte la impresora a un ordenador.
5	Puerto Ethernet	Conecte la impresora a una red.
6	Puerto de soluciones interno (ISP) o conector del disco duro de la impresora Nota: Si la impresora admite la conexión inalámbrica, la antena inalámbrica se conecta aquí.	Conecte un ISP o un disco duro de impresora.
7	Puerto USB	Instale de forma opcional un adaptador de red inalámbrica.

Advertencia—Posibles daños: No toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica o la zona de la impresora que se muestra mientras se está imprimiendo. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.

Organización de los cables

Conecte el cable Ethernet y el cable de alimentación y coloque correctamente los cables en los canales de la parte posterior de la impresora.



Configuración del software de la impresora

Instalación de la impresora

- 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 3 Si es usuario de Macintosh, agregue la impresora.

Nota: Obtenga la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 Abra las propiedades de la impresora y, a continuación, agregue o instale manualmente cualquier opción.
- 3 Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles >Controlador**.
- 2 Agregue cualquier opción de hardware instalada.
- 3 Aplique los cambios.

Conexión en red

Notas:

- Adquiera primero un adaptador de red inalámbrica antes de configurar la impresora en una red inalámbrica. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.
- un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP (Privacidad equivalente por cable), WPA (Acceso protegido Wi-Fi) y WPA2 son tipos de seguridad utilizados en una red.

Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica está instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- Asegúrese de que el punto de acceso (encaminador inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID:** El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red):** el modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc):** El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad:** Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
 - clave WEP
si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
 - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2
WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el enrutador y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
 - 802.1X–RADIUS
Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:
 - Tipo de autenticación
 - Tipo de autenticación interna
 - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
 - Certificados
 - Sin seguridad
Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Notas:

- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y, a continuación, busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Conexión de la impresora mediante el asistente de configuración inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- No hay un cable Ethernet conectado a la impresora.
- El NIC activo está definido como automático. Para definirlo como automático, navegue hasta:

 >Red/Puertos >NIC activo >Automático >Enviar

Nota: Asegúrese de apagar la impresora, espere 5 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Red/Puertos >Red [x] >Red [x] Configuración >Inalámbrica >Configuración de conexión inalámbrica

- 2 Seleccione una configuración de conexión inalámbrica.

Utilice	Para
Búsqueda de redes	Mostrar las conexiones inalámbricas disponibles. Nota: Este elemento de menú muestra todas las transmisiones de SSID seguras e inseguras.
Introducir un nombre de red	Introduzca manualmente el SSID. Nota: Asegúrese de introducir el SSID correcto.
Wi-Fi, configuración protegida	Conectar la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.

- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.


Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) está certificado con Wi-Fi Protected Setup (WPS) o es compatible con WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.
- Un adaptador de red inalámbrica instalado en su impresora está conectado y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el adaptador de red inalámbrico.

Uso del método de configuración de botón de pulsación

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Inalámbrica >Configuración de conexión inalámbrica >Wi-Fi Protected Setup >Método de botones de pulsación de inicio

- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Uso del método de Número de identificación personal (PIN)

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



>Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Inalámbrica >[x]Configuración de conexión inalámbrica >Wi-Fi Protected Setup >Método PIN de inicio

- 2 Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.
- 3 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de su punto de acceso en el campo de la dirección.

Notas:

- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 4 Acceda a los valores de WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.
- 5 Introduzca el PIN de ocho dígitos y, a continuación, guarde el valor.

Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está conectada temporalmente a una red Ethernet.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora que funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Red/Puertos >Inalámbrica**.
- 3 Modifique los valores para que coincidan con los de su punto de acceso (encaminador inalámbrico).
Nota: Asegúrese de introducir el SSID, el método de seguridad, la clave o la frase precompuestas, el modo de red y el canal correctos.
- 4 Haga clic en **Enviar**.
- 5 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable Ethernet. A continuación, espere al menos cinco segundos y vuelva a encender la impresora.
- 6 Para verificar si la impresora está conectada a la red, imprima una página de configuración de red. A continuación, en la sección Tarjeta de red [x], compruebe si el estado es Conectado.

Cambio de valores de puerto después de instalar una nueva red ISP

Notas:

- Si la impresora dispone de una dirección IP estática, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si los equipos se configuran para utilizar un nombre de red, en lugar de una dirección IP, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si agrega un ISP inalámbrico a una impresora configurada previamente para una conexión Ethernet, asegúrese de que la impresora está desconectada de la red Ethernet cuando configure la impresora para que funcione de forma inalámbrica.

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras.
- 2 En el menú de método abreviado de la impresora con el nuevo proveedor de servicios de Internet, abra las propiedades de la impresora.
- 3 Configure el puerto de la lista.
- 4 Actualice la dirección IP.
- 5 Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **+ >IP**.
- 2 Escriba la dirección IP en la barra de dirección.
- 3 Aplique los cambios.

Configuración de impresión por puerto serie

Utilice impresión por puerto serie cuando el equipo esté lejos de la impresora. Después de instalar el puerto serie o el puerto de comunicación (COM), configure la impresora y el equipo.

Nota: La impresión por puerto serie reduce la velocidad de impresión.

- 1 Defina los parámetros de la impresora.
 - a En el panel de control, vaya al menú para configurar el puerto.
 - b Busque el menú para los valores del puerto serie y, a continuación, ajuste los valores, si es necesario.
 - c Guarde la configuración.
- 2 En el equipo, abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 3 Abra las propiedades de la impresora y, a continuación, seleccione el puerto COM de la lista.
- 4 Defina los parámetros del puerto COM en Administrador de dispositivos.

Utilice el cuadro de diálogo Ejecutar para abrir el símbolo del sistema, y, a continuación, escriba `devmgmt.msc`.

Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que está configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, esto significa que no está instalada correctamente. Quite la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red:** Si la impresora dispone de Ethernet o de capacidad inalámbrica y está conectada a una red, imprima la página de configuración de red y compruebe la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Página de valores de menú**

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Página de configuración de la red**

- 2 Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es **Conectado**.

Si el estado es **Sin conexión**, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de red.

Carga de papel y material especial

La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte [“Cómo evitar atascos” en la página 251](#) y [“Almacenamiento del papel” en la página 83](#).

Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:



>Menú Papel >Tamaño/tipo de papel > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel >

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es de 70 x 127 mm (2,76 x 5 pulg.) para impresión por una cara y 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulg.) para impresión a dos caras (dúplex).
- El tamaño máximo admitido del papel Universal es de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.) para impresión por una cara y a dos caras.
- Al imprimir en papel menos de 210 mm (8,3 pulgadas) de ancho, la impresora imprime a una velocidad reducida tras un período de tiempo para garantizar el mejor rendimiento de impresión.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Menú Papel >Configuración universal >Unidades de medida > seleccione una unidad de medida

2 Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.

3 Seleccione la altura o anchura y pulse **Enviar**.

Carga de la bandeja de 550 hojas



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

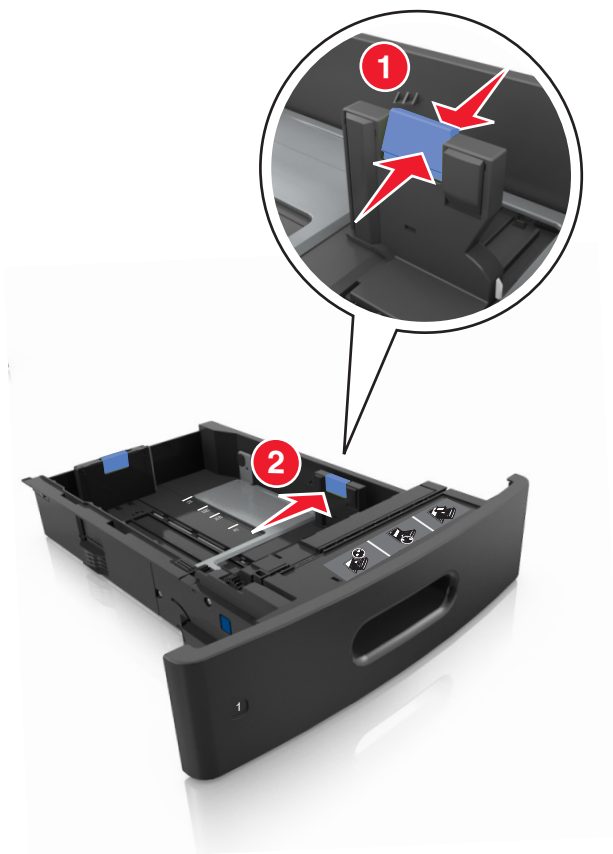
1 Extraiga la bandeja.

Notas:

- Cuando cargue papel de tamaño folio, legal u oficio, levante ligeramente la bandeja y extráigala totalmente.
- No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



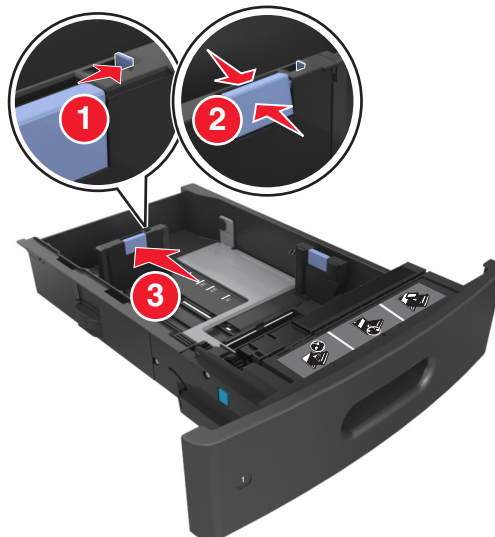
2 Presione y deslice la guía de anchura hasta la posición correcta para el papel que desee cargar hasta que haga *clic* en su lugar.



Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

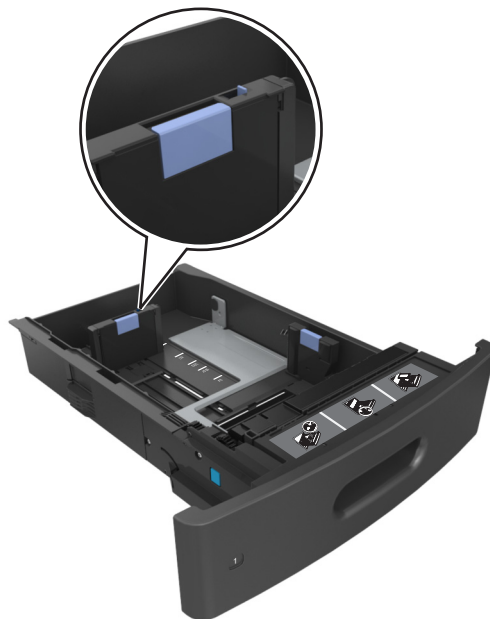


3 Desbloquee la guía de longitud y presione y deslícela hasta la posición correcta para el tamaño del papel que desea cargar.

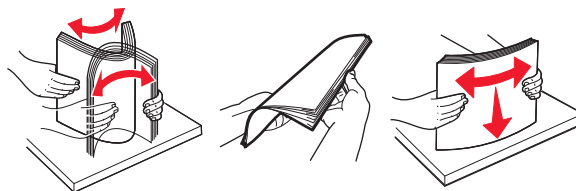


Notas:

- Bloquee la guía de longitud para todos los tamaños de papel.
- Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

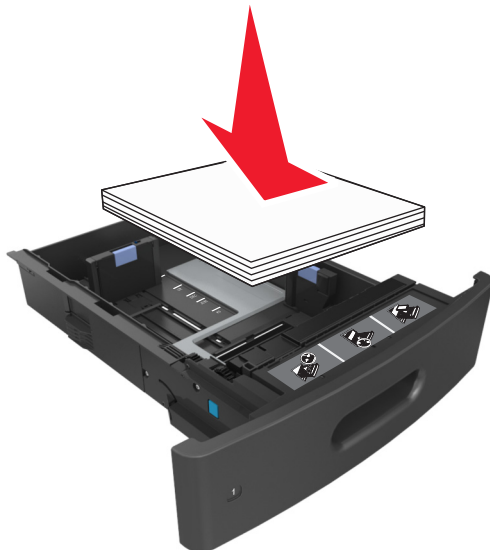


5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

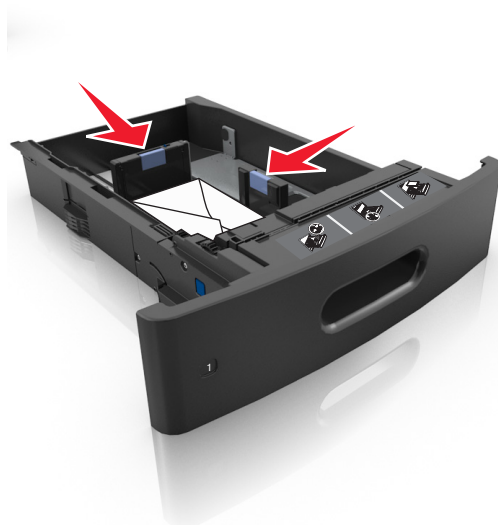
Nota: Asegúrese de que el papel o el sobre se cargue correctamente.

Impresión a una cara	Impresión a dos caras (dúplex)
	

- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Si va a cargar sobres, compruebe que el lado de la solapa esté cara arriba y que los sobres se encuentren en el lado izquierdo de la bandeja.



- Asegúrese de que el papel no excede la línea de relleno máxima situada en las guías laterales del papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

- Cuando se utiliza cartulina, etiquetas u otro tipo de materiales especiales, asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca de línea, que es el indicador de capacidad de papel alternativo.



- 6 En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías del papel para que toquen ligeramente los bordes de la pila y, a continuación, bloquee la guía de longitud.

7 Introduzca la bandeja.



8 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Carga de la bandeja de 2100 hojas

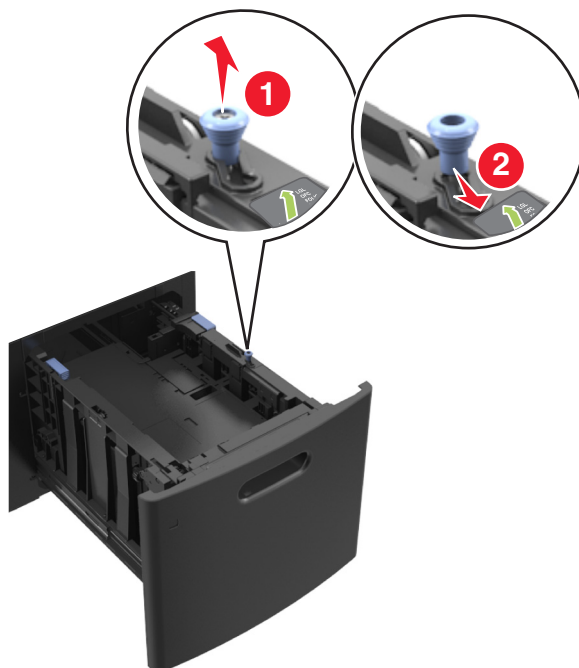


PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

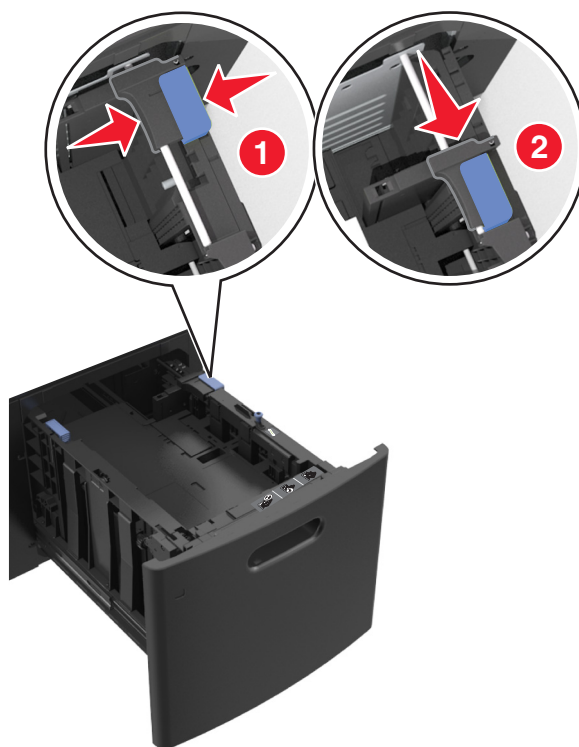
- 1 Extraiga la bandeja completamente.
- 2 Ajuste las guías de anchura y longitud.

Carga de papel de tamaño A5

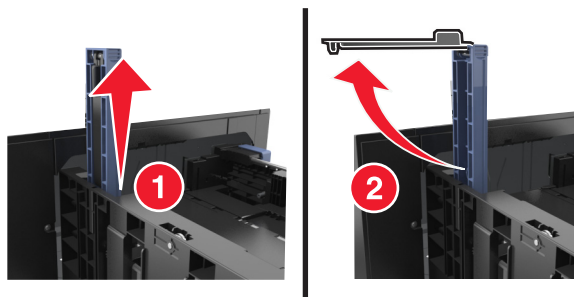
- a Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño del papel A5 que vaya a cargar.



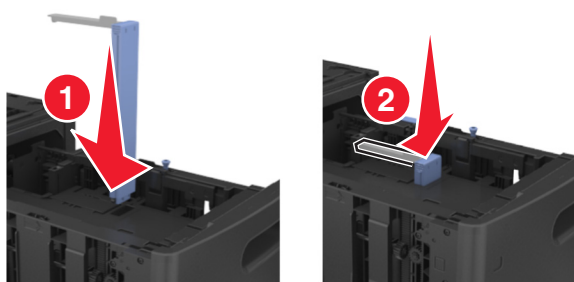
- b Apriete y desplace la guía de longitud hasta la posición indicada para papel de tamaño A5 hasta que haga *clic* al encajar en su lugar.



- c Extraiga la guía de longitud para A5 de su soporte.



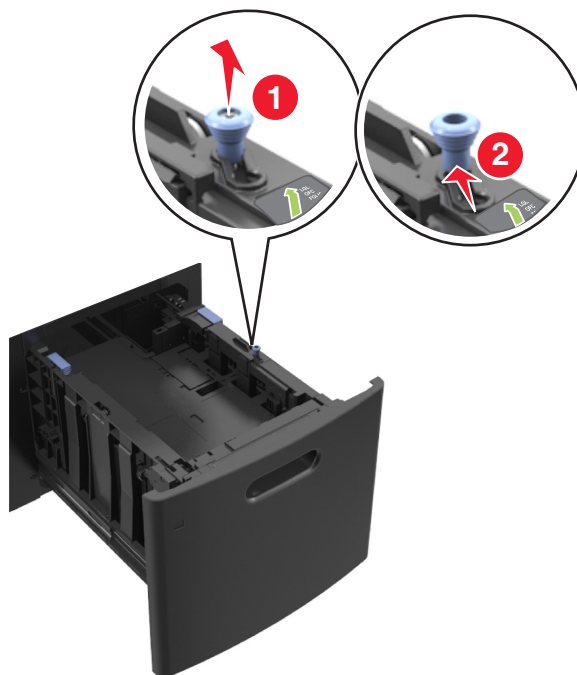
- d Inserte la guía de longitud A5 en su ranura designada.



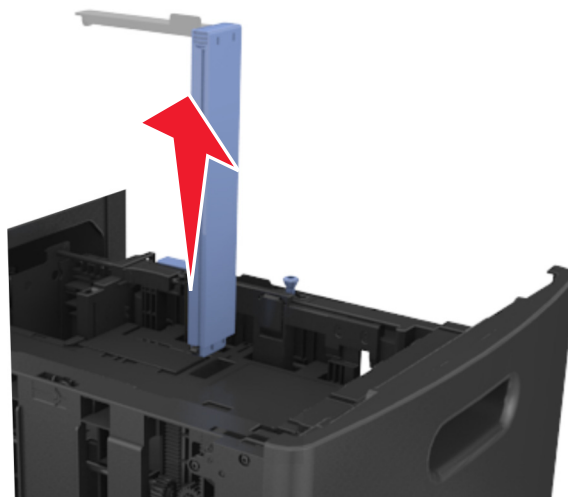
Nota: Presione la guía de longitud para A5 hasta que *encaje* en su lugar.

Carga de papel de tamaño A4, carga, legal, oficio y folio.

- a Tire de la guía de anchura y deslícela a la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



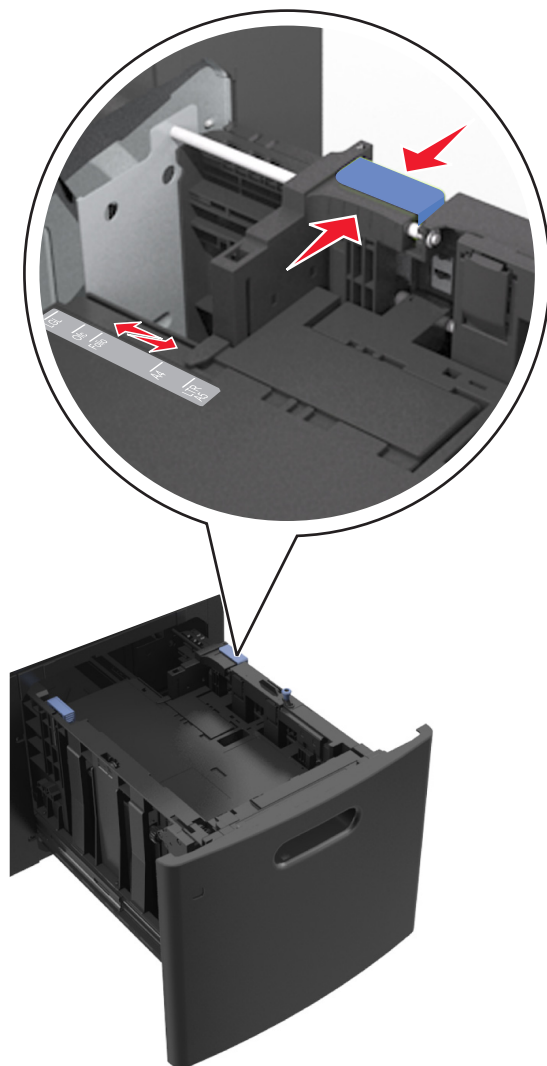
- b** Si la guía de longitud para A5 sigue vinculada a la guía de longitud, sáquela de su lugar. Si la guía de longitud para A5 no está vinculada, vaya al paso d.



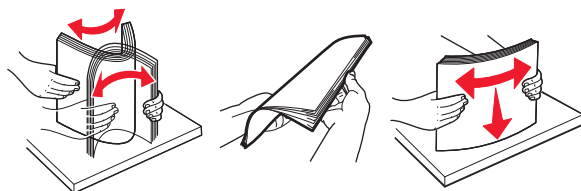
- c** Ponga la guía de longitud para A5 en su soporte.



- d Presione y deslice la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

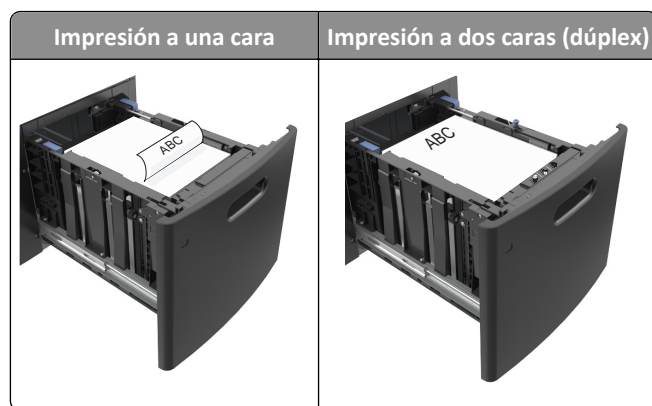


- 3 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

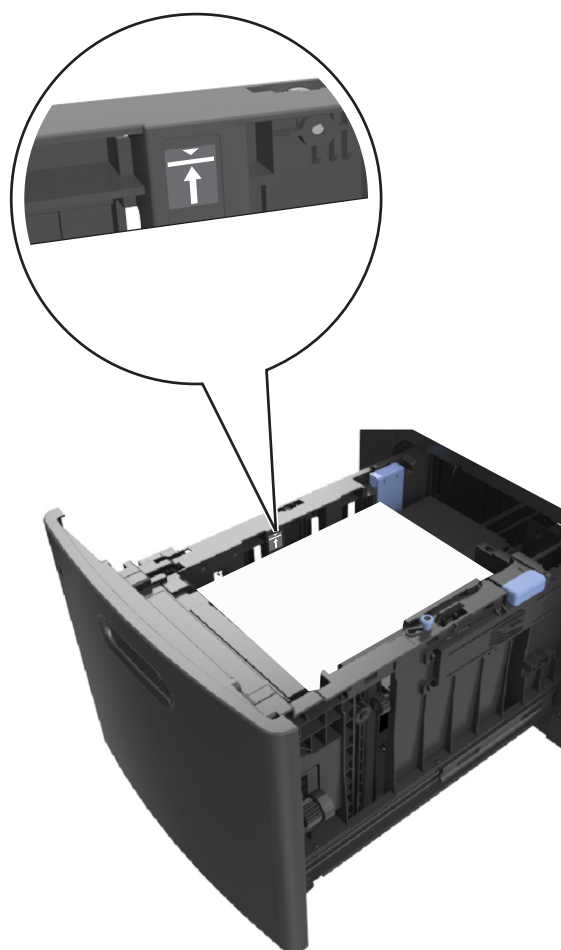


- 4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

- Compruebe que el papel esté cargado correctamente



- Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

5 Introduzca la bandeja.

Nota: Presione la pila de papel hacia abajo mientras inserta la bandeja.



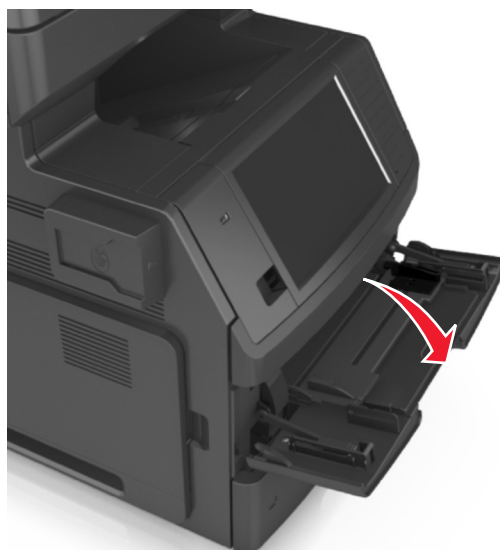
- 6 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

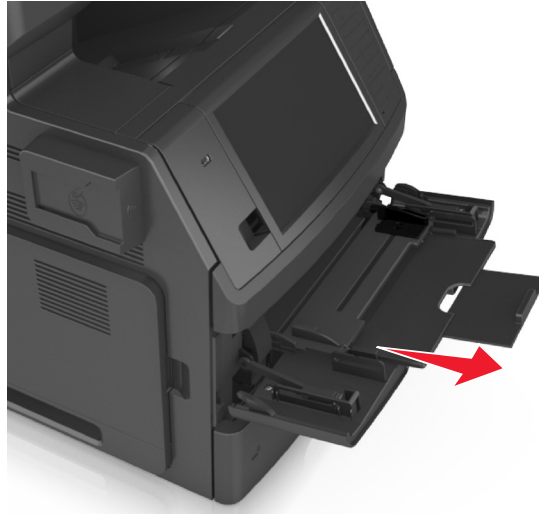
Carga del alimentador multiuso

- 1 Baje la puerta del alimentador multiuso.

Nota: No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.



- 2 Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.

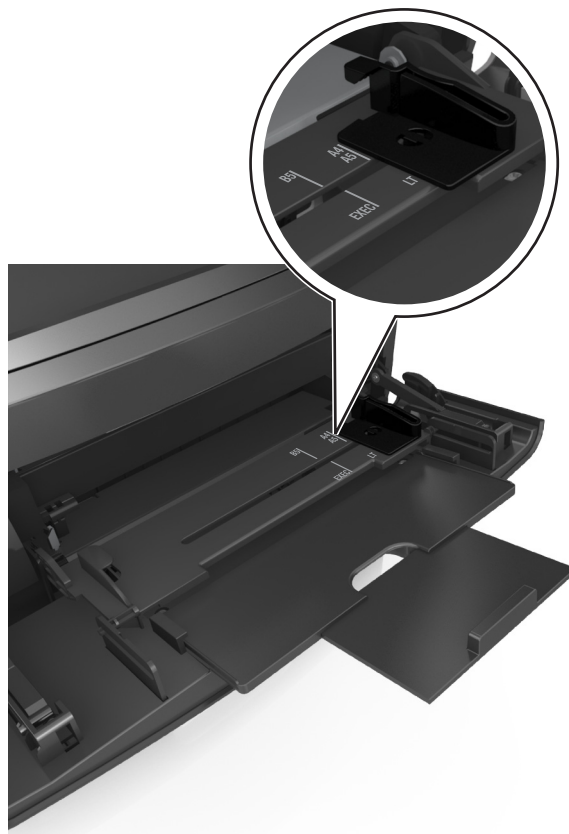


Nota: Mueva con cuidado la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.

- 3 Deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda con el tamaño de papel que está cargando.

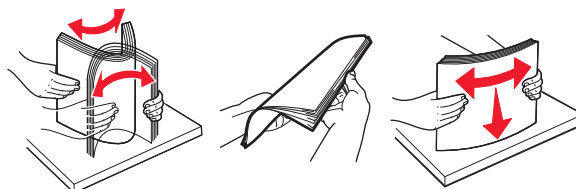


Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

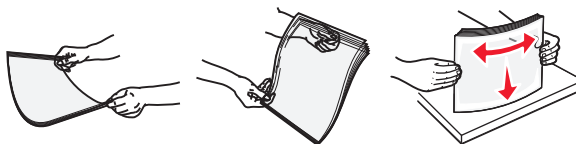


4 Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.



Nota: No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

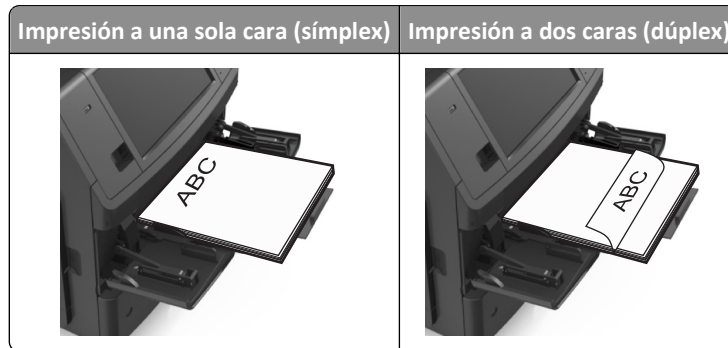
- Flexione la pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.



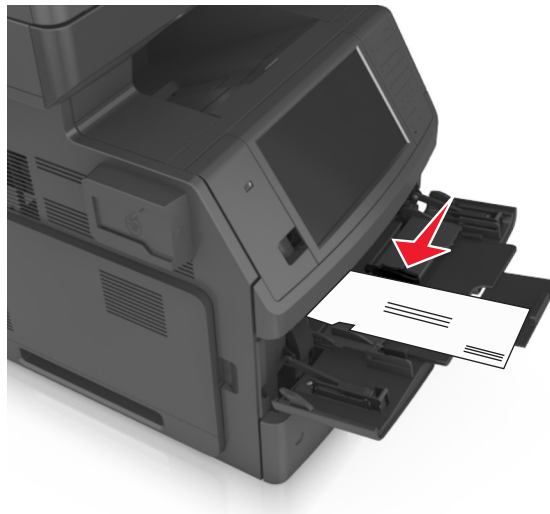
5 Cargue el papel o el material especial

Nota: Deslice el limitador en el alimentador multiuso con cuidado hasta que se detenga.

- Cargue solo un tamaño y tipo de papel normal o especial cada vez.
- Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso, que está plano, y que no está doblado ni arrugado.



- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y a la izquierda del alimentador multiuso.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, el alimentador puede producir atascos de papel.



- 6 En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías de anchura para que toquen ligeramente los bordes de la pila.
- 7 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Cuando los valores Tipo y Tamaño de papel coinciden en varias bandejas, la impresora enlaza esas bandejas. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga a partir de la siguiente bandeja enlazada. Se recomienda dar a todos los tipos de papel únicos, como a las cabeceras y al papel normal de distintos colores, un nombre de tipo personalizado diferente para que las bandejas en las que se encuentran no se enlacen automáticamente.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Definición del tipo y el tamaño del papel” en la página 58](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

4 Haga clic en **Enviar**.

5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Menú Papel >Nombres personalizados

2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

3 Pulse **Enviar**.

4 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Menú Papel >Tipos personalizados

2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Pulse **Enviar**.

Guía de papel y material especial

Notas:

- Asegúrese de que se definan el tamaño, el tipo y el peso de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Flexione, airee y alise los papeles especiales antes de cargarlos.
- Puede que la impresora imprima a una velocidad reducida para evitar dañar el fusor.

Uso de papel especial

Consejos para el uso de cartulina

La cartulina es un material especial pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de la impresión.

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con la cartulina cargada en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.
- Especifique la textura y el peso del papel en los valores de la bandeja para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- Las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de alimentación del papel.
- Antes de cargar cartulinas, flexione y airee las cartulinas para separarlas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Consejos sobre el uso de sobres

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con los sobres cargados en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser.
- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m² (24 lb) o con un 25% de algodón.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas.
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma.
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
 - Tengan un diseño de interbloqueo.
 - Tengan pegados sellos de correo.
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado.
 - Tengan esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.
- Antes de cargar los sobres en la bandeja, flexione la pila de sobres hacia adelante y hacia atrás para separarlos y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con las etiquetas cargadas en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- Antes de cargar etiquetas en la bandeja, flexione y airee las etiquetas para separarlas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Consejos para el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar papel con cabecera preimpresa, flexione y airee las hojas para evitar que se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera.

Origen	Imprimiendo	Lado imprimible	Orientación del papel
Bandejas	A una cara	Hacia abajo	Coloque la hoja con parte superior hacia la parte frontal de la bandeja.
Bandejas	A dos caras	Hacia arriba	Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea la parte inferior.
Alimentador & multiusuario	A una cara	Hacia arriba	Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea la parte superior.
Alimentador & multiusuario	A dos caras	Hacia abajo	Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea la parte inferior.

Nota: Consulte con el fabricante o distribuidor para determinar si el papel con cabecera preimpresa es compatible con las impresoras láser.

Consejos para el uso de transparencias

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel en el menú Papel, para que coincidan con las transparencias cargadas en la bandeja.
- Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser.

- Evite dejar huellas en las transparencias para que no se produzcan problemas de calidad de impresión.
- Antes de cargar transparencias, flexione y airee las hojas para evitar que se peguen entre sí.
- Cuando imprima grandes volúmenes de transparencias, asegúrese de que las imprime en tandas de no más de 20 unidades, con un intervalo de al menos tres minutos entre cada tanda, para evitar que se peguen entre sí en la bandeja. También puede retirar las transparencias de la bandeja en tandas de 20.

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estos factores antes de imprimir:

Peso

Las bandejas de impresión y el alimentador multiuso pueden alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de entre 60 y 176 g/m² (16 a 47 libras). La bandeja de 2100 hojas puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con un peso de hasta 60-135 g/m² (16 a 36 libras). El papel de menos de 60 g/m² (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que podría provocar atascos.

Nota: La impresión a doble cara se admite con papeles de 60–176 g/m² (16 a 47 libras) de peso.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 176 g/m² (16 a 47 libras), se recomienda papel de fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

- Utilice papel de fibra larga de 60 a 90 g/m² (16–24 libras).
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite papel con superficies de textura áspera o gruesa.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no.
- Imprima siempre muestras de formularios o cabeceras preimpresos que tenga pensado utilizar antes de adquirir grandes cantidades de estos. De esta forma podrá determinar si la tinta del formulario o cabecera preimpresos afectará a la calidad de impresión.
- En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, apoyamos el empleo de papel reciclado producido específicamente para las impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, realizamos pruebas constantemente con muestras de papel de fotocopidora reciclado hecho a medida que son representativas de la oferta global de este tipo de papel. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, incluyendo los siguientes:

- Cantidad de desechos posteriores al consumidor (probamos el 100% del contenido de los desechos posteriores al consumidor).
- Condiciones de temperatura y humedad (cámaras de prueba que simulan climas de todo el mundo).
- Nivel de humedad (el papel ejecutivo debe tener menor humedad: 4–5%).
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.

- Grosor (supone cuánto papel se puede cargar en una bandeja)
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina si se pueden separar las hojas fácilmente)
- Grano y formación (afecta a la curvatura, la cual también influye al mecanismo de cómo se comporta el papel cuando se mueve por la impresora)
- Brillo y textura (apariencia y tacto)

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en un papel afecta al grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Y mientras que los papeles reciclados son un buen camino para imprimir de manera responsable con el medio ambiente, no son perfectos. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos como colorantes y "cola" a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Nos preocupamos por el uso responsable del papel, principalmente mediante la evaluación del ciclo de vida de nuestros productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

Estamos bien dotados para ayudar a los clientes a minimizar los residuos que genera la impresión y copia. Uno de los caminos es usar papel reciclado. Otra es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. Estamos bien equipados para ayudar a los clientes a minimizar los residuos ocasionados al imprimir y copiar. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

No estamos vinculados a ningún proveedor en particular, aunque sí mantenemos una lista de productos de convertidores para aplicaciones especiales. Sin embargo, seguir las guías de elección de papel ayudará a aliviar el impacto medioambiental de la impresión:

- 1 Minimizar el consumo de papel.
- 2 Ser selectivo sobre el origen de la fibra de madera. Comprar a proveedores que tengan certificaciones como la de la Asociación para Promover el Uso Racional de los Productos y Servicios del Monte, FSC (Forestry Stewardship Council) o del PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Estas certificaciones garantizan que el papel manufacturado usa pulpa de madera de operadores de bosques que emplean prácticas de gestión de bosques responsables con el medio ambiente y la sociedad y de restauración.
- 3 Elija el papel más apropiado para las necesidades de la impresión: normal 75 o 80 g/m² papel certificado, papel de peso menor o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que los siguientes tipos de papel provocan un riesgo al usarlos con impresoras láser:

- Papel tratado químicamente utilizado para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Papeles preimpresos que requieren un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ in.), tales como formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos, el registro se puede ajustar con una aplicación de software para imprimir de forma satisfactoria en estos formularios).
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico

- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (normativa europea).
- Papel con un peso inferior a 60 g/m² (16 libras).
- Formularios o documentos con múltiples partes

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información acerca de los orígenes de papel estándar y opcionales, así como de los tamaños, tipos y pesos del papel admitido.

Nota: para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, seleccione el tamaño *más grande* que más se parezca de los que aparecen.

Tamaños de papel admitidos por la impresora

Nota: Al imprimir en papel menos de 210 mm (8,3 pulgadas) de ancho, la impresora imprime a una velocidad reducida tras un período de tiempo para garantizar el mejor rendimiento de impresión.

Tamaño del papel ¹	Dimensiones	Bandeja de 550 hojas estándar u opcional	Bandeja de 2100 hojas	Alimentador & multiuso	Doble cara	ADF	Cristal del escáner
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.)	✓	✓ ²	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.)	✓	x	✓	✓	✓	✓

¹ Si el tamaño de papel predeterminado preferido no puede definirse en el panel de control de la impresora, puede seleccionar tamaños de papel habituales que se correspondan con la posición de la guía de longitud de la bandeja desde el menú Tamaño/tipo de papel. Si el tamaño de papel no está disponible, seleccione **Universal** o desactive el sensor de tamaño de bandeja. Para obtener más información, póngase en contacto con la asistencia técnica.

² El papel es compatible si se carga por el borde largo.

³ El papel Universal solo se puede utilizar en el modo ADF (dúplex) si la anchura está entre 76 mm (3 pulg.) y 216 mm (8,5 pulg.), y la longitud entre 127 mm (5 pulg.) y 356 mm (14 pulg.).

Tamaño del papel ¹	Dimensiones	Bandeja de 550 hojas estándar u opcional	Bandeja de 2100 hojas	Alimentador & multiuso	Doble cara	ADF	Cristal del escáner
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulg.)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Oficio (México)	216 x 340 mm (8,5 x 13.4 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Media carta	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Universal	De 105 x 148 mm a 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)	✓	x	✓	✓	✓	✓
	De 70 x 127 mm a 216 x 356 mm (de 2,76 x 5 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)	x	x	✓	x	✓ ³	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3.9 x 7,5 pulgadas)	✓	x	✓	x	x	✓
Sobre 9	98 x 225 mm (3.9 x 8,9 pulgadas)	✓	x	✓	x	x	✓
Sobre 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulg.)	✓	x	✓	x	x	✓
Sobre DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulg.)	✓	x	✓	x	x	✓
Sobre C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	✓	x	✓	x	x	✓
Sobre B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulg.)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Si el tamaño de papel predeterminado preferido no puede definirse en el panel de control de la impresora, puede seleccionar tamaños de papel habituales que se correspondan con la posición de la guía de longitud de la bandeja desde el menú Tamaño/tipo de papel. Si el tamaño de papel no está disponible, seleccione **Universal** o desactive el sensor de tamaño de bandeja. Para obtener más información, póngase en contacto con la asistencia técnica.

² El papel es compatible si se carga por el borde largo.

³ El papel Universal solo se puede utilizar en el modo ADF (dúplex) si la anchura está entre 76 mm (3 pulg.) y 216 mm (8,5 pulg.), y la longitud entre 127 mm (5 pulg.) y 356 mm (14 pulg.).

Tamaño del papel ¹	Dimensiones	Bandeja de 550 hojas estándar u opcional	Bandeja de 2100 hojas	Alimentador & multiuso	Doble cara	ADF	Cristal del escáner
Otro sobre	Desde 98 x 162 mm (3,9 x 6,4 pulg.) hasta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Si el tamaño de papel predeterminado preferido no puede definirse en el panel de control de la impresora, puede seleccionar tamaños de papel habituales que se correspondan con la posición de la guía de longitud de la bandeja desde el menú Tamaño/tipo de papel. Si el tamaño de papel no está disponible, seleccione **Universal** o desactive el sensor de tamaño de bandeja. Para obtener más información, póngase en contacto con la asistencia técnica.

² El papel es compatible si se carga por el borde largo.

³ El papel Universal solo se puede utilizar en el modo ADF (dúplex) si la anchura está entre 76 mm (3 pulg.) y 216 mm (8,5 pulg.), y la longitud entre 127 mm (5 pulg.) y 356 mm (14 pulg.).

Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora

El motor de la impresora admite papeles de 60–176 g/m² (16–47 libras) de peso.

Nota: Las etiquetas, transparencias, sobres y cartulinas siempre se imprimen a una velocidad reducida.

Tipo de papel	Bandeja de 550 hojas	Bandeja de 2100 hojas	Alimentador & multiuso	Doble cara	ADF	Cristal del escáner
Papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tarjeta	✓	x	✓	✓	x	✓
Sobre normal	✓	x	✓	x	x	✓
Sobre áspero	✓	x	✓	x	x	✓
Etiquetas de papel	✓	x	✓	x	✓	✓
Etiquetas usadas en farmacia	✓	x	✓	✓	✓	✓
Transparencias*	✓	x	✓	x	✓	✓

* Imprima las transparencias en tandas de hasta 20 unidades para evitar que se peguen entre sí. Para obtener más información, consulte [“Consejos para el uso de transparencias” en la página 79](#).

Imprimiendo

Impresión de formularios y documentos

Impresión de formularios

Utilice la aplicación Formularios y favoritos para acceder rápida y fácilmente a los formularios de uso frecuente o a otra información que se imprima frecuentemente. Antes de que pueda utilizar esta aplicación, instálela primero en la impresora. Para obtener más información, consulte [“Configuración de Formularios y favoritos” en la página 23](#).

- 1 En la pantalla de inicio de la impresora, navegue hasta:

Formularios y favoritos > seleccione el formulario de la lista > introduzca el número de copias > ajuste los otros valores que desee

- 2 En función de modelo de impresora, toque ,  o **Enviar**.

Impresión de documentos

- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 2 Envíe el trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- c Ajuste los valores si es necesario.
- d Haga clic en **Aceptar >Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, elija **Archivo >Preparar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **Aceptar**.
- b Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
 - 1 Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
 - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.
Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.
 - 3 Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del tóner

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Menú Calidad >Intensidad del tóner**.

3 Ajuste la intensidad del tóner y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores de impresión >Menú Calidad >Intensidad del tóner

2 Ajuste los valores y, a continuación, toque **Enviar**.

Impresión desde una unidad flash

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedir  que escriba la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

1 Inserte una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- En la pantalla de inicio aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando la impresora requiere atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos en espera para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red inalámbrica, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- 2 En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.
- 3 Toque en las flechas para obtener una vista previa del documento.
- 4 Utilice o para especificar el número de copias que se van a imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- no extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio para imprimir archivos desde la unidad flash.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Notas:

- Las unidades flash USB de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de alta velocidad. No se admiten dispositivos USB de baja velocidad.
- Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.

Unidades flash recomendadas	Tipos
Existen varias unidades flash probadas y aprobadas para utilizarlas con la impresora. Para obtener más información, visite www.dell.com/support/printers .	Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Imágenes: <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .jpeg o .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF o .tif • .png • .fls

Impresión desde un dispositivo móvil


Impresión desde un dispositivo móvil con AirPrint

AirPrint™ es una aplicación de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde su iPad® (todos los modelos), iPhone® (3GS o posterior) o iPod touch® (tercera generación o posterior) a su impresora compatible con AirPrint. Las impresoras compatibles con AirPrint funcionan con estos dispositivos móviles con la última versión de iOS.

Nota: Asegúrese de que la impresora y el dispositivo móvil compartan la misma red inalámbrica. Para obtener información sobre la configuración de los ajustes inalámbricos de su dispositivo móvil, consulte la documentación que se incluye con el dispositivo.

- 1 En la pantalla de inicio de su dispositivo móvil, inicie la aplicación.

Nota: Puede imprimir cualquier contenido desde las siguientes aplicaciones de Apple: iBook, Mail, Photos, Safari y desde determinadas aplicaciones de App Store.

- 2 Seleccione un elemento para imprimir y luego pulse .
- 3 Pulse **Imprimir** y, a continuación, elija su impresora.
- 4 Defina las opciones de impresión que desea y luego pulse **Imprimir**.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de la aplicación de impresión móvil de Dell

Puede realizar impresiones directamente desde un dispositivo móvil Android (OS 2.1 o posterior) en su impresora utilizando la solución de impresión móvil de Dell.

Notas:

- Asegúrese de que la impresora y el dispositivo móvil compartan la misma red inalámbrica.

- Para obtener información sobre la configuración de los ajustes inalámbricos, consulte la documentación que trae el dispositivo móvil.

1 Desde Google Play, descargue la aplicación de impresión móvil de Dell.



2 En la pantalla de inicio del dispositivo móvil, pulse

3 Seleccione el elemento que desea imprimir.

Puede elegirlo en la lista de aplicaciones compatibles (como Calendario, Contactos, Galería, Google Docs, Gmail, Internet, Mensajería, Documentos de Word, Documentos de Excel, Documentos de PowerPoint y Documentos PDF).

4 En el cuadro de diálogo de vista previa de impresión, configure las opciones de impresión e impresora si es necesario.

Nota: Si su impresora no aparece en la lista, compruebe los ajustes de red tanto de la impresora como del dispositivo móvil para asegurarse de que comparten la misma red inalámbrica.

5 Pulse **Imprimir**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



>Seguridad >Impresión confidencial > seleccione el tipo de trabajo de impresión

Utilice	Para
PIN incorrecto máximo	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Nota: Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Retenga los trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora. Nota: el PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 1 al 9.
Caducidad de repetición de trabajos	Imprima y guarde trabajos de impresión en la memoria de la impresora.
Caducidad de trabajos para verificar	Imprima una copia de un trabajo de impresión y retenga las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan impreso todas las copias.
Caducidad de trabajos en reserva	Guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. Nota: Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos en espera.

Utilice	Para
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales. • Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora. • Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan <i>trabajos retenidos</i>. 	

2 Pulse **Enviar**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen *retenidos* en la impresora hasta que los elimine.

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y retener**.
- 4 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
- 6 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario >**Trabajos confidenciales** > escriba el PIN >**Imprimir**
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
- 2 En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, elija **Direccionamiento trabajo**.
- 3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario >**Trabajos confidenciales** > escriba el PIN >**Imprimir**
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**

Modificación de los valores de impresión confidencial

Nota: Esa función sólo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en la pestaña **Configuración > Seguridad > Configuración de impresión confidencial**.

3 Modifique los valores:

- Defina un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera el número de intentos de introducción del PIN, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.
- Defina una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprima los trabajos dentro del tiempo fijado, se borrarán todos sus trabajos.

4 Guarde los valores modificados.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Imprimir fuentes**

2 Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en una memoria flash o en el disco duro de la impresora.


En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Imprimir directorio**

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador



Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Realizar copias

Realización de una copia rápida


- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de la copia son iguales.

- 3 En el panel de control de la impresora, pulse .

Copia mediante el ADF

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > especifique los valores de copia > **Copiar**

Realización de una copia con el cristal del escáner

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > especifique los valores de copia > **Copiar**

Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar la página siguiente**.

3 Toque **Finalizar trabajo**.

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Contenido** > **Foto** > 

3 En el menú Origen de contenido, navegue a:

Foto/Película >  > **Copiar**

Nota: Si tiene más fotografías para digitalizar, coloque la siguiente sobre el cristal del escáner y toque **Digitalizar la página siguiente**.

4 Toque **Finalizar trabajo**.

Copiar en papel especializado


Copia en transparencias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.




2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > 

3 Desplácese a:

Copiar > en seleccione la bandeja que contiene las transparencias > **Copiar**

Si no hay ninguna bandeja que contenga transparencias, desplácese a:

Alimentador manual >  > seleccione el tamaño de las transparencias >  > **Transparencia** > 

4 Cargue las transparencias en el alimentador multiuso y, a continuación, toque **Copiar**.

Copia en cabecera


1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > 

4 Desplácese a:

Copiar en > seleccione la bandeja que contiene la cabecera > **Copiar**

5 Si no hay ninguna bandeja que contenga cabeceras, desplácese a:

Alimentador manual > seleccione el tamaño de las cabeceras > **Cabecera**

6 Cargue la cabecera cara arriba de forma que el borde superior sea lo primero que entre en el alimentador multiuso y toque **Copiar**.

Creación de un método abreviado de copia con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.

2 Ajuste los valores de copia y toque **Guardar como método abreviado**.

Nota: Si cambia los valores después de crear el método abreviado de copia, los valores no se guardarán.

3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

4 Compruebe que el nombre del método abreviado sea correcto y, a continuación, toque **Aceptar**.

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Notas:

- El nombre de método abreviado se muestra en el icono Métodos abreviados de copia de la pantalla de inicio de la impresora.
- Puede utilizar este método abreviado al copiar otro documento utilizando los mismos valores.

Personalizar valores de copia


Copia con distinto tamaño

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.


Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Copiar de > seleccione el tamaño del documento original > 

- 4 Desplácese a:

Copiar en > seleccione un nuevo tamaño para la copia >  **> Copiar**


Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.


Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Copiar de > seleccione el tamaño del documento original > 

- 4 Desplácese a:

Copiar en > seleccione la bandeja que contiene el tipo de papel que desee usar > 

- 5 Toque **Copiar**.

Copia de distintos tamaños de papel

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con distintos tamaños de papel. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: Copia de tamaños de papel mixtos

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Copiar de > Tamaños mixtos > 

- 4 Desplácese a:

Copiar en > Correspondencia de tamaño automático >  > **Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: Copia con un solo tamaño de papel

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Copiar de > Tamaños mixtos > 

- 4 Desplácese a:

Copiar en > Carta >  > **Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza y ajusta los tamaños de papel mixtos para que encajen en el papel seleccionado.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Caras (Dúplex) > seleccione el método de impresión dúplex que prefiera

Nota: Para el método de impresión dúplex que prefiera, el primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor "2 caras a 2 caras" si los originales están a dos caras y desea copias a dos caras.

4 Toque  >Copiar.

Reducción o ampliación de copias

El tamaño de las copias se puede modificar de un 25% a un 400% del tamaño original del documento.



1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.

4 En el área Escala, toque  o  para aumentar o reducir el valor en un 1%.

Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.

Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica. Esto ajusta automáticamente la imagen de digitalización del documento original para que se adapte al tamaño del papel que se está utilizando para la copia.

5 Toque **Copiar**.

Ajustando la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Contenido

4 Toque el botón que mejor represente el tipo del contenido del documento que está copiando.

- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.

5 Toque .

6 Toque el botón que mejor represente el origen del contenido del documento que está copiando.

- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

7 Toque  >Copiar.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimirlas como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).



1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > escriba el número de copias >**Clasificar** > seleccione el orden que desee para las páginas >  >**Copiar**

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Hojas de separación

Nota: Defina Clasificar como "1,2,3 - 1,2,3" para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si la opción Clasificar está definida como "1,1,1 - 2,2,2", se añadirán hojas de separación al final del trabajo de copia. Para obtener más información, consulte ["Clasificación de copias" en la página 100](#).

4 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Entre copias**
- **Entre trabajos**
- **Entre páginas**
- **Desactivada**

5 Toque  > Copiar.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- Asegúrese de que el tamaño del papel sea Carta, Legal, A4 o JIS B5.
- Asegúrese de establecer el tamaño de la copia en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Ahorro de papel > seleccione la salida que desee >  >> Copiar

Nota: Si está desactivado el ahorro de papel, no está disponible la opción Imprimir bordes de página.

Creación de un trabajo de copia personalizado

El trabajo de copia personalizado o creación de trabajo se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y Trabajo personalizado está activado, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales utilizando los valores proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos valores o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, el conjunto estará formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el ADF, el conjunto estará formado por todas las páginas digitalizadas hasta que se vacíe la bandeja del ADF.
- Si digitaliza una página con el ADF, el conjunto estará formado por una página.

Por ejemplo:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Opciones avanzadas >Trabajo personalizado >On > >Copiar

Nota: Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

- 4 Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en la bandeja del ADF, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, toque **Digitalizar desde ADF** o **Digitalizar desde superficie**.

Nota: Cambie los valores del trabajo de digitalización según convenga.

- 5 Si tiene otro documento para digitalizar, repita el paso anterior. De lo contrario, toque **Terminar el trabajo**.

Transmitir información a las copias

Colocación de un encabezado o un pie de página

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:



- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Encabezado/Pie > seleccione donde desea colocar el encabezado o pie de página > seleccione el tipo de encabezado o pie de página que desea

4 Introduzca la información necesaria en función del encabezado o pie de página seleccionados y toque **Terminado**.

5 Toque  y a continuación .

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de la plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia, Personalizado o Borrador.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Plantilla > s > Terminado > Copiar

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento original se encuentra en el ADF

Cuando el alimentador automático de documentos (ADF) comience a procesar un documento, seleccione **Cancelar trabajo** en la pantalla del panel de control de la impresora.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

En la pantalla principal, toque **Cancelar trabajo**.

Aparece el mensaje **Cancelando** en la pantalla. Cuando se cancela el trabajo, se muestra la pantalla de copia.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

1 En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.

2 Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque **Eliminar**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Descripción del menú Copiar

Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Pulse el tamaño de papel que coincida con el documento original.
- Para copiar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel con la misma anchura, toque **Tamaños mixtos**.
- Para que la impresora detecte automáticamente el tamaño del documento original, toque **Sensor de tamaño automático**.



Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el tamaño y tipo de papel que se ajuste al papel cargado.
- Si los valores de "Copiar de" y "Copiar en" son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque entonces **Alimentador manual** y cargue manualmente el papel en el alimentador multiuso.
- Cuando "Copiar en" se establece en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño de papel que el documento original. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **No se ha encontrado el tamaño de papel** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja o en el alimentador multiuso.

Graduar

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.
- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, toque  o  en el panel de control de la impresora. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción permite realizar copias de una o dos caras a partir de documentos originales de una o dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Guardar como método abreviado



Esta opción permite guardar los valores actuales mediante la asignación de un nombre de método abreviado.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.


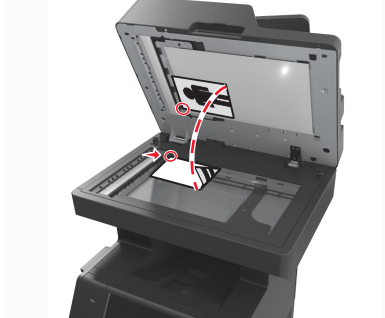
Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Dúplex avanzado:** esta opción especifica la orientación de los documentos, tengan una o dos caras, y cómo se encuadernan.
- **Imágenes avanzadas:** esta opción cambia o ajusta los valores de Centrado automático, Eliminación del fondo, Balance de color, Color excluido, Contraste, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de copiar el documento.

- **Crear folleto:** esta opción crea un folleto. Puede elegir entre el formato a una o dos caras.
Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en instalado.
- **Configuración de portada:** esta opción establece la portada de las copias y los folletos.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.
- **Encabezado/Pie:** esta opción introduce la fecha o la hora, el número de página, el número Bates o el texto personalizado, y los imprime en la posición especificada en el encabezado o pie.
- **Desplazamiento márgenes:** esta opción aumenta o disminuye el tamaño del margen en una página con tan solo mover la imagen digitalizada. Toque  o  para establecer el margen que desee. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.
- **Plantilla:** esta opción crea una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede elegir entre Urgente, Confidencial, Copia y Borrador, o puede introducir un mensaje personalizado en el campo "Introducir texto personalizado". La palabra que seleccione aparecerá atenuada en todas las páginas.
- **Ahorro papel:** esta opción imprime dos o más páginas de un documento original en la misma página. La opción Ahorro papel también se denomina impresión *N en una*, donde *N* es el número de páginas. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página.
- **Hojas de separación:** esta opción coloca una hoja de papel en blanco entre copias, páginas o trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF toma más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.
Nota: Esta opción únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.

Envío de correo electrónico

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de e-mail

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores de correo electrónico/FTP >Configuración de correo electrónico**.

- 3 Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Configuración de los valores del correo electrónico

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >> Valores de correo electrónico/FTP >> Configuración de correo electrónico**.

- 3 Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Crear un método abreviado de correo electrónico

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En la columna Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados > > Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.

4 Introduzca un nombre único para el destinatario y seguidamente especifique la dirección de correo electrónico. Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con comas.

5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de correo electrónico con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > Destinatario > e introduzca una dirección de correo electrónico

Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de e-mail del destinatario siguiente.

2 Toque **Asunto** y escriba el asunto del correo electrónico. A continuación, toque en **Terminado**.

3 Toque **Mensaje** y escriba su mensaje. A continuación, toque en **Terminado**.

4 Ajuste los valores del correo electrónico.

Nota: Si cambia los valores después de crear el método abreviado de correo electrónico, no se guardan los ajustes.

5 Toque .

6 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

7 Compruebe que el nombre del método abreviado sea correcto y, a continuación, toque **Aceptar**.

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Notas:

- El nombre de método abreviado se muestra en el icono Métodos abreviados de correo electrónico de la pantalla de inicio de la impresora.
- Puede utilizar este método abreviado al enviar por correo electrónico otro documento utilizando los mismos valores.

Enviar un documento por correo electrónico

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por correo electrónico a uno o varios destinatarios de distintas formas. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones. También puede usar la aplicación Envío múltiple o Mi acceso directo en la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio” en la página 23](#).

Envío de un correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el tamaño del documento original y el del papel de la copia son iguales.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatario(s)

- 4 Escriba la dirección de correo electrónico o pulse # con el teclado y, a continuación, introduzca el número de método abreviado.

Notas:

- Para agregar destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.
- Asimismo, puede introducir una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones.

- 5 Pulse **Hecho >Enviar**.


Envío de correos electrónicos con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 Pulse #, después introduzca el número de método abreviado con el teclado y, a continuación, toque .

Nota: Para introducir destinatarios adicionales, toque **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.

- 4 Toque **Enviar**.

Envío de un mensaje de correo electrónico mediante la libreta de direcciones


- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatario(s) >  > introduzca el nombre del destinatario >**Buscar**

- 4 Toque el nombre del destinatario.

Nota: Para introducir otros destinatarios, toque **Dirección siguiente** e introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee agregar, o bien busque en la libreta de direcciones.

- 5 Toque **Hecho**.

Personalizar los valores del correo electrónico

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatario(s) > introduzca una dirección de correo electrónico >**Terminado**

- 4 Toque **Asunto** y escriba el asunto del correo electrónico. A continuación, toque en **Terminado**.

- 5 Toque **Mensaje** y escriba su mensaje. A continuación, toque en **Terminado**.

Cambio del tipo de archivo de salida

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatario(s) > introduzca la dirección del correo electrónico **>Terminado >Enviar como**

- 4 Pulse el botón que represente el tipo de archivo que desea enviar.

- **PDF:** crea un único archivo con varias páginas.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF codificado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** crea y adjunta un archivo aparte de cada página del documento original, que puede visualizarse prácticamente con todos los exploradores web y programas gráficos.
- **XPS:** crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

- 5 Toque  >Enviar.

Nota: Si ha seleccionado PDF seguro, se le solicitará que introduzca la contraseña dos veces.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo**.

Descripción de las opciones del correo electrónico

Destinatario(s)

Esta opción le permite introducir el destinatario del correo electrónico. Puede introducir varias direcciones de correo electrónico.

Asunto

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el correo electrónico.

Mensaje

Esta opción permite escribir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Nombre de archivo

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Tamaño original

Esta opción permite definir el tamaño del papel de los documentos que va a enviar por correo electrónico. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del correo electrónico. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.

- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas.
Nota: PDF es el valor predeterminado de fábrica.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo del acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel. También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en funcionamiento instalado.

Uso de las opciones avanzadas


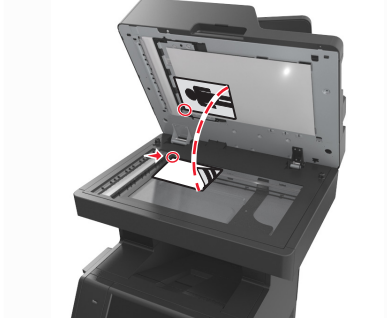
Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Imágenes avanzadas:** esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por correo electrónico.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.

- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de error de transmisión.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF toma más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.

Nota: Esta opción únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.

Envío de fax

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Configuración de la impresora como máquina de fax

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Notas:

- Es posible que los siguientes métodos de conexión no sean aplicables en todos los países o regiones.
- Durante la configuración inicial de la impresora, desactive la casilla de la función de fax y de cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, pulse **Continuar**.
- El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

Advertencia—Posibles daños: no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Configuración inicial de fax

En muchos países y regiones se requiere que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre del fax (identificación de la empresa, la entidad o de la persona que envía el mensaje) y número del fax (número de teléfono del dispositivo, la empresa, la entidad o la persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

Cuando se enciende la impresora por primera vez, aparece una serie de pantallas iniciales. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas Nombre de fax y Número de fax:

- 1 Cuando se muestre la pantalla Nombre de fax, realice lo siguiente:
 - a Introduzca el nombre que imprimirá en el todos los faxes salientes.
 - b Introduzca el nombre del fax y toque en **Enviar**.
- 2 Cuando se muestre la pantalla Número de fax, escriba el número de fax y toque **Enviar**.

Configuración de fax con Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

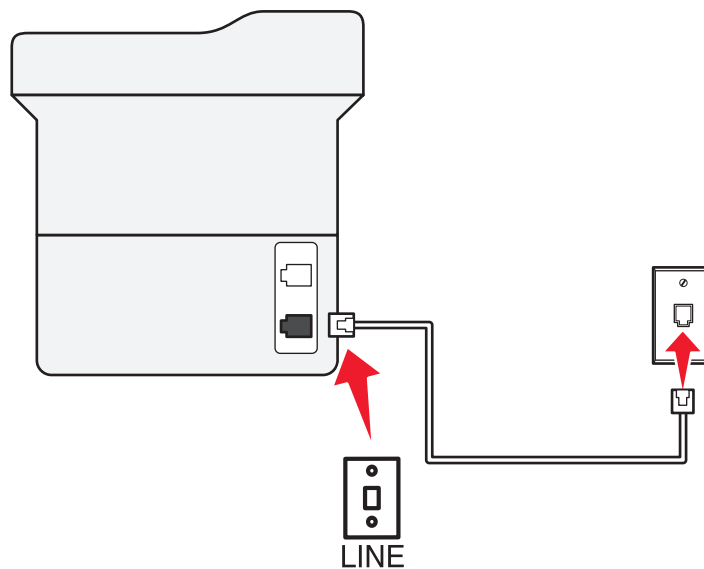
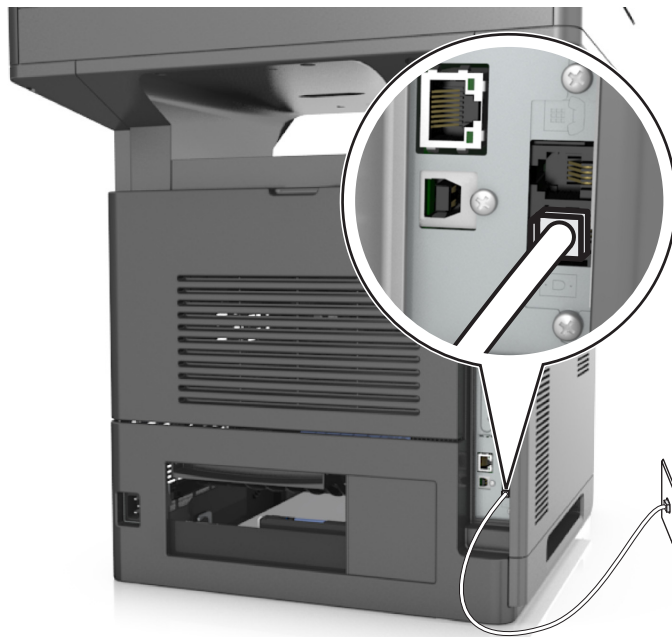
- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >> Valores de fax >> Configuración de fax analógico**.
- 3 En el campo Nombre de fax, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 4 En el campo Número de fax, introduzca el número de fax de la impresora.
- 5 Haga clic en **Enviar**.


Selección de una conexión de fax

Caso 1: Línea telefónica estándar

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



Para conectarlo:

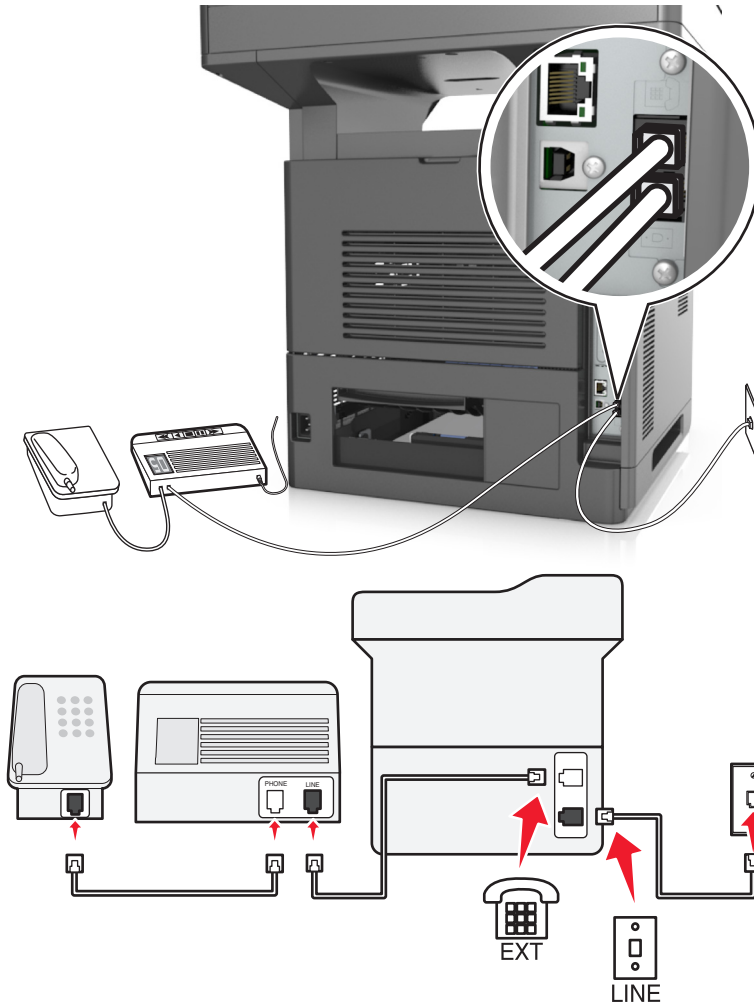
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.



Sugerencias para esta configuración:

- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

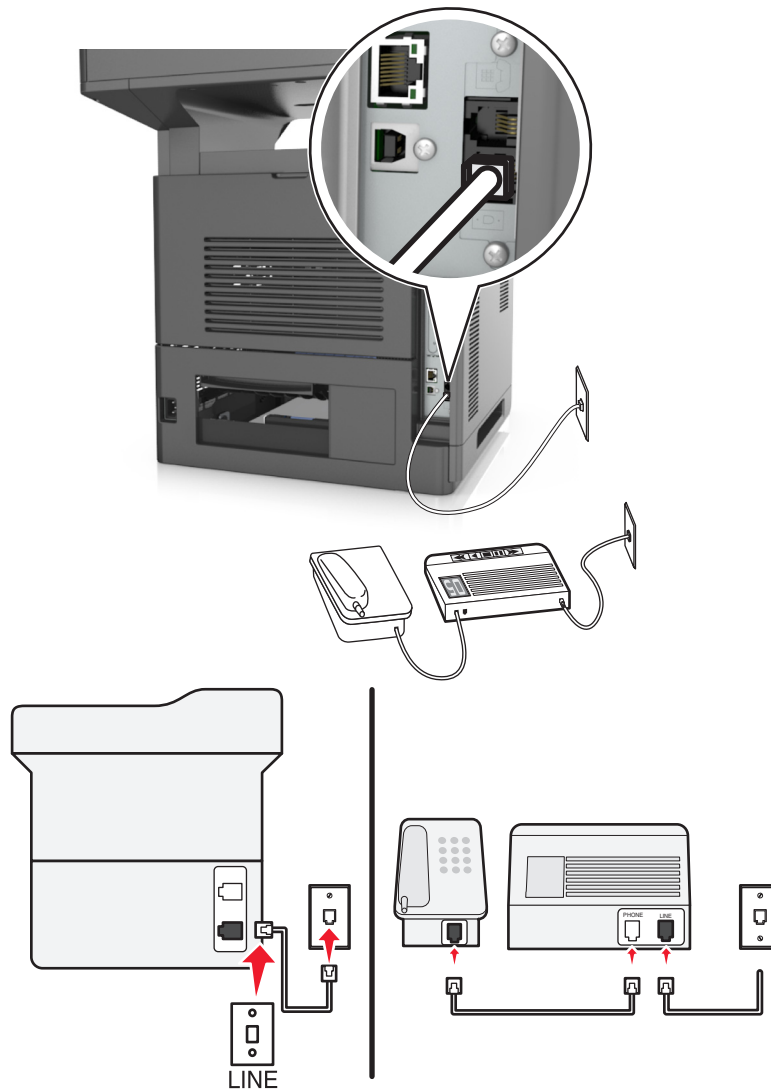
Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

Conectada a la misma toma mural telefónica


**Para conectarlo:**

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
- 3 Conecte el contestador al puerto  de la impresora.

Conectada a una toma mural diferente



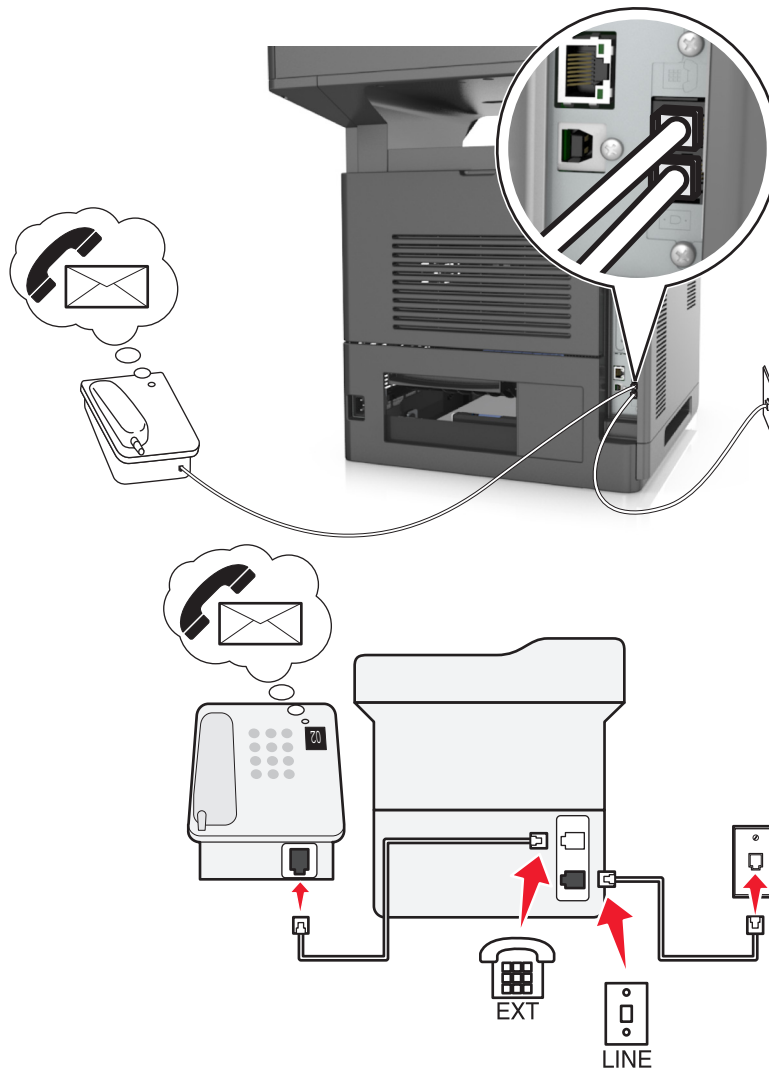
Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.



Sugerencias para esta configuración:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

Configuración 3: La impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz



Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
- 3 Conecte el teléfono al puerto  de la impresora.

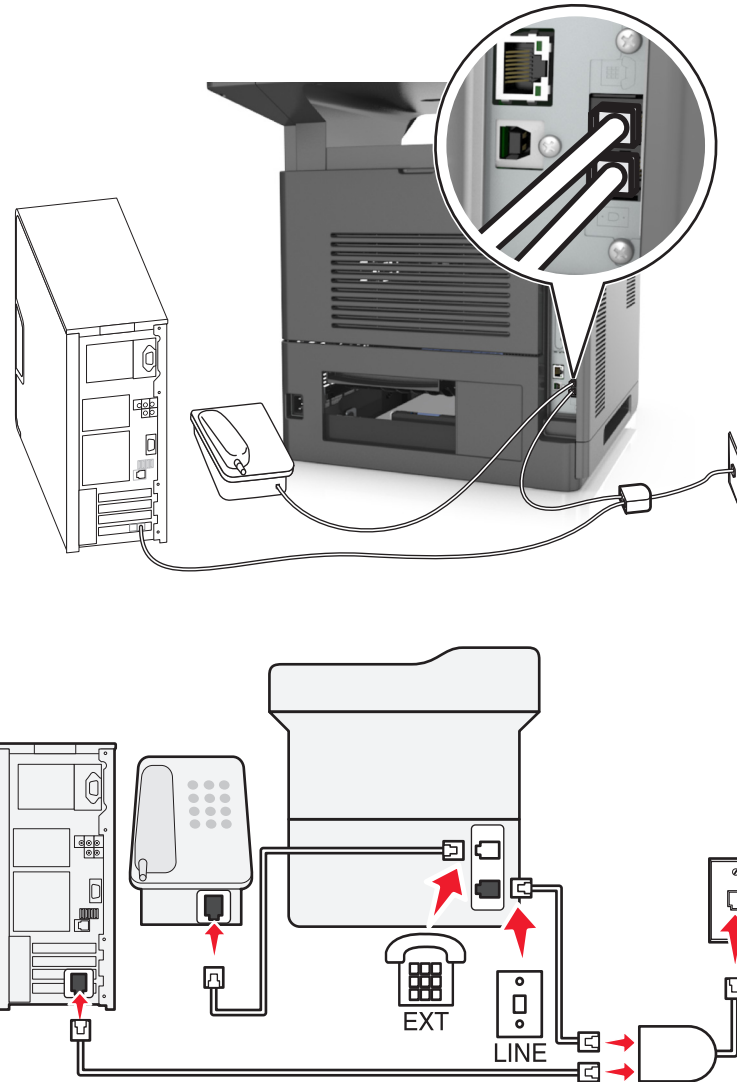
Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada).

Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse *9* o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.

- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.



Caso 2: digital, línea de abonado (DSL)



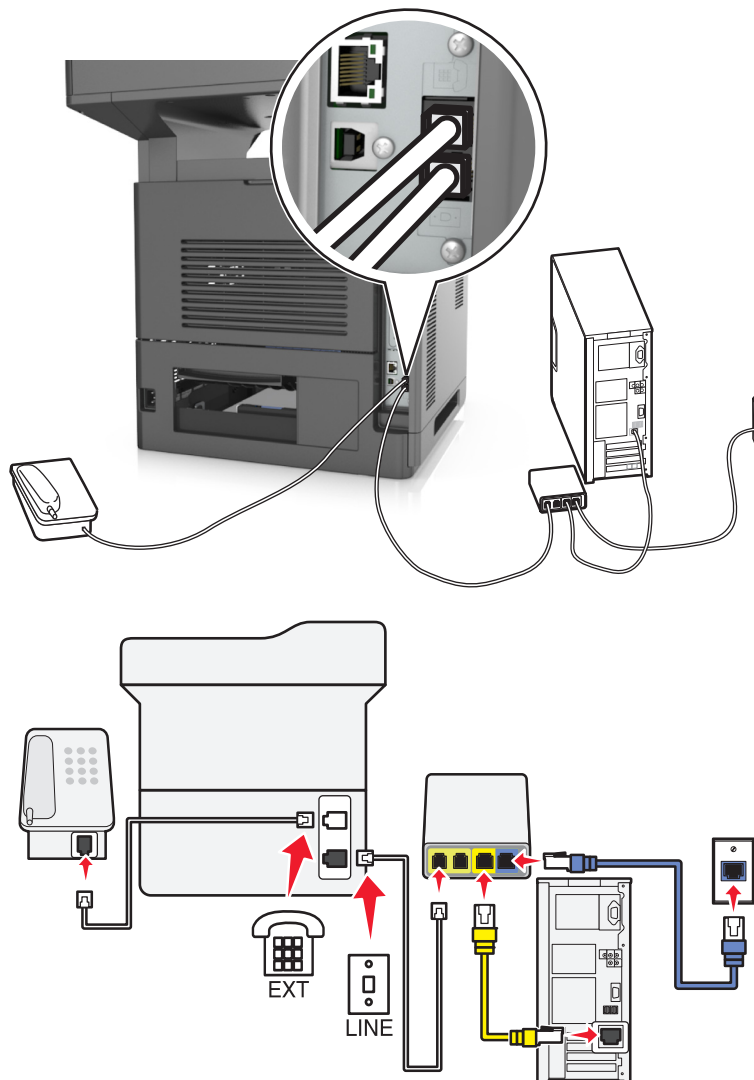
Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.


Para instalar un filtro para la impresora:

- 1 Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora. Conecte el otro extremo al puerto telefónico del filtro DSL.
- 3 Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
- 4 Para conectar un teléfono a la impresora, retire cualquier adaptador de conexión instalado en el puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

- 3 Conecte el teléfono al  puerto de la impresora.

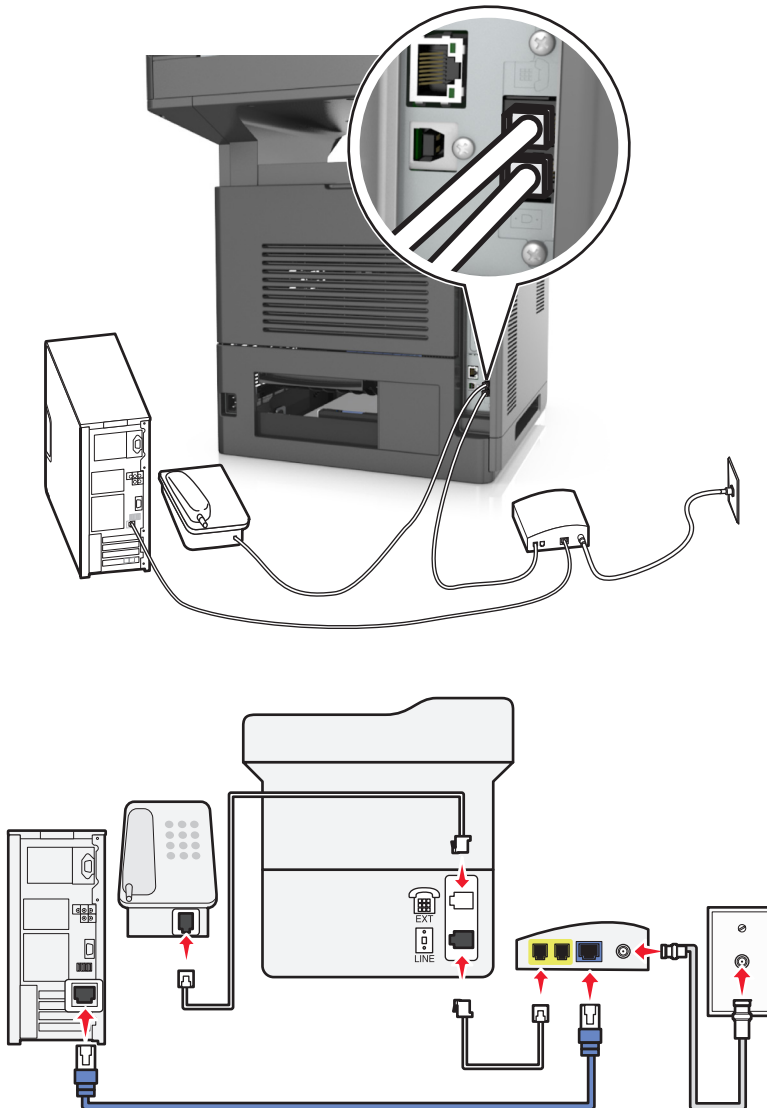
Sugerencias para esta configuración:


- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

Nota: Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable

Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable



- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora  al puerto de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.

Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

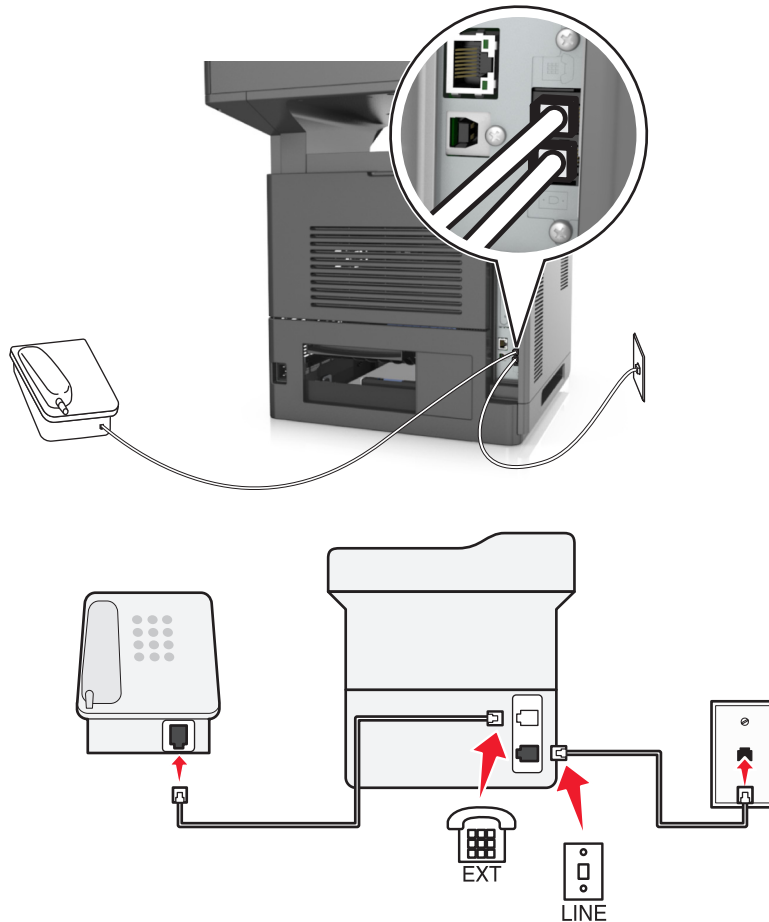
- 3 Conecte el teléfono analógico al puerto  de la impresora.

Notas:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.

- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.
- Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem de cable está instalado en otro lugar del edificio

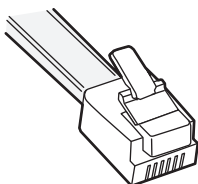




- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.
- 3 Conecte el teléfono analógico al puerto de la impresora.

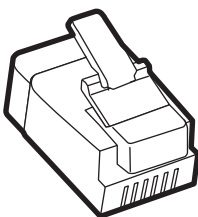
Caso 5: Países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos

Algunos países o regiones pueden tener conectores de toma de pared de teléfono distintos de los que se suministran con la impresora. La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ-11. La impresora incorpora la toma RJ-11 y un cable telefónico con conector RJ-11.

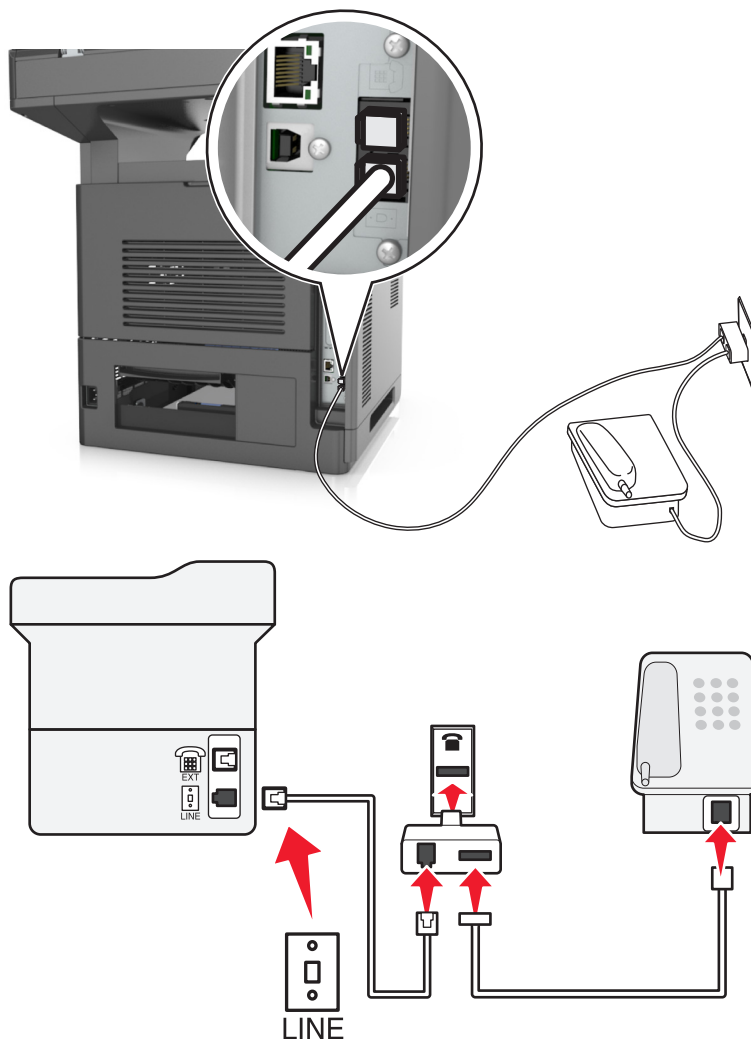
Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, tendrá que usar un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.




Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el  puerto de la impresora. Si usa un adaptador telefónico o el edificio dispone de un cableado en serie o en cascada, no extraiga el adaptador de conexión del  puerto de la impresora.





Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



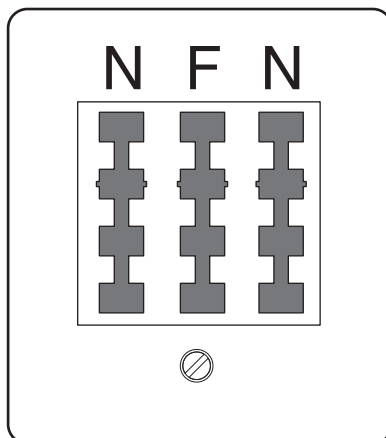
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma mural.
- 3 Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma de pared, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Notas:

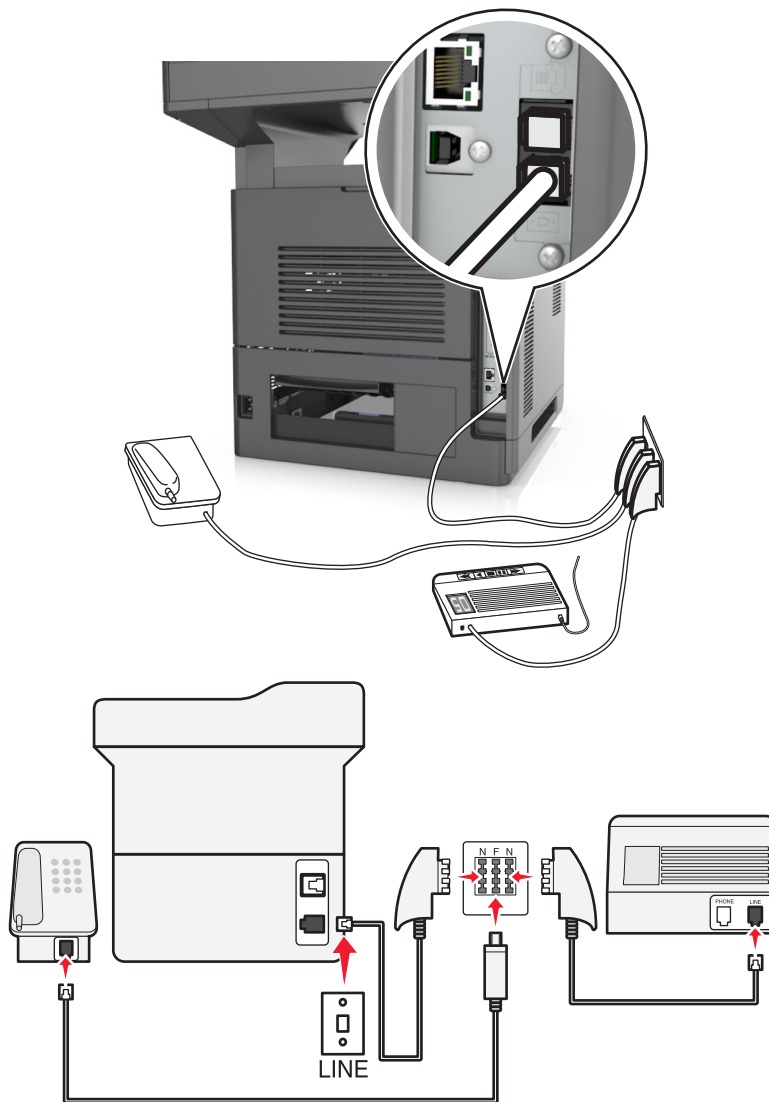
- El puerto  de la impresora puede disponer de un adaptador de conexión para su uso con el adaptador. *No* quite el enchufe del  puerto de la impresora.
- En algunos países o regiones, la impresora puede no suministrarse con un adaptador telefónico o un adaptador de conexión.


Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania


La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.




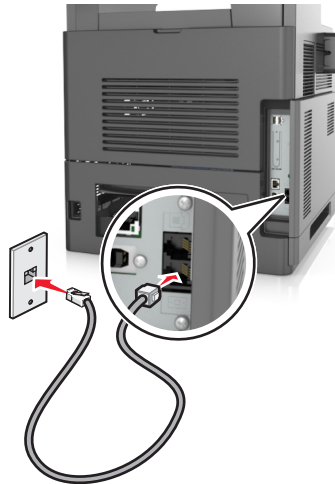
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
- 3 Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

Nota: No quite el adaptador de conexión del  puerto de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.

Conexión a un servicio de tono distintivo

Puede que su compañía telefónica ponga a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede resultar útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora .
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.



- 3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora:

Nota: el valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es Activado. Esto configura la impresora de forma que contesta a patrones de tono sencillos, dobles y triples.

- a En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico >Respuesta activada

- b Seleccione el valor de patrón que desee cambiar y, a continuación, pulse **Enviar**.

Configuración del nombre y el número del fax saliente

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico**.
- 3 En el campo Nombre de fax, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 4 En el campo Número de fax, introduzca el número de fax de la impresora.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Seguridad > Fijar fecha y hora**.

- 3 En el campo Ajuste manual de fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración de la impresora según el horario de verano

La impresora se puede configurar para que ajuste automáticamente el modo del horario de verano:

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Seguridad > > Fijar fecha y hora**.

- 3 Active la casilla **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Enviar un fax

Puede utilizar la impresora para enviar un fax a uno o varios destinatarios de distintas formas. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones. También puede usar la aplicación Envío múltiple o Mi acceso directo en la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio” en la página 23](#).

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
- 4 Introduzca el número de fax o un método abreviado.

Nota: Para agregar destinatarios, pulse **Número siguiente** y, a continuación, introduzca el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien busque en la libreta de direcciones.

- 5 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante el ordenador

La opción de fax del controlador de impresora le permite enviar un trabajo de impresión a la impresora, que envía el trabajo al fax. La opción de fax funciona como un fax normal, pero se controla mediante el controlador de la impresora, en vez de a través del panel de control.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Desplácese a:
Ficha de fax > Activar fax
- 4 Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".
Nota: Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la función Libreta de teléfonos.
- 5 Si es necesario, introduzca un prefijo en el campo "Prefijo de marcación".
- 6 Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.
- 7 Si desea incluir una portada en el fax, seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

Notas:

- La opción Fax solo se puede utilizar con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información sobre la estos controladores, consulte el CD *Software y documentación*.
- Para poder utilizar la opción Fax debe configurarse y activarse antes en el controlador PostScript de la ficha Configuración.
- Si está seleccionada la casilla de verificación **Mostrar siempre los valores antes de enviar fax**, se le solicitará que verifique la información del destinatario antes de enviar el fax. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, se enviará automáticamente el documento de la cola como un fax cuando haga clic en **Aceptar** en la ficha Fax.

Envío de fax con un número de método abreviado

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcación rápida de un teléfono o fax. Un número de método abreviado (1–999) puede contener un único destinatario o varios.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado.

4 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante la libreta de direcciones

La libreta de direcciones permite buscar marcadores y servidores de directorios en red. Para obtener más información sobre la activación de la función de libreta de direcciones, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.


1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax >  > introduzca el nombre del destinatario > **Buscar**

Nota: Solo puede buscar un nombre cada vez.

4 Seleccione el nombre del destinatario y, a continuación, toque **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones** > **Envío retrasado**

Nota: Si Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparecerá. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista de cola de fax.

4 Especifique la hora de envío del fax y luego toque .

5 Toque **Enviar fax**.

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

Asígnele un número de método abreviado a un solo número de fax o a un grupo de números.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >> Administrar métodos abreviados >> Configuración de métodos abreviados de fax**.

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

3 Introduzca un nombre para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Notas:

- Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
- separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

4 Asígneles un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, seleccione **Fax** e introduzca el número de fax.

Nota: Para crear un grupo de números de fax, toque **Nº siguiente** e introduzca el número de fax siguiente.

2 Toque .

3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

4 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Nota: Si el nombre del método abreviado es incorrecto, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**

- 4 En el Área de resolución, toque las flechas para seleccionar la resolución que desee.

Nota: Seleccione una resolución de Estándar (mayor rapidez) a Ultrafina (mayor calidad a menor velocidad).

- 5 Toque **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**

- 4 Ajuste la intensidad del fax y toque **Enviar fax**.

Consulta de un registro de fax

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores** > **Informes**.

- 3 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >>Valores de fax >>Configuración de fax analógico >> Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de fax de los remitentes específicos que desee bloquear.

Cancelar un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, toque **Cancelar trabajo** en el panel de control de la impresora mientras se muestre **Digitalización**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, toque **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalización** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente** o **Terminar el trabajo**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

1 En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

2 Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Retener y reenviar faxes

Faxes retenidos

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores del fax >Configuración de fax analógico >Faxes retenidos**.

- 3 En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Desactivado**
- **Siempre activado**
- **Manual**
- **Programada**

- 4 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:

- a Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
- b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
- c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
- d En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.

- 5 Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >> Valores de Fax**.

- 3 En el menú Reenvío de fax, seleccione **Imprimir, Imprimir y reenviar o Reenviar**.

- 4 En el menú "Enviar a", seleccione **Fax, Correo electrónico, FTP, LDSS o eSF**.

5 En el campo "Ir a acceso directo", introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

6 Haga clic en **Enviar**.

Descripción de las opciones del fax

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Estándar:** use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp:** use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp:** use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.
- **Ultrafina 600 ppp:** use esta opción para enviar documentos con imágenes o fotos por fax.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los faxes con respecto al documento original.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime por una cara o por ambas caras del papel (dúplex). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en funcionamiento instalado.

Envío retrasado

Esta opción permite enviar un fax más adelante.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Imágenes avanzadas:** esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Balance de color, Color excluido, Contraste, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por fax.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes elimina todo lo que esté incluido en el área seleccionada, por lo que no se imprimirá nada en esa sección.
- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de error de transmisión.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF carga más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.


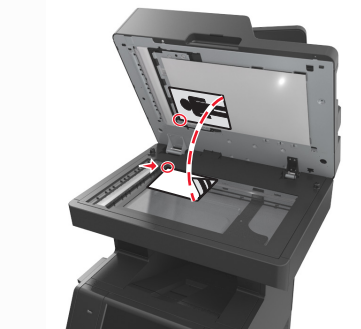
Nota: Esta opción únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.

Digitalización

Uso de Digitalizar a red

Digitalizar a red le permite digitalizar documentos y enviarlos a los destinos de red especificados por el personal de asistencia técnica. Después de haber establecido los destinos (carpetas de red compartidas) en la red, el proceso de configuración de la aplicación implica la instalación y configuración de la aplicación en las impresoras adecuadas por medio de Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Configuración de Scan to Network” en la página 26.](#)

Digitalización a una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p data-bbox="149 1171 753 1234">Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).</p>	 <p data-bbox="773 1171 1458 1287">Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Sólo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Cuando el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de acceso directo o aparecerá en la lista como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora a color.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir la dirección completa del FTP en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado. Hay dos métodos para crear números de método abreviado: mediante Embedded Web Server o a través del panel de control de la impresora.

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Desplácese a:

Valores > área Otros valores > **Administrar métodos abreviados** > **Métodos abreviados de FTP**

3 Introduzca la información pertinente

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.


4 Introduzca un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **FTP** > introduzca la dirección FTP >  > introduzca un nombre para el método abreviado > **Terminado**

2 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Notas:

- Si el nombre del método abreviado es incorrecto, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.
- Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Digitalización a una dirección FTP

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados a una dirección FTP de distintas formas. Puede escribir la dirección FTP, utilizar un número de acceso directo o la libreta de direcciones. También puede usar las aplicaciones Envío múltiple, Scan to Network y Mi acceso directo en la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte [“Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio” en la página 23](#).

Digitalización en una dirección FTP mediante el panel de control de la impresora

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:


FTP > **FTP** > escriba la dirección FTP > **Hecho** > **Enviar**

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse # en el teclado y, a continuación, introduzca el número de método abreviado de FTP.
- 4 Toque  >Enviar.


Digitalizar a un FTP utilizando la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



FTP >FTP >  > introduzca el nombre del destinatario >Buscar

- 4 Toque el nombre del destinatario.

Nota: Para buscar destinatarios adicionales, toque **Buscar de nuevo**, y vuelva a escribir el nombre del siguiente destinatario.

- 5 Toque  >Enviar.

Digitalización en un equipo o unidad flash

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente en un equipo o en una unidad flash. El equipo no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el equipo. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

Digitalización a un equipo a través de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Perfil de digitalización > Crear perfil de digitalización**.

3 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione una ubicación del equipo en la que desea guardar la imagen digitalizada.

5 Introduzca un nombre de digitalización y, a continuación, un nombre de usuario.

Nota: El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Al hacer clic en **Enviar**, se asigna un número de método abreviado automáticamente. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

7 Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

- a Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

b Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

c Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado utilizando el teclado numérico.
- En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Trabajos en espera >Perfiles > seleccione el método abreviado en la lista

Nota: El escáner digitaliza el documento y envía el documento al directorio que ha especificado.

8 Visualice el archivo en el equipo.

Nota: El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Configuración de Digitalizar en equipo

Notas:

- Este característica solo es compatible con Windows Vista o posterior.
- Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.

Nota: Si la impresora no aparece en la lista, agregue la impresora.

2 Abra las propiedades de la impresora y, a continuación, ajuste los valores según sea necesario.

3 En el panel de control, pulse **Digitalizar en equipo** > seleccione el valor de digitalización correspondiente >**Enviar**.

Digitalización en una unidad flash

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

Nota: Aparece la pantalla de inicio de la unidad USB.

4 Seleccione la carpeta de destino y, a continuación, pulse **Digitalizar a Unidad USB**.

Nota: La impresora vuelve a la pantalla de inicio tras 30 segundos de inactividad.

5 Ajuste los valores de digitalización y, a continuación, toque **Digitalizar**.

Descripción de las opciones de digitalización

FTP

Esta opción le permite introducir la dirección IP para el destino FTP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Nombre de archivo

Esta opción permite introducir el nombre del archivo de la imagen digitalizada.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Tamaño original

Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel de los documentos que va a digitalizar. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo frente al acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Intensidad

Esta opción ajusta el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el archivo. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Imágenes avanzadas:** esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de digitalizar el documento.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes elimina todo lo que esté incluido en el área seleccionada, por lo que no se imprimirá nada en esa sección.
- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de error de transmisión.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF carga más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.

Nota: Esta opción únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Menú Papel	Informes	Red/Puertos	Seguridad
Origen predeterminado	Página de valores de menús	NIC activo	Editar configuraciones de seguridad
Tamaño/tipo de papel	Estadísticas del dispositivo	Red estándar ¹	Otros valores de seguridad
Configurar multiusuario	Página de configuración de red	USB estándar	Impresión confidencial
Sustituir tamaño	Página de configuración de red [x]	Paralelo [x]	Borrar arch. datos tempor.
Textura del papel	Lista de métodos abreviados	Serie [x]	Registro de auditoría de seguridad
Peso del papel	Registro de trabajos de fax	Configuración de SMTP	Fijar fecha y hora
Cargar papel	Registro de llamadas de fax		
Tipos personalizados	Métodos abreviados de copia		
Nombres personalizados	Métodos abreviados de correo electrónico		
Tamaños de digitalización personalizados	Métodos abreviados de fax		
Nombres de bandeja personalizados	Métodos abreviados de FTP		
Configuración universal	Lista de perfiles		
Instalación de salida	Fuentes de impresión		
	Directorio de impresión		
	Demostración de impresión		
	Informe de activos		
Valores	Ayuda	Administrar métodos abreviados	Menú Tarjeta de opción²
Valores generales	Imprimir todas las guías	Métodos abreviados de fax	Aparece una lista de los DLE (emuladores de descarga) instalados.
Valores de copia	Guía para copias	Métodos abreviados de correo electrónico	
Valores de fax	Guía para correos electrónicos	Métodos abreviados de FTP	
Valores de correo electrónico	Guía del fax	Métodos abreviados de copia	
Valores del FTP	Guía para FTP	Métodos abreviados de perfil	
Menú Unidad flash	Guía de defectos de impresión		
Valores de impresión	Guía de información		

¹ En función de la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Red estándar o Red [x].

² Este menú solo aparece cuando está instalada una DLE o más.

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Utilice	Para
Origen predeterminado Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como "Cassette" para que el alimentador multiuso aparezca como valor de menú. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.

Menú Configurar multiuso

Utilice	Para
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. Cassette configura el alimentador multiuso como el origen de papel automático. • Manual establece que el alimentador multiuso solo se pueda utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Primero configura el alimentador multiuso como el origen principal de papel automático.

Menú Tamaño/tipo de papel

Utilice	Para
<p>Tamaño de bandeja [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS-B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre 	<p>Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. El alimentador multiuso también puede enlazarse. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada. • El tamaño de papel A6 sólo puede cargarse en la Bandeja 1 y en el alimentador multiuso.
<p>Tipo de bandeja [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas.

Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.

Utilice	Para
<p>Tamaño alim multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre 	<p>Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como Cassette para que Tamaño alim. multiuso aparezca como un menú. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
<p>Tipo alim. multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Alta calidad Sobre Sobre áspero Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina la función Configurar como "Cassette" para que Tipo alim. multiuso aparezca como un menú.
<p>Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.</p>	

Utilice	Para
<p>Tamaño papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal 	<p>Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Tipo papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Alta calidad Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especificar el tipo de papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina Configurar multiuso como "Manual" para que Tipo papel manual aparezca como un menú.
<p>Tamaño sobre manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre 	<p>Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Sobre 10 de fábrica para Estados Unidos. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Tipo sobre manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobre Sobre áspero Tipo personalizado [x] 	<p>Especificar el tipo de sobre que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Sobre es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.</p>	

Utilice	Para
Tipo de papel del ADF predeterminado Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Sobre Sobre áspero Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Personalizado [x]	Especificar el material que se ha cargado en el ADF. Nota: Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Menú Textura del papel

Utilice	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel normal cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura cartulina Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa de la cartulina cargada en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Estas opciones sólo aparecen si se admite la cartulina.

Utilice	Para
<p>Textura transparencia Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa de las transparencias cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura reciclada Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa del papel reciclado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura etiquetas Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura etiquetas vinilo Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa de las etiquetas de vinilo cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura alta calidad Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa del papel de alta calidad cargado en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura sobres Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura de sobre áspero Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa de los sobres ásperos cargados en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura cabecera Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa del papel con cabecera cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura preimpreso Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa del papel preimpreso cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura color Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa del papel de color cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura fina Suave Normal Áspero</p>	<p>Especifique la textura relativa del papel ligero cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Textura gruesa Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel pesado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Text. papel áspero/algodón Áspero	Especifique la textura relativa del papel áspero o de algodón cargado en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura personalizada [x] Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel personalizado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Peso del papel, menú

Utilice	Para
Peso normal Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel normal cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cartulina Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del cartón cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso transparencia Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso reciclado Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas vinilo Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas de vinilo cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso alta cal. Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel Bond cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Peso sobre Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso sobre áspero Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre áspero cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cabecera Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso preimpreso Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso color Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel a color cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso ligero Claro	Especifique que el peso del papel cargado es ligero.
Peso pesado Pesado	Especifique que el peso del papel cargado es pesado.
Peso áspero/algodón Claro Normal Pesado	Especifique el peso relativo del papel de algodón o áspero cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso personalizado [x] Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Carga de papel

Utilice	Para
Cargar cartulina Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cartulina como tipo de papel.
Cargar reciclado Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.
Cargar etiquetas Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Etiquetas como tipo de papel.
Cargar etiquetas de vinilo Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Etiquetas de vinilo como tipo de papel.
Cargar alta calidad Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel.
Cargar cabecera Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Papel con cabecera como tipo de papel.
Cargar preimpreso Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.
Cargar papel color Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.
Carga ligera Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.
Carga pesada Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.
Cargar áspero/algodón Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Áspero o Algodón como tipo de papel.
Cargar personalizado [x] Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel. Nota: Cargar personalizado [x] sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.
Notas:	
<ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todas las selecciones del menú Carga de papel. Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a no ser que se seleccione la impresión a una cara en Propiedades de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir, según el sistema operativo. 	

Menú Tipos personalizados

Utilice	Para
Tipo personalizado [x] Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Sobre	Asocie un tipo de papel o de material especial con un nombre predeterminado de fábrica Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde Embedded Web Server. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Sobre	Especifique un tipo de papel cuando se selecciona Reciclado en otros menús. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Utilice	Para
Nombre personalizado [x]	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye a Tipo personalizado [x] en los menús de la impresora.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
<p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Nombre de tamaño de digitalización</p> <p>Tipo de papel</p> <p>Tipo de papel del ADF</p> <p>Papel normal</p> <p>Tarjeta</p> <p>Transparencia</p> <p>Reciclado</p> <p>Etiquetas</p> <p>Etiquetas de vinilo</p> <p>Alta calidad</p> <p>Sobre</p> <p>Sobre áspero</p> <p>Membrete</p> <p>Preimpreso</p> <p>Papel de color</p> <p>Papel ligero</p> <p>Papel pesado</p> <p>Áspero/Algodón</p> <p>Tipo personalizado [x]</p> <p>Anchura</p> <p>1–8,5 pulgadas (25–216 mm)</p> <p>Altura</p> <p>1–25 pulgadas (25–635.0 mm)</p> <p>Orientación</p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p> <p>2 digitalizaciones por cara</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Especificar un tamaño, nombre y opciones de digitalización personalizados. El nombre del tamaño de digitalización personalizado sustituye a Tamaño de digitalización personalizado [x] en los menús de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para los tamaños de digitalización personalizados 3, 4, 5 y 6 es Tipo de papel del ADF. • El valor predeterminado de fábrica para los tamaños de digitalización personalizados 1 y 2 es Áspero/Algodón. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la anchura. 210 milímetros es el valor predeterminado internacional para la anchura. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la altura. 297 milímetros es el valor predeterminado internacional para la altura. • Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para "2 digitalizaciones por cara".

Configuración universal, menú

Utilice	Para
<p>Unidades de medida</p> <p>Pulgadas</p> <p>Milímetros</p>	<p>Identificar las unidades de medida.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.

Utilice	Para
Anchura vertical 3–8,5 pulgadas 76–216 mm	Definir la anchura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Puede aumentar la anchura en incrementos de 0,01 pulg. • 216 mm es el valor predeterminado internacional. Puede aumentar la anchura en incrementos de 1 mm.
Altura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Defina la altura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Puede aumentar la altura en incrementos de 0,01 pulg. • 356 mm es el valor predeterminado internacional. Puede aumentar la altura en incrementos de 1 mm.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifique la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida en la bandeja.

Menú Informes

Menú Informes

Utilice	Para
Página de valores de menú	Imprimir un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, los valores de alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control de la impresora, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas dispositivo	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministros y el número de páginas impresas.
Página de configuración de la red	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como los datos de la dirección TCP/IP. Nota: Esta opción del menú sólo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Página de configuración de red [x]	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de red de la impresora, como los datos de la dirección TCP/IP. Nota: Este menú solo aparece cuando hay más de una opción de red instalada y en impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.

Utilice	Para
Registro de trabajo de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Métodos abreviados de copia	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
Métodos abreviados de e-mail	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
Métodos abreviados de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax.
Métodos abreviados de FTP	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Imprimir fuentes	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	Imprimir una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o en el disco duro de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • Asegúrese de que la memoria flash opcional o el disco duro de la impresora estén instalados y funcionen correctamente.
Informe de activos	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.

Menú Red/puertos

NIC activo, menú

Utilice	Para
NIC activo Autom. [lista de las tarjetas de red disponibles]	Permitir que la impresora se conecte a una red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece si está instalado un adaptador de red opcional.

Menú Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú sólo aparecen los puertos activos. Los puertos inactivos se omiten.

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activada Desactivada	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Activada Desactivada	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
Modo NPA Desactivada Autom.	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem intermedia red Autom. De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem. intermedia trab Desactivada Activada Autom.	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece cuando se instala un disco formateado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activada almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo cuando la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
PS binario Mac Activada Desactivada Autom.	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Configuración de red estándar O Configuración de red [x] Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk	Mostrar y establecer los valores de red de la impresora. Nota: El menú Inalámbrico aparece sólo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.

Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Informes
- Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >Informes

Utilice	Para
Imprimir página de configuración	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.

Tarjeta de red, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Tarjeta de red
- Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] Tarjeta de red >

Utilice	Para
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Ver el estado de conexión del adaptador de red inalámbrica.
Ver velocidad de tarjeta	Ver la velocidad de un adaptador de red inalámbrica activo.
Dirección de red UAA LAA	Ver las direcciones de red.

Utilice	Para
Tiempo de espera de trabajo 0, 10–225 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • “90 segundos” es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor entre 1 y 9, aparece el mensaje No válido en la pantalla y no se guarda el valor.
Página banner Desactivada Activada	Permitir imprimir una página banner. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >TCP/IP**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >TCP/IP**

Nota: Este menú sólo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual. Nota: Éste sólo puede cambiarse desde Embedded Web Server.
Dirección IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. Nota: La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activada Desactivada	Especifique la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de RARP. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar AutoIP Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activar el servidor FTP integrado, lo que permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor web incorporado (Embedded Web Server). Al activarlo, se puede controlar y gestionar de forma remota la impresora mediante un navegador Web. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS secundario	Visualizar o cambiar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
Dirección del servidor DNS secundario 2	
Dirección del servidor DNS secundario 3	
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Menú IPv6

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Menú Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >IPv6
- Menú Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >IPv6

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activar IPv6 en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Configuración automática Activada Desactivada	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activada.
Definir nombre de host	Definir el nombre de host.
Ver dirección	Nota: Estos valores solo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
Ver dirección de enrutador	
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activar DHCPv6 en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Inalámbrico, menú

Nota: Este menú sólo está disponible en impresoras conectadas a una red inalámbrica o en modelos de impresora que incluyen un adaptador de red inalámbrica.

Para acceder al menú, navegue hasta:

Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >Inalámbrico

Utilice	Para
Wi-Fi, configuración protegida Método de botones de pulsación de inicio Método PIN de inicio	Establecer una red inalámbrica y activar la seguridad de la red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (encaminador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. • El método PIN de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica cuando se introduce un PIN en la impresora en los valores inalámbricos del punto de acceso.
Activar/Desactivar la detección automática WPS Activar Desactivar	Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio) Nota: Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.
Modo Red Tipo BSS Infraestructura Ad hoc	Especificar el modo de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Infraestructura. Esto permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. • Ad hoc configura la conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo.
Compatibilidad 802.11b/g 802.11b/g/n	Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica. Nota: 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.
Seleccionar red	Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Ver la calidad de la conexión inalámbrica.
Ver modo de seguridad	Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.

AppleTalk, menú

Nota: Este menú solo está disponible para los modelos de impresora conectados a una red Ethernet o si se ha instalado un adaptador de red inalámbrica opcional.

Para acceder al menú, navegue hasta uno de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >AppleTalk**
- **Red/Puertos >Red [x] >Red [x] Configuración >AppleTalk**

Utilice	Para
Activado Sí No	Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Ver nombre	Mostrar el nombre AppleTalk asignado. Nota: El nombre de AppleTalk solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Ver dirección	Mostrar la dirección AppleTalk asignada. Nota: La dirección AppleTalk sólo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Definir zona [lista de las zonas disponibles en la red]	Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. Nota: La zona predeterminada de la red es el valor predeterminado.

Menú USB estándar

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Activada.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. El valor Automático define la impresora para que examine los datos, determine el formato y los procese adecuadamente. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
Memoria intermedia del puerto USB Desactivada Automática De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada USB. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro de la impresora se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia solo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Dirección ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Definir la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. Nota: Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Definir la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. Nota: Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Pasarela ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Definir la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. Nota: Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Paralelo [x]

Nota: Este menú solo está disponible si hay una tarjeta paralela opcional instalada.

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Desactivada.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia del puerto paralelo Desactivada Automática De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto paralelo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro de la impresora se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto paralelo se puede cambiar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto paralelo, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias USB, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Estado avanzado Activado Desactivado	Activar la comunicación bidireccional a través del puerto paralelo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • El valor Desactivado deshabilita la negociación del puerto paralelo.
Protocolo Estándar Fastbytes	Especificar el protocolo del puerto paralelo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Fastbytes. Proporciona compatibilidad con la mayoría de los puertos paralelos existentes y es el valor recomendado. • El valor Estándar intenta resolver los problemas de comunicación del puerto paralelo.
Aceptar Init Activado Desactivado	Determinar si la impresora acepta las solicitudes de inicialización de hardware de impresora del equipo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El equipo solicita la inicialización activando la señal Init en el puerto paralelo. Muchos equipos personales activan la señal Init cada vez que se encienden.
Modo paralelo 2 Activado Desactivado	Determinar si se realiza un muestreo de los datos del puerto paralelo al principio o al final del cable. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Dirección ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Definir la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. Nota: Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Definir la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. Nota: Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Pasarela ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Definir la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. Nota: Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Serie [x]

Nota: Este menú solo está disponible si hay una tarjeta de serie paralela opcional instalada.

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch si se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Desactivada.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. El valor Automático define la impresora para que examine los datos, determine el formato y los procese adecuadamente. • Cuando se establece como Activado, la impresora realiza el procesamiento NPA. Si los datos no están en formato NPA, se rechazan como datos incorrectos. • Cuando se establece como Desactivado, la impresora no realiza el procesamiento NPA. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
<p>Memoria intermedia del puerto serie Desactivada Automática De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]</p>	<p>Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto serie.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto serie se puede cambiar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto serie, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
<p>Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática</p>	<p>Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. La impresora no almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Activada almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia solo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
<p>Protocolo DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR</p>	<p>Seleccionar los valores de intercambio de hardware y software para el puerto serie.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es DTR. • DTR/DSR es un valor de intercambio de hardware. • XON/XOFF es un valor de intercambio de software. • XON/XOFF/DTR y XON/XOFF/DTR/DSR son valores de intercambio combinado de hardware y software.
<p>Robust XON Activado Desactivado</p>	<p>Determinar si la impresora comunica la disponibilidad al equipo.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Esta opción del menú solo se aplica al puerto serie si el valor Protocolo serie está definido como XON/XOFF.

Utilice	Para
Baudios 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Especificar la velocidad a la que se pueden recibir los datos a través del puerto serie. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es 9600. Las velocidades en baudios 138200, 172800, 230400 y 345600 se muestran solo en el menú Serie estándar. Estos valores no aparecen en los menús Serie opción 1, Serie opción 2 o Serie opción 3.
Bits de datos 7 8	Especificar el número de bits de datos enviados en cada secuencia de transmisión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.
Paridad Par Impar Ninguna Omitir	Definir la paridad para las secuencias de datos de entrada y salida serie. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguna.
Aceptar DSR Activado Desactivado	Determinar si la impresora utiliza la señal DSR. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. DSR es una señal de intercambio que utiliza la mayoría de los cables serie. El puerto serie utiliza DSR para diferenciar los datos enviados por el equipo de los creados por el ruido eléctrico en el cable serie. El ruido eléctrico puede provocar la impresión de caracteres inconexos. Defina esta opción como Activado para que los caracteres inconexos no se impriman.

Configuración de SMTP, menú

Utilice	Para
Gateway SMTP primario	Especificar la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto. Nota: 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Puerto del gateway SMTP primario	
Gateway SMTP secundario	
Puerto del gateway SMTP secundario	
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especificar la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico. Nota: 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.

Utilice	Para
Utilizar SSL Desactivado Negociar Necesario	Establecer la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización a correo electrónico. Nota: "No se necesita autenticación" es el valor predeterminado de fábrica.
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ning. Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. Algunos servidores SMTP necesitan credenciales para enviar un correo electrónico. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno. ID de usuario de dispositivo y Contraseña de dispositivo se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
Correo electrónico iniciado por usuario* Ning. Usar credenciales de dispositivo SMTP Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Usar dirección de correo electrónico y contraseña de la sesión Preguntar al usuario	
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	
Dominio Kerberos 5	
Dominio NTLM	

Menú Seguridad

Editar configuraciones de seguridad, menú

Utilice	Para
Editar contraseña de seguridad Usar contraseña de seguridad <ul style="list-style-type: none"> Desactivada Activada Contraseña	Crear una contraseña de seguridad. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Usar contraseña de seguridad. Este elemento del menú solo aparece cuando existe una contraseña de seguridad.

Utilice	Para
Editar bloques Cuentas internas NTLM Configuración Kerberos simple Configuración Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Contraseña PIN	Editar valores para Cuentas internas, NTLM, Configuración Kerberos simple, Configuración Kerberos, Active Directory, LDAP, Contraseña y PIN.
Editar plantillas de seguridad [lista de plantillas disponibles]	Agregar o editar la plantilla de seguridad.
Editar controles de acceso Menús administrativos Acceso a función y de configuración Soluciones Cancelar trabajos del dispositivo	Controlar el acceso a los menús de la impresora, actualizaciones de firmware, trabajos en espera y otros puntos de acceso.

Menú Otros valores de seguridad

Utilice	Para
Restricciones de conexión Intentos fallidos de conexión Límite de tiempo de intentos fallidos Duración de bloqueo Tiempo de espera de conexión del panel Tiempo de espera de conexión remota	Establecer un límite para el tiempo y el número de intentos de conexión fallidos en el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen todos los usuarios. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "Intentos fallidos de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 10 intentos como valor predeterminado de fábrica. • "Límite de tiempo de intentos fallidos" especifica el tiempo durante el que se pueden producir intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. 5 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • "Duración de bloqueo" especifica el tiempo durante el que permanecen bloqueados los usuarios tras haber superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 1 a 60 minutos. 5 minutos es el valor predeterminado de fábrica. 1 indica que la impresora no impone una duración de bloqueo. • "Tiempo de espera de conexión del panel" especifica el tiempo durante el que la impresora está inactiva en la pantalla inicial antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • "Tiempo de espera de conexión remota" especifica el tiempo durante el que una interfaz remota puede estar inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 120 segundos. 10 minutos es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Puente de restablecimiento de seguridad Controles de acceso = "Sin seguridad" Sin efecto Restauración de los valores de seguridad predeterminados de fábrica	Cambiar el valor de los valores de seguridad. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Controles de acceso = "Sin seguridad" mantiene toda la información de seguridad definida por el usuario. "Sin seguridad" es el valor predeterminado de fábrica. • "Sin efecto" significa que el restablecimiento no tiene ningún tipo de consecuencia sobre la configuración de seguridad del dispositivo. • "Restaurar valores de seguridad predeterminados de fábrica" elimina toda la información de seguridad definida por el usuario y asigna el valor predeterminado de fábrica a cada valor de la sección Otros valores de seguridad, tanto del panel como de Embedded Web Server.
Verificación de certificado LDAP Demanda Probar Permitir Nunca	Permitir al usuario solicitar un certificado de servidor. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "Demanda" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona certificado o se proporciona uno no válido, la sesión finaliza automáticamente. El valor predeterminado de fábrica es "Demanda". • "Probar" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, la sesión finaliza automáticamente. • "Permitir" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, éste se ignorará y la sesión continuará con normalidad. • "Nunca" significa que no se solicita un certificado de servidor.
Longitud mínima de PIN 1–16	Limite el número de dígitos del PIN. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 4.

Impresión confidencial, menú

Utilice	Para
PIN incorrecto máximo Desactivada 2–10	Establecer el límite del número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente. • Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que el la impresora guarda trabajos de impresión confidenciales. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si se ha modificado el valor de "Caducidad de trabajo confidencial" mientras hay trabajos de impresión confidenciales en la memoria o en el disco duro de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión confidenciales no se cambia al nuevo valor predeterminado. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria de la impresora se eliminarán.
Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.	

Utilice	Para
Caducidad de repetición de trabajos Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que el la impresora guarda trabajos de impresión.
Caducidad de trabajos para verificar Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que la impresora guarda trabajos de impresión que necesitan ser verificados.
Caducidad de trabajos en reserva Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que la impresora almacena los trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad.
Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.	

Menú de borrado de archivos temporales

La opción Borrar archivos temporales elimina *solo* los datos de trabajo de impresión del disco duro de la impresora que el sistema de archivos *no está* usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora, como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos.

Nota: Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Utilice	Para
Modo Limpiar Autom.	Especificar el modo para borrar archivos de datos temporales.
Método automático Pase único Pase múltiple	Marcar el espacio de disco utilizado por un trabajo de impresión anterior. Este método no permite que el sistema de archivos reutilice este espacio hasta que se haya limpiado. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Pase único". • Solo el valor Limpieza automática permite a los usuarios borrar archivos de datos temporales sin tener que desactivar la impresora durante un largo período de tiempo. • La información altamente confidencial debe borrarse usando <i>solo</i> el método Pase múltiple.

Registro de auditoría de seguridad, menú

Utilice	Para
Registro de exportación	Permita a un usuario autorizado exportar el registro de auditoría. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, debe conectar una unidad flash a la impresora. • El registro de auditoría se puede descargar desde Embedded Web Server y guardar en un equipo.
Borrar registro Sí No	Especifique si se borran o no los registros de auditoría. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Configurar registro Permitir auditoría Sí No Permitir registro del sistema remoto No Sí Utilidad de registro del sistema remoto 0–23 Gravedad de los eventos que se van a registrar 0–7	Especifique si se crean registros de auditoría y cómo se crean. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activar auditoría determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del sistema remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Activar registro del sistema remoto determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Utilidad de registro del sistema remoto determina el valor que se usa para enviar los registros al servidor de registro del sistema remoto. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si está activado el registro de auditoría de seguridad, se graba el nivel de gravedad de cada evento. 4 es el valor predeterminado de fábrica.

Definir fecha/hora, menú

Utilice	Para
Fecha y hora actuales	Ver los valores de fecha y hora actuales de la impresora.
Ajustar manualmente fecha y hora	Introducir la fecha y la hora. Nota: La fecha y hora se configuran con el formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS.
Zona horaria	Seleccionar la zona horaria. Nota: El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activada Desactivada	Definir la impresora para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria de la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de la zona horaria.

Utilice	Para
Personalizar configuración de zona horaria Semana inicio DST Día inicio DST Mes inicio DST Hora inicio DST Semana fin DST Día fin DST Mes fin DST Hora fin DST Desviación DST	Permitir que el usuario configure la zona horaria.
Activar NTP Activada Desactivada	Activar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Servidor NTP	Ver la dirección del servidor NTP.
Activar autenticación Activada Desactivada	Cambiar el valor de autenticación a Activado o Desactivado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores

Valores generales, menú

Utilice	Hasta
Idioma Inglés Francés Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugués Suomi Ruso Polaco Griego Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japanese	Establezca el idioma del texto que aparece en la pantalla de la impresora. Nota: No todos los idiomas están disponibles en todas las impresoras y es posible que necesite instalar hardware especial para que se muestren estos idiomas.
Eco Mode Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción restablece la impresora a los valores predeterminados de fábrica. • El valor Energía minimiza el consumo de energía de la impresora. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no así la calidad de impresión. • Energía/Papel minimiza el consumo de energía y papeles especiales. • Papel minimiza la cantidad de papel y material especial necesario para imprimir un trabajo. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no así la calidad de impresión.
Pitido indicador de ADF cargado Activado Desactivado	Especifique si el alimentador automático emite un pitido cuando el papel está cargado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Sensor de alimentación múltiple del ADF Activado Desactivado	Detectar si el ADF coge más de una hoja de papel cada vez. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
<p>Modo silencioso Desactivado Activado</p>	<p>Reducir la cantidad de ruido emitido por la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora. • Activado configura la impresora para producir la menor cantidad de ruido posible. Esta configuración es la que mejor se ajusta a texto de impresión y a gráficos de líneas. • Para una impresión óptima de documentos con un alto porcentaje de color, desactive el Modo silencioso. • Si selecciona Foto en el controlador de la impresión, se desactivará el Modo silencioso y obtendrá una mejor calidad de impresión a alta velocidad.
<p>Ejecutar la configuración inicial Sí No</p>	<p>Definir la impresora para que ejecute el asistente de configuración.</p> <p>Nota: Sí es el valor predeterminado. Una vez completado el asistente de configuración, el valor predeterminado cambia a No.</p>
<p>Teclado Tipo de teclado Inglés Francés Francés (Canadá) Deutsch Italiano Español Griego Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugués Ruso Polaco Alemán (Suiza) Francés (Suiza) Coreano Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Japanese Tecla personalizada [x]</p>	<p>Especifique un idioma y la información de tecla personalizada para el teclado de la impresora. Las fichas adicionales permiten acceder a los símbolos y marcas de acentuación desde el teclado del panel de control de la impresora.</p>

Utilice	Hasta
<p>Tamaños de papel Estados Unidos Métrico</p>	<p>Especifique los valores de medida del papel predeterminados.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es US. • La configuración inicial se determina por la selección de su país o región en el asistente de configuración inicial. • Al cambiar este valor, también se cambia el valor predeterminado de cada origen de entrada en el menú de tipo y tamaño de papel.
<p>Digitalizar a rango de puertos de PC [rango de puerto]</p>	<p>Especifique un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos.</p> <p>Nota: 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Información mostrada Lado izquierdo Lado derecho Texto personalizado [x]</p>	<p>Especifique la información mostrada en las esquinas superior izquierda y derecha de la pantalla de inicio.</p> <p>Para los menús de la izquierda y la derecha, tiene a su disposición las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguno Dirección IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Fecha/hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración rápida Texto personalizado [x] Nombre de modelo <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. • Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho.
<p>Información mostrada (continuación) Tóner negro</p>	<p>Personalice la información mostrada para el tóner negro.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuándo mostrar <ul style="list-style-type: none"> No mostrar Mostrar Mensaje a mostrar <ul style="list-style-type: none"> Predeterminado Alternativo Predeterminado <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] Alternativo <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No mostrar es el valor predeterminado de fábrica para Cuándo se muestra. • El valor predeterminado de fábrica para Mensaje para mostrar es Predeterminado.

Utilice	Hasta
<p>Información mostrada (continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> Contenedor de tóner de desecho Atasco de papel Cargar papel Errores de servicio 	<p>Personalice la información mostrada para Contenedor de tóner de desecho, Atasco de papel, Cargar papel y Errores de servicio.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar Sí No Mensaje a mostrar Predeterminado Alternativo Predeterminado [entrada de texto] Alternativo [entrada de texto] <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para Mostrar es No. • El valor predeterminado de fábrica para Mensaje para mostrar es Predeterminado.
<p>Personalización de la pantalla de inicio</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambiar idioma Copiar Métodos abreviados de copia Fax Métodos abreviados de fax Correo electrónico Métodos abreviados de e-mail FTP Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Unidad USB Perfiles y soluciones Marcadores Trabajos por usuario Formularios y favoritos 	<p>Cambiar los iconos que se muestran en la pantalla inicial.</p> <p>Para cada icono, seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar No mostrar <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar es el valor predeterminado de fábrica para Copia, Fax, E-mail, FTP, Buscar trabajos retenidos, Trabajos retenidos, Unidad USB, Formularios y Favoritos. • No mostrar es el valor predeterminado de fábrica para Cambiar idioma, Métodos abreviados de copia, Métodos abreviados de fax, Métodos abreviados de email, Métodos abreviados de FTP, Perfiles y soluciones, Marcadores y Trabajos por usuario.
<p>Formato de fecha</p> <ul style="list-style-type: none"> MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD 	<p>Dar formato a la fecha de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-AAAA es la configuración de fábrica para Estados Unidos. • DD-MM-AAAA es el valor internacional predeterminado de fábrica.
<p>Formato de hora</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas 	<p>Dar formato a la hora de la impresora.</p> <p>Nota: 12 horas A.M./P.M. es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Brillo de la pantalla</p> <ul style="list-style-type: none"> 20–100 	<p>Especifique el brillo de la pantalla del panel de control.</p> <p>Nota: 100 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Hasta
Copia a una página Desactivado Activado	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Iluminación de salida Modo Normal/En espera Desactivado Tenue Brillo	Establece la cantidad de luz de la bandeja estándar. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Tenue es el valor predeterminado de fábrica si el Eco Mode está definido en Energía o Energía/Papel. • Brillo es el valor predeterminado de fábrica si el Eco Mode está definido en Desactivado o Papel.
Luces de error Activado Desactivado	Determinar si las luces de los indicadores parpadearán cuando se produzcan errores en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Respuesta sonora Botón Respuesta Activado Desactivado Volumen 1–10	Establecer el volumen de audio de los botones. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para el botón Respuesta es Activado. • El valor predeterminado de fábrica para Volumen es 5.
Respuesta de la pantalla táctil Activado Desactivado	Proporciona la respuesta de la pantalla táctil. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Mostrar marcadores Sí No	Especificar si se muestran marcadores desde el área de trabajos en espera. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especificar si se elimina el fondo de las imágenes en las copias, los faxes, los correos electrónicos, el servidor FTP o los trabajos de digitalización a USB. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. Se elimina el fondo de la imagen.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Digitalizar varios trabajos a un archivo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, el valor Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Nivel del trabajo es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona, debe volverse a digitalizar todo el trabajo si se atascan las páginas. • Si se selecciona Nivel de la página, la digitalización deberá repetirse a partir de la página atascada en adelante.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especificar el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de Embedded Web Server. Nota: 120 es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto	Especificar un nombre de contacto para la impresora. Nota: El nombre de contacto se almacena en Embedded Web Server.

Utilice	Hasta
Ubicación	Especificar la ubicación de la impresora. Nota: La ubicación se almacenará en Embedded Web Server.
Alarmas Control alarma Alarma de cartucho	Definir una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del usuario. Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Simple Continuo Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control alarma. Hace que se emitan tres pitidos cortos. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho. Esto significa que no sonará ninguna alarma. • Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 1–240	Especificar el número de minutos de inactividad antes de que la impresora entre en un estado de reducción de consumo energético. Nota: 15 es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Modo suspensión Desactivado 1–120	Definir el período de tiempo en minutos que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "20" es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. • Seleccione el valor más bajo si la impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la habitación o si nota que las luces parpadean en ella. • Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento.
Tiempos de espera Tiempo de espera de hibernación Desactivado 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 día 2 días 3 días 1 semana 2 semanas 1 mes	Defina el período de tiempo antes de que la impresora entre en modo de hibernación. Nota: 3 días es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera para hibernación en conexión Hibernar No hibernar</p>	<p>Defina la impresora en Tiempo de espera de hibernación incluso cuando hay una conexión Ethernet activa. Nota: Hibernar es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera de pantalla 15–300</p>	<p>Defina el período de tiempo en segundos que espera la impresora antes de que vuelva al estado Lista. Nota: 30 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Prolong. espera pant. Activado Desactivado</p>	<p>Configurar la impresora para que continúe el trabajo especificado sin volver a la pantalla de inicio cuando transcurra el período establecido en el temporizador Espera de pantalla. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255</p>	<p>Defina el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión está disponible sólo al usar emulación PCL. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535</p>	<p>Defina el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir más datos antes de cancelar un trabajo de impresión. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo de espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL.
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera de retención de trabajo 5–255</p>	<p>Definir el período de tiempo que espera la impresora hasta que intervenga un usuario para retener los trabajos que precisan recursos no disponibles y continuar imprimiendo el resto de trabajos de la cola de impresión. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
<p>Recuperación de errores Inicio automático Reiniciar cuando está inactiva Reiniciar siempre No reiniciar nunca</p>	<p>Establezca la impresora para que se reinicie cuando se encuentre un error. Nota: Reiniciar siempre es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Recuperación de errores Máximo de inicios automáticos 1–20</p>	<p>Determinar el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora. Nota: 2 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Hasta
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255	Permitir a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Recup. atasco Activado Desactivado Autom.	Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • Activado define la impresora para que vuelva a imprimir las páginas atascadas. • Desactivado define la impresora para que no vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión As. atasc. Activado Desactivado	Configurar la impresora para que compruebe atascos de papel automáticamente. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Permitir a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esto imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.
Pulsar botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determine el modo en el que responde la impresora cuando está inactiva y se presiona el botón de suspensión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Suspensión. • El modo de suspensión o hibernación hace que la impresora funcione con una configuración de baja energía. • Si la impresora se encuentra en modo suspensión, la pantalla táctil estará desactivada y el botón de suspensión se volverá de color ámbar. Toque cualquier lugar de la pantalla o pulse un botón en el panel de control para salir del modo de suspensión de la impresora. • Si la impresora se encuentra en modo de hibernación, la pantalla se desactivará por completo y el botón Reposo cambiará a color ámbar y parpadeará.
Mantener pulsado el botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determine el modo en el que responde la impresora al pulsar el botón de suspensión durante tres segundos o más mientras la impresora está inactiva. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es No hacer nada. • El modo de suspensión o hibernación hace que la impresora funcione con una configuración de baja energía. • Si la impresora se encuentra en modo Reposo, la pantalla táctil estará desactivada y el botón Reposo se volverá de color ámbar. Toque cualquier lugar de la pantalla o pulse un botón en el panel de control para salir del modo de suspensión de la impresora.

Utilice	Hasta
Predeterminados No restaurar Restaurar ahora	Restaurar los valores de la impresora a los predeterminados de fábrica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción mantiene los valores definidos por el usuario. • Restaurar ahora restablece todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

Menú Valores de copia

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (a doble cara) De 1 cara a 1 cara De 1 cara a 2 caras De 2 caras a 1 cara De 2 caras a 2 caras	Especificar si un documento original es de dos caras (dúplex) o de una (símplex) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • De 1 cara a 1 cara: el documento original tiene material impreso en una cara y la copia también se imprimirá en una cara. • De 1 cara a 2 caras: el documento original tiene material impreso en una cara pero la copia se imprimirá en dos caras. • De 2 caras a 1 cara: el documento original tiene material impreso en ambas caras, pero la copia se imprimirá en una sola cara. • De 2 caras a 2 caras: el documento original tiene material impreso en ambas caras y la copia se imprimirá también del mismo modo.
Ahorro de papel Desactivado 2 por cara vertical 2 por cara horizontal 4 por cara vertical 4 por cara horizontal	Permitir la copia de dos o cuatro hojas de un documento en una sola página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Impresión de bordes de página Activada Desactivada</p>	<p>Especificar si se imprime un borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)</p>	<p>Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al imprimir varias copias. Nota: “(1,2,3) (1,2,3)” es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de ID</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. • A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
<p>Copiar en origen Bandeja [x] Correspondencia de tamaño automático Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar un origen de papel para trabajos de copia. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Separadores de transparencias Activados Desactivados</p>	<p>Colocar una hoja de papel entre las transparencias. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activados.</p>
<p>Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas</p>	<p>Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Intensidad 1–9	Especificar el nivel de oscuridad del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.
Número de copias 1–999	Especificar el número de copias del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.
Encabezado/Pie [Ubicación] Desactivado Fecha/Hora Número de página Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Solo la primera página Todas las páginas excepto la primera Texto personalizado	Especificar la información de encabezado o pie de página y la ubicación en la página. Para la ubicación, seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Superior izquierda • Superior centro • Superior derecha • Inferior izquierda • Inferior centro • Inferior derecha Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para la ubicación es Desactivado. • “Todas las páginas” es el valor predeterminado de fábrica para “Imprimir en”.
Plantilla Confidencial Copia Borrador Urgente Personalizado Desactivado	Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Plantilla personalizada	Especificar el texto de plantilla personalizado. Nota: Se permite un máximo de 64 caracteres.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar, en un único trabajo de copia, un documento que contiene tamaños de papel mixtos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora instalado.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Centrado automático Desactivado Activado	Centrar la copia automáticamente en la página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir durante la digitalización y valores los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste utilizado para el trabajo de copia. Nota: “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombra -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Permitir la digitalización borde a borde del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Copia de muestra Desactivado Activado	Crear una copia de muestra del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.

Menú de valores del fax

Menú Modo de fax (configuración de fax analógico)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Utilice	Para
Nombre de fax	Especificar el nombre del fax en la impresora.
Número de fax	Especificar el número de teléfono asignado al fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax	Especificar cómo se identifica el fax.

Utilice	Para
Activar fax manual Activado Desactivado	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que es necesario un divisor de línea y un teléfono. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse el 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Solo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Solo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Igual". Esto divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales. • Al seleccionar "Envío principalmente" se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax. • "Solo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax. • "Solo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax. • "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la impresora puede cancelar trabajos de fax. Nota: Permitir es el valor predeterminado de fábrica.
Identificación de llamada Desactivado Primarias Alternativo	Especificar el tipo de ID del interlocutor usado.
Enmascaramiento del número de fax Desactivada De la izquierda De la derecha	Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor Dígitos para enmascarar.
Dígitos para enmascarar 0–58	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.

Utilice	Para
<p>Portada de fax</p> <ul style="list-style-type: none"> Portada de fax <ul style="list-style-type: none"> Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca <ul style="list-style-type: none"> Usar siempre Incluir en campo <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir de campo <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Desde <ul style="list-style-type: none"> Incluir campo Mensaje <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Mensaje <ul style="list-style-type: none"> Incluir logotipo <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir pie de página [x] <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Pie de página [x] 	<p>Configurar la página de portada de fax.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para el resto de elementos de menú.
<p>Resolución</p> <ul style="list-style-type: none"> Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp 	<p>Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes.</p> <p>Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas 	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p>Nota: Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Caras (a doble cara)</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivadas Borde largo Borde corto 	<p>Especificar la orientación del texto y gráficos en una página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor “Borde largo” asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor “Borde corto” asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
<p>Tipo de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Texto Gráficos Texto/Foto Foto 	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Láser blanco/negro Láser color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro 	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–9 	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p>Prefijo</p>	<p>Introducir un prefijo de marcación como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.</p>

Utilice	Para
Reglas del prefijo de marcación Regla del prefijo [x]	Establecer una regla de prefijo de marcación.
Rellamada automática 0–9	Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.
Frecuencia de rellamada 1–200	Especificar el número de minutos entre rellamadas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
En PABX Sí No	Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especificar el sonido de marcado: tono o pulso. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 33 600.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.

Utilice	Para
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir durante la digitalización y valores los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombra -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas “cálidas” o “frías”. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Habilitar las funciones de fax de color. Nota: "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Conversión auto de faxes color a mono Activada Desactivada	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activada.
Activar recepc. fax Activada Desactivada	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activada.
Trabajo de fax en espera Ninguno Tóner Tóner y consumibles	Eliminar los trabajos de fax de la cola de impresión que solicitan recursos específicos no disponibles. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Llamadas pendientes de respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Respuesta automática Sí No	Permitir que la impresora responda a un trabajo de fax entrante. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Código de respuesta manual 0–9	Introducir un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 9 es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se utiliza cuando la impresora comparte la línea con un teléfono.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Automático.
Caras (a doble cara) Desactivado Activado	Activar la impresión a doble cara (dúplex) para los trabajos de fax entrantes. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Hojas de separación Desactivado Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Bandeja de salida Bandeja estándar Salida [x]	Especificar una bandeja para los faxes recibidos. Nota: Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 33 600.
Reenvío de faxes Imprimir Imprimir y reenviar Reenviar	Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Enviar a Fax Correo electrónico FTP LDSS eSF	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Fax. • Este elemento solo está disponible desde el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Ir a método abreviado	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, correo electrónico, FTP, LDSS o eSF).
Bloquear fax sin nombre Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de fax especificado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Lista de faxes bloqueados	Activar la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.
Faxes en espera Modo Fax en espera Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Activar la retención de faxes siempre o de acuerdo con un programa determinado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Activar recepción de fax en color Activado Desactivado	Permitir que la impresora reciba faxes en color y los imprima en escala de grises. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permitir la impresión de un registro de errores de recepción después de un error de recepción. Nota: No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Impr registros auto Activado Desactivado	Permitir la impresión automática de los registros de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre del fax devuelto. Nota: Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de trabajos de fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de llamadas de fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Salida [x]	Especificar la bandeja de salida en la que se imprimen los registros de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica. • Bandeja [x] solo aparece cuando se ha instalado al menos una bandeja opcional.

Utilice	Para
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Especificar el modo del altavoz. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax. • Siempre activado enciende el altavoz. • Siempre desactivado apaga el altavoz.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Controlar el valor del volumen. Nota: Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Desactivado Activado	Controlar el volumen del tono del altavoz del fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Utilice	Para
Todos los tonos Solo tono sencillo Solo tono doble Solo tono triple Tonos sencillos o dobles solo Solo tonos sencillos o triples Solo tonos dobles o triples	Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.

Menú Valores del correo electrónico

Utilice	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Asunto Mensaje Nombre del archivo	Especificar la información del servidor de correo electrónico. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El campo del asunto tiene un límite de 255 caracteres. • El campo del mensaje tiene una limitación de 512 caracteres.
Configuración del servidor de correo electrónico Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviar una copia del correo electrónico al remitente. Nota: El valor predeterminado de fábrica es “Nunca aparece”.
Configuración del servidor de correo electrónico Tamaño máx. del correo electrónico 0–65 535 KB	Especificar el tamaño máximo del correo electrónico en kilobytes (KB). Nota: Los correos electrónicos que superan el tamaño máximo especificado no se envían.
Configuración del servidor de correo electrónico Mensaje de error de tamaño	Enviar un mensaje cuando un correo electrónico supera el límite de tamaño configurado.
Configuración del servidor de correo electrónico Limitar destinos	Especificar un nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa y, a continuación, limitar las direcciones de correo electrónico de destino a ese nombre de dominio. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El correo electrónico solo se puede enviar al dominio especificado. • El límite es un dominio.
Configuración del servidor de correo electrónico Configuración de enlace Web Servidor Inicio de sesión Contraseña Ruta Nombre del archivo Enlace Web	Definir el nombre de la ruta del servidor del correo electrónico; por ejemplo: <code>/dir/ruta de acceso</code> . Nota: Los caracteres <code>*</code> , <code>?</code> , <code><</code> , <code>></code> , <code> </code> son entradas no válidas para un nombre de ruta.
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especificar el formato del archivo que se va a digitalizar. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión PDF 1.2–1.7 A–1a	Definir la versión del archivo PDF que se digitalizará a correo electrónico. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1,5.

Utilice	Para
Tipo de contenido Gráficos Texto Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color o en blanco y negro. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada. Nota: “150 ppp” es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas 	<p>Especificar el tamaño de papel del documento que se está digitalizando.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU.
<p>Caras (a doble cara)</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Borde largo Borde corto 	<p>Especificar la orientación del texto y gráficos en la página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Borde largo asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
<p>Calidad JPG</p> <ul style="list-style-type: none"> Óptimo para contenido 5–90 	<p>Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Valores predeterminados de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–90 	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p>Valores predeterminados de texto/foto</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–90 	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>

Utilice	Para
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 50.
Imágenes de correo electrónico enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especificar cómo se envían las imágenes. Nota: Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si se imprime el registro de transmisión. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Salida [x]	Especificar una bandeja de salida para registros de FTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica. • Bandeja [x] solo aparece cuando se ha instalado al menos una bandeja opcional.
Profundidad en bits de correo electrónico 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la uso de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: “8 bits” es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.

Utilice	Para
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como métodos abreviados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de correo electrónico.
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir durante la digitalización y valores los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombra -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Temperatura -4 a 4	Permitir al usuario especificar salidas "cálidas" o "frías". Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas.

Utilice	Para
Usar cc:/cco: Desactivado Activado	Permitir el uso de los campos "cc" y "cco". Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) PDF seguro (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especificar el formato del archivo para enviar por FTP. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión PDF 1.2–1.7 A–1a	Definir la versión del archivo PDF que se va a enviar por FTP. Nota: 1,5 es el valor predeterminado de fábrica.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color o en blanco y negro. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la calidad del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). Nota: "150 ppp" es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.

Utilice	Para
<p>Orientación Vertical Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de página de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. • A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
<p>Caras (a doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos de la página. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Borde largo asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
<p>Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90</p>	<p>Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Valores predeterminados de texto 5–90</p>	<p>Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto/foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen fotográfica en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 50.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si se imprime el registro de transmisión. Nota: “Imprimir registro” es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Salida [x]	Especificar una bandeja de salida para registros de FTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica. • Bandeja [x] solo aparece cuando se ha instalado al menos una bandeja opcional.
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto a fin de permitir que el tamaño de los archivos sea menor mediante la uso de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: “8 bits” es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo base. Nota: El límite de caracteres es 53.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.

Utilice	Para
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivadas	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir durante la digitalización y valores los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombra -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de intensidad de una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Temperatura -4 a 4	Permitir al usuario especificar salidas "cálidas" o "frías". Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas.

Menú Unidad flash

Valores de digitalización

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especificar el formato del archivo que se envía a través de FTP. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión PDF 1.2–1.7 A-1a	Especificar la versión del archivo PDF que se envía a través de FTP. Nota: 1,5 es el valor predeterminado de fábrica.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). Nota: “150 ppp” es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas 	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Caras (a doble cara)</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Borde largo Borde corto 	<p>Especificar la orientación del texto y gráficos en una página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor “Borde largo” asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor “Borde corto” asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
<p>Calidad JPG</p> <ul style="list-style-type: none"> Óptimo para contenido 5–90 	<p>Definir la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Valores predeterminados de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–90 	<p>Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Valores predeterminados de texto o foto</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–90 	<p>Establecer la calidad de una imagen de texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>

Utilice	Para
Valor predeterminado de foto 5–90	Definir la calidad de la imagen fotográfica en relación con el tamaño de archivo y la calidad. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 50.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Nombre del archivo	Especificar un nombre de archivo base. Nota: Puede introducir hasta 53 caract.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Realizar una única copia de un documento que contiene tamaños de papel mixtos. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir durante la digitalización y valores los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: “Mejor para contenido” es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombra -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.

Utilice	Para
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Temperatura -4 a 4	Permitir al usuario especificar salidas "cálidas" o "frías". Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas.

Valores de impresión

Utilice	Para
Copias 1–999	Especificar un número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: "(1,2,3) (1,2,3)" es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (a doble cara) 1 cara 2 caras	Especificar si las impresiones se realizan en una o en las dos caras de la página. Nota: "1 cara" es el valor predeterminado de fábrica.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para las páginas a dos caras en relación con la orientación del papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor Borde largo establece la encuadernación en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). Este es el valor predeterminado de fábrica. El valor Borde corto establece la encuadernación en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Orientación para ahorro de papel Automática Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. Este valor afecta a los trabajos si el valor de Ahorro de papel del mismo menú no está definido como Desactivado.

Utilice	Para
<p>Ahorro de papel</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado 2 por cara 3 por cara 4 por cara 6 por cara 9 por cara 12 por cara 16 por cara 	<p>Especificar que se imprimen varias páginas en una de las caras de una hoja de papel.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número seleccionado es el número de páginas que se imprimirán por cara.
<p>Borde para ahorro de papel</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguna Fijo 	<p>Imprimir un borde en cada imagen de página.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.</p>
<p>Colocación para ahorro de papel</p> <ul style="list-style-type: none"> Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical 	<p>Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de páginas y de si tienen orientación vertical u horizontal.
<p>Hojas de separación</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas 	<p>Especificar si se insertan hojas de separación en blanco.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. • Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como "(1,2,3) (1,2,3)." Si Clasificar está definido como "(1,1,1) (2,2,2)", se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
<p>Origen hoja separación</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandeja [x] Alimentador multiuso 	<p>Especificar el origen del papel para las hojas de separación.</p> <p>Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Páginas en blanco</p> <ul style="list-style-type: none"> No imprimir Imprimir 	<p>Especificar si insertar páginas en blanco en un trabajo de impresión.</p> <p>Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Valores de impresión

Configuración, menú

Utilice	Para
Idioma de impresora Emulación PCL Emulación PS	Definir el idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje de impresora predeterminado de fábrica es emulación PS. • La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Trabajo en espera Activada Desactivada	Especificar que los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados se eliminen de la cola de impresión. Sin embargo, estos trabajos se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupere la información o las opciones que faltan, empezará la impresión de los trabajos almacenados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora instalado. Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
Área de impresión Normal Ajustar a la página Página completa	Definir el área imprimible lógica y física. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal. El valor Página completa solo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e. Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.
Destino de carga RAM Flash Disco	Definir la ubicación de almacenamiento para las descargas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • RAM es el valor predeterminado de fábrica. El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • El almacenamiento de las descargas en la memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando esta se apaga. • Este menú sólo aparece cuando se ha instalado una unidad flash o un disco duro de impresora formateados y que funcionen correctamente.
Guardar recursos Activada Desactivada	Especificar cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este valor establece que la impresora guarde las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje [38] Memoria llena y las descargas no se eliminarán.

Utilice	Para
Orden de imprimir todo Alfabéticamente Más antigua primero Más nueva primero	Especifique el orden de impresión de los trabajos confidenciales y retenidos cuando Imprimir todo está seleccionado. Nota: Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica. Los trabajos de impresión siempre aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.

Menú Acabado

Utilice	Para
Caras (a doble cara) 1 cara 2 caras	Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • “1 cara” es el valor predeterminado de fábrica. • Puede establecer una impresión por las dos caras en el software de la impresora. Para usuarios de Windows: Haga clic en Archivo > Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. Para usuarios de Macintosh: Seleccione Archivo > Imprimir y, a continuación, valores los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para las páginas a dos caras en relación con la orientación del papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Copias 1–999	Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especificar si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: “(1,2,3) (1,2,3)” es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. • Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como "(1,2,3) (1,2,3)." Si Clasificar está definido como "(1,1,1) (2,2,2)", se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
Origen separador Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Nota: Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica.
Ahorro de papel Desactivado 2 por cara 3 por cara 4 por cara 6 por cara 9 por cara 12 por cara 16 por cara	Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se selecciona el número de páginas por hoja, cada página se ajusta para que el número de páginas indicado se pueda mostrar en la hoja.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar el orden en el que las páginas se imprimirán en una sola hoja al usar Ahorro de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Automático Horizontal Vertical	Especificar la orientación en la que se imprimirán las páginas en una sola hoja. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde cuando se utiliza Ahorro de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Utilice	Para
Resolución impresión 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad de imagen 1200 Calidad de imagen 2400	Especifique la resolución de la salida impresa en puntos por pulgada. Nota: 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Realce de píxeles Desactivada Fuentes Horizontal Vertical Ambas direcciones Aislado	Permite imprimir más píxeles en grupos para mayor claridad, para mejorar la impresión horizontal o vertical de las imágenes o para mejorar las fuentes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad del tóner 1–10	Aclarar u oscurecer la impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 8 es el valor predeterminado de fábrica. • si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
Mejorar líneas finas Activada Desactivada	Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Puede definir esta opción en el software de la impresora. Si es usuario de Windows, haga clic en Archivo >Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. Si es usuario de Macintosh, seleccione Archivo >Imprimir y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo Impresión y en los menús emergentes. • Para definir esta opción mediante Embedded Web Server, escriba la dirección IP de la impresora de red en el campo de dirección del navegador web.
Corrección de gris Autom. Desactivada	Ajustar automáticamente la mejora de contraste aplicada a las imágenes. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Brillo -6 a 6	Ajuste la impresión aclarándola u oscureciéndola. Aclarando la impresión puede ahorrar tóner. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5	Ajuste el contraste de los objetos impresos. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Recuento de trabajos, menú

Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente. Asegúrese de que el disco duro de la impresora no está protegido contra lectura/escritura ni escritura.

Utilice	Para
Registro de recuento de trabajos Desactivada Activada	Determinar y establecer si la impresora crea un registro de los trabajos de impresión que reciba. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Utilidades del recuento de trabajos	Imprimir y eliminar los archivos de registro o exportarlos a una unidad flash.
Frecuencia de registro de recuento Semanal Mensual	Determinar y establecer la frecuencia con la que se crea un archivo de registro. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Mensualmente.
Acción de registro al final de frecuencia Ning. Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando se supera el umbral de frecuencia. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Nivel de disco casi lleno Desactivada 1–99	Especificar el tamaño máximo del archivo de registro antes de que la impresora ejecute la acción de disco casi lleno. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Acción de disco casi lleno Ning. Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el disco duro de la impresora está casi lleno. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna es el valor predeterminado de fábrica. • El valor definido en el nivel de disco casi lleno determina cuándo se activa la acción.
Acción de disco lleno Ning. Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el espacio utilizado del disco alcanza el límite máximo (100 MB). Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
URL para enviar registros	Determinar y establecer el lugar en el que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.

Utilice	Para
Dirección de correo electrónico para enviar registros	Especificar la dirección de correo electrónico a la que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.
Prefijo de archivo de registro	Especificar el prefijo que desea para el nombre del archivo de registro. Nota: El nombre de host actual definido en el menú TCP/IP se utiliza como el prefijo de archivo de registro predeterminado.

Menú Utilidades

Utilice	Para
Eliminar trabajos retenidos Confidencial Retenido No restaurado Todos	Eliminar los trabajos confidenciales y en espera del disco duro de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Al seleccionar un valor, solo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de impresión en unidades flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. La opción No restaurado elimina todos los trabajos con el estado Imprimir y poner en espera que <i>no</i> se hubieran restaurado del disco duro o memoria de la impresora.
Formatear flash Sí No	Formatear la memoria flash. Advertencia—Posibles daños: No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. La opción No cancela la solicitud de formateo. La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta de memoria flash en la impresora. La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Eliminar las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos en espera, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> La opción Eliminar ahora configura la impresora para que elimine las descargas y permite a la pantalla volver a la pantalla original después del proceso de eliminación. La opción No eliminar configura la pantalla del panel de control de la impresora para volver al menú Utilidades principal en las impresoras con pantalla táctil. Cuando se selecciona en impresoras sin pantalla táctil, la opción No eliminar configura la impresora para que vuelva a la pantalla original después de la eliminación.
Activar Rastreo hexadecimal	Ayudar a identificar el origen de los problemas en los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Si se activa, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. Para salir o desactivar el Rastreo hexadecimal, apague o reinicie la impresora.
Calculador de cobertura Desactivado Activado	Proporcionar una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú XPS

Utilice	Para
Imprimir pág. error Desactivado Activado	Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú PDF

Utilice	Para
Ajustar a ventana Sí No	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprimir anotaciones en un PDF. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

PostScript, menú

Utilice	Para
Imprimir error PS Activada Desactivada	Imprimir una página que contiene el error de PostScript. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Bloquear Modo de inicio PS Activada Desactivada	Desactive el archivo SysStart. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Prioridad Fuente. Residentes Flash/Disco	Establecer el orden de búsqueda de fuentes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Residente es el valor predeterminado de fábrica. • Para que este elemento del menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora o una tarjeta opcional de memoria flash que funcione correctamente. • Asegúrese de que ni la opción de memoria flash ni el disco duro de la impresora están protegidos contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Tamaño mem. int. no debe estar definida en 100%.

Emulación PCL, menú

Utilice	Para
Origen de fuente Residentes Disco Descargar Flash Todos	Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "Residente" es el valor predeterminado de fábrica. Residente muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores "Flash" y "Disco" muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones. • La opción de memoria flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • "Descargar" muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • "Todas" muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Fuente Courier 10	Identificar una fuente específica y la opción donde está almacenada. Nota: Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica. Courier 10 muestra el nombre de la fuente, la identificación de la fuente y el lugar de almacenamiento en la impresora. La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para descarga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1–1008	Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 12 es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulg. aproximadamente. • Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25.
Valores de Emulación PCL Distancia 0,08–100	Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.

Utilice	Para
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "198 mm" es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activada Desactivada	Especificar si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activada Desactivada	Especificar si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivada Ning. 0–199 Asignar bandeja [x] Desactivada Ning. 0–199 Asignar papel manual Desactivada Ning. 0–199 Asignar sobre manual Desactivada Ning. 0–199	Configurar la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "Desactivado" es el valor predeterminado de fábrica. • "Ninguno" ignora el comando de selección de alimentación del papel. Esta opción sólo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5. • "0–199" permite la asignación de un valor personalizado.

Utilice	Para
<p>Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet. = 1 Bandeja1 predet. = 4 Bandeja1 predet. = 5 Bandeja1 predet. = 20 Bandeja1 predet. = 21 Sobre predt. = 6 Pap man pred = 2 Sob man pred = 3</p>	<p>Visualizar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.</p>
<p>Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados Sí No</p>	<p>Restaurar todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.</p>

Menú HTML

Utilice	Para
<p>Nombre de fuente Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers</p>	<p>Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML. Nota: Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.</p>

Utilice	Para
Tamaño de fuente 1–255 pt	Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Escala 1–400%	Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Definir la orientación de página para documentos HTML. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Definir el margen de la página para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 19 mm. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.
Fondos No imprimir Imprimir	Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Utilice	Para
Ajuste automático Activado Desactivado	Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escala Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Definir la orientación de la imagen. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

El menú Ayuda consta de una serie de páginas de ayuda que se almacenan en la impresora multifunción (MFP) como archivos PDF. Contienen información sobre el uso de la impresora y la realización de diversas tareas como copia, digitalización y fax.

En la impresora hay almacenadas versiones en inglés, francés, alemán y español.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la modificación de valores.
Guía para correos electrónicos	Proporciona información sobre cómo enviar correos electrónicos utilizando direcciones, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y cómo cambiar los valores.
Guía del fax	Proporciona información sobre cómo enviar faxes utilizando números de fax, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y cómo cambiar los valores.
Guía para FTP	Proporciona información sobre cómo digitalizar documentos directamente a un servidor FTP utilizando una dirección FTP, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para solucionar los defectos que se repiten en copias o impresiones.
Guía de información	Ofrece ayuda para buscar información adicional.

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener más información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte [“Uso de Modo eco” en la página 227](#).

Uso de papel reciclado

El uso de papel de oficina reciclado diseñado específicamente para impresoras láser/LED es compatible. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte [“Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 81](#).

Ahorro de suministros

Usar ambas caras del papel

Si el modelo de su impresora admite impresión a dos caras, puede controlar si se imprime en una o en las dos caras del papel.

Notas:

- La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.
- Para ver una lista completa de los productos y países, vaya a www.dell.com/support.

Colocar varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel a través de la configuración imprimir varias páginas (N en una) para el trabajo de impresión.

Comprobar el primer borrador para mayor precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la función de vista previa para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Evitar los atascos de papel

Defina correctamente el tipo y el tamaño del papel para evitar los atascos de papel. Para obtener más información, consulte [“Cómo evitar atascos” en la página 251](#).

Ahorro de energía

Uso de Modo eco

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores generales >Modo eco** > seleccione un valor

Utilice	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo eco. Desactivado admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.
Energía	Reducir el consumo energético, especialmente cuando la impresora está inactiva. <ul style="list-style-type: none"> • Los motores de la impresora no se activan hasta que está preparada para imprimir. La primera página podría imprimirse con un ligero retraso. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.
Energía/Papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel normal	<ul style="list-style-type: none"> • Activar la característica de doble cara (dúplex) automática. • Desactivar las opciones del registro de impresión.

3 Haga clic en **Enviar**.

Reducción del ruido de la impresora

Active Modo silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores generales >Modo silencioso** > seleccione un valor

Utilice	Para
Activado	Reducir el ruido de la impresora. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos de impresión se procesan a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página.
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica. <p>Nota: Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.</p>

3 Haga clic en **Enviar**.

Ajuste del modo de suspensión

Para ahorrar energía, reduzca el número de minutos antes de que la impresora entre en modo de suspensión. Seleccione entre 1 y 120 minutos. La configuración predeterminada es de 30 minutos.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores generales >Tiempos de espera**.

3 En el campo Modo de suspensión, introduzca el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en Modo de suspensión.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Tiempos de espera >Modo de suspensión

2 En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión y, a continuación, toque **Enviar**.

Uso del modo de hibernación

El modo de hibernación es un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía.

Notas:

- El periodo de tiempo predeterminado antes de que la impresora pase al modo de hibernación es de tres días.
- Asegúrese de reactivar la impresora cuando está en modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión. Un reinicio de fábrica o mantener pulsado el botón de suspensión reactiva la impresora cuando está en modo de hibernación.
- Si la impresora está en modo de hibernación, se desactiva Embedded Web Server.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales

2 En el menú “Pulsar el botón de suspensión” o “Pulsar y mantener el botón de suspensión”, seleccione **Hibernación** y, a continuación, pulse **Enviar**.

Ajuste del brillo de la pantalla de la impresora.

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, ajuste el brillo de esta.

Seleccione de entre 20 y 100. El valor predeterminado de fábrica es 100.

Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores generales**.

- 3 En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Brillo de la pantalla

- 2 En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee y, a continuación, toque **Enviar**.

Reciclaje

Reciclaje de los productos de Dell

Para devolver a Dell sus productos para el reciclaje de los mismos:

- 1 Visite nuestro sitio web en www.dell.com/recycle.
- 2 Seleccione su país o región.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Asegurar la impresora

Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

Tipo de memoria	Descripción
Memoria volátil	Su impresora utiliza la <i>memoria de acceso aleatorio</i> (RAM) estándar para almacenar temporalmente los datos del usuario durante los trabajos sencillos de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Los dos tipos se utilizan para almacenar el sistema operativo, los valores del dispositivo, la información de la red y los valores del marcador, así como las soluciones integradas.
Memoria de disco duro	Algunas impresoras tienen instaladas un disco duro. El disco duro de la impresora está diseñado para funcionar con dispositivos específicos. Esto permite que el dispositivo conserve datos de usuarios almacenados de trabajos complejos de impresión, así como datos de formato y fuente.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a sustituir el disco duro de la impresora.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

Eliminación de un disco duro de la impresora

Nota: Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que no se pueda acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora cuando esta (o el disco duro) no se encuentre en las instalaciones.

- **Borrado mediante campo magnético:** proporciona al disco duro un campo magnético que borra los datos almacenados.
- **Aplastamiento:** comprime físicamente el disco duro para romper los componentes y hacer que sean ilegibles.
- **Molido:** corta físicamente el disco duro en pequeños trozos metálicos.

Nota: La mayor parte de los datos se pueden eliminar de forma electrónica, el único modo para garantizar que todos los datos se hayan borrado completamente consiste en destruir físicamente cada disco duro en el que se hayan almacenado los datos.

Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar la impresora.

Borrado de la memoria no volátil

Borre los valores individuales, los valores de dispositivo y red, los valores de seguridad y las soluciones incorporadas siguiendo los pasos siguientes:

- 1 Apague la impresora.
- 2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Al encender la impresora, la pantalla muestra una lista de funciones en lugar de los iconos de la pantalla de inicio.

- 3 Toque **Borrar todos los valores**.

La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

Nota: La opción Limpiar todos los valores elimina de manera segura los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la memoria de la impresora.

- 4 Toque **Atrás >Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Borrado de la memoria del disco duro de la impresora

Notas:

- Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.
- La configuración de Borrar archivos de datos temporales en los menús de la impresora permite eliminar los residuos del material confidencial que se originan a la hora de digitalizar, imprimir, copiar y enviar y recibir por fax, con solo sobrescribir de forma segura archivos que se han seleccionado para ser eliminados.

Utilización del panel de control de la impresora

- 1 Apague la impresora.
- 2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones.

- 3 Toque **Limpieza de disco** y toque una de las siguientes opciones:
 - **Limpieza de disco (rápida):** esta opción le permite sobrescribir el disco con todo ceros en un único pase.
 - **Limpieza de disco (segura):** esta opción le permite sobrescribir el disco varias veces con un modelo aleatorio de bits, seguido de una verificación de las claves. Un proceso para sobrescribir de forma segura debe cumplir con el estándar DoD 5220.22-M (estándar del Departamento de Defensa de EE. UU.) sobre el borrado de datos seguro de un disco duro. La información altamente confidencial debe limpiarse usando este método.

- 4 Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco.

- La limpieza del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

5 Toque **Atrás** >**Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Configuración de la codificación del disco duro de la impresora

Active la codificación del disco duro para prevenir la pérdida de datos importantes en caso de robo de la impresora o del disco duro.

Nota: Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Seguridad** >**Codificación de disco**.

Nota: Este elemento de menú solo aparece en el menú Seguridad si hay instalado un disco duro formateado y no defectuoso.

3 En el menú Codificación de disco, seleccione **Activar**.

Notas:

- Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Al encender la impresora del todo, aparece una lista de funciones en la pantalla de la impresora.

3 Toque **Codificación de disco** >**Activar**.

Nota: Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.

4 Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- No desconecte la impresora durante el proceso de codificación. Si lo hace, se podrían perder datos.

- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.
- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco. Una vez se haya codificado el disco, la impresora volverá a la pantalla Activar/desactivar.

5 Toque **Atrás** > **Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Búsqueda de información de seguridad de la impresora

En los entornos de alta seguridad, puede que necesite tomar medidas adicionales para asegurar que personas no autorizadas no puedan acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora. Para obtener más información, consulte la *"Guía del administrador de Embedded Web Server — Seguridad"* del CD de su impresora o de nuestro sitio web, o póngase en contacto con el establecimiento donde ha adquirido la impresora.

Mantenimiento de la impresora

Advertencia—Posibles daños: Si no se consigue mantener un rendimiento de impresora óptimo o no se sustituyen las piezas y los consumibles, es posible que la impresora sufra daños.

Limpieza de las piezas de la impresora

Limpieza de la impresora

Nota: Es posible que tenga que realizar esta tarea cada par de meses.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma de tierra.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- 2 Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
- 3 Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
- 4 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y utilícelo para limpiar el exterior de la impresora.

Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el exterior de la impresora.

- 5 Asegúrese de que todas las partes de la impresora están secas antes de enviar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

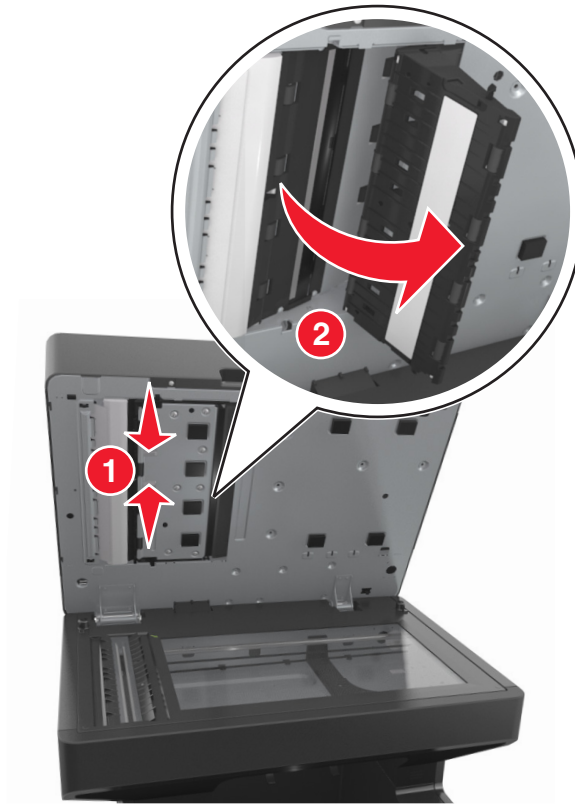
- 1 Humedezca ligeramente con agua un trapo suave y sin pelusas o una toallita de papel.
- 2 Abra la cubierta del escáner.



- 3 Retire la parte inferior blanca de la tapa del escáner.



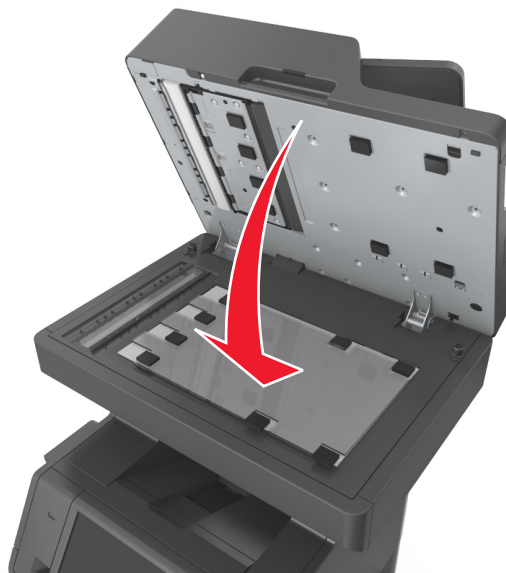
4 Abra la cubierta inferior del ADF.



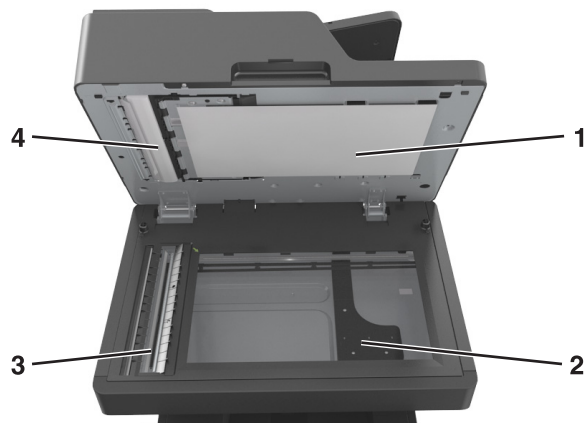
5 Limpie el cristal del escáner del ADF debajo de la cubierta del ADF.

6 Cierre la cubierta inferior del ADF.

7 Coloque la parte inferior blanca de la cubierta del escáner sobre el cristal del escáner y, a continuación, cierre la cubierta del escáner.



8 Limpie las áreas que se muestran y deje que se sequen.



1	Parte inferior blanca de la tapa del escáner
2	Cristal del escáner
3	cristal del ADF
4	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF

9 Cierre la cubierta del escáner.

Comprobación del estado de suministros y piezas

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora

En la pantalla inicial, toque **Estado/Suministros > Ver suministros**.

Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

Nota: Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Estado del dispositivo > Más detalles**.

Número estimado de páginas restantes

El número estimado de páginas restantes se basa en el historial de impresión reciente de la impresora. Su precisión puede variar considerablemente en función de varios factores, como el contenido del documento actual, los valores de calidad de impresión otros valores de impresión.

La precisión del número estimado de páginas restantes puede disminuir cuando el consumo actual difiere del consumo del historial de impresión. Tenga en cuenta los diferentes niveles de precisión antes de adquirir o sustituir suministros en función de la estimación. Hasta que se obtenga un historial de impresión adecuado de la impresora, el rendimiento estimado del cartucho se basa en aproximadamente un 5% de cobertura por página.

Solicitud de suministros y piezas

Realización de pedidos mediante la utilidad de pedidos de suministros

- 1 Utilice el comando Buscar en el menú Inicio para buscar el Centro de control de estado.
- 2 Abra la aplicación y, a continuación, haga clic en **Solicitar consumibles**.

Solicitud de suministros mediante el Inicio de la impresora

- 1 Utilice el comando Buscar en el menú Inicio para buscar Inicio de impresora de Dell.
- 2 Abra la aplicación y, a continuación, haga clic en **Mantenimiento > Solicitar consumibles**.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Sustitución de suministros

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.



- 2 Extraiga el cartucho de la impresora con la mano.

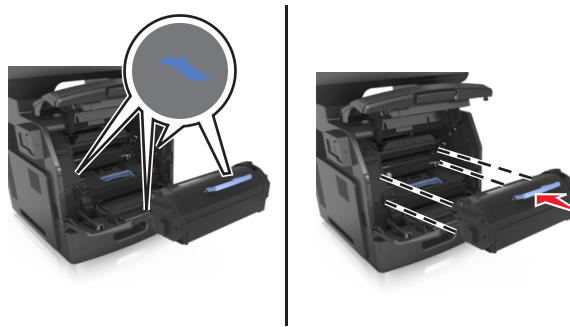


- 3** Desembale el nuevo cartucho de tóner y, a continuación, retire el material de embalaje y agite el cartucho para distribuir el tóner.



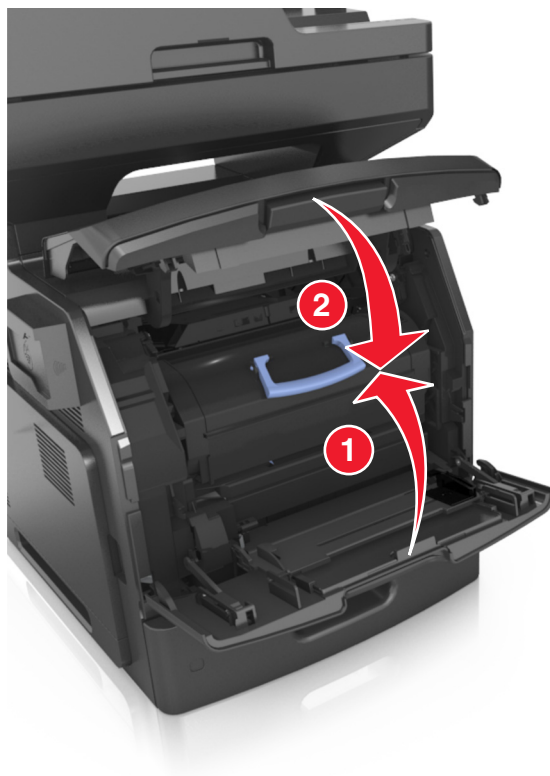
- 4** Introduzca el cartucho de tóner en la impresora alineando los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

Nota: Asegúrese de encajar bien el cartucho.



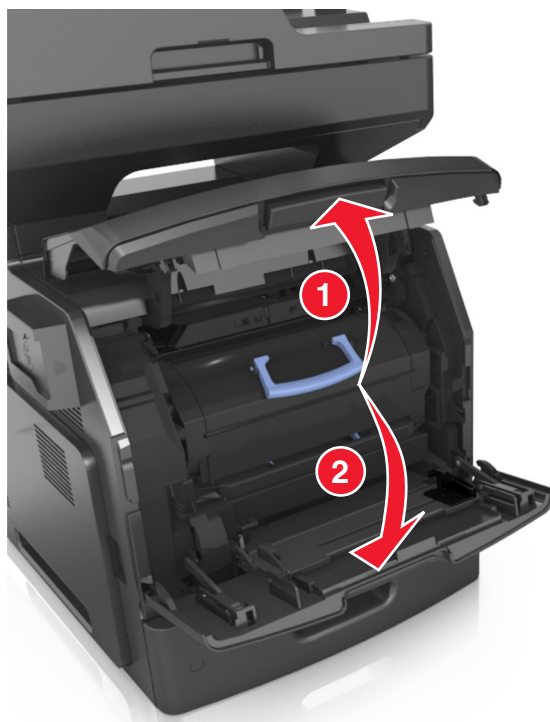
Advertencia—Posibles daños: Al sustituir un cartucho de tóner, no deje la unidad de imagen expuesta a la luz directa durante un periodo de tiempo prolongado. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

5 Cierre la puerta del alimentador multiuso y la cubierta frontal.



Sustitución de la unidad de imagen

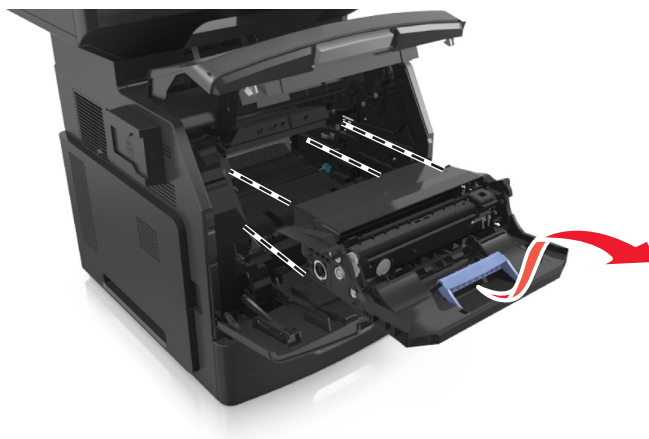
- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.



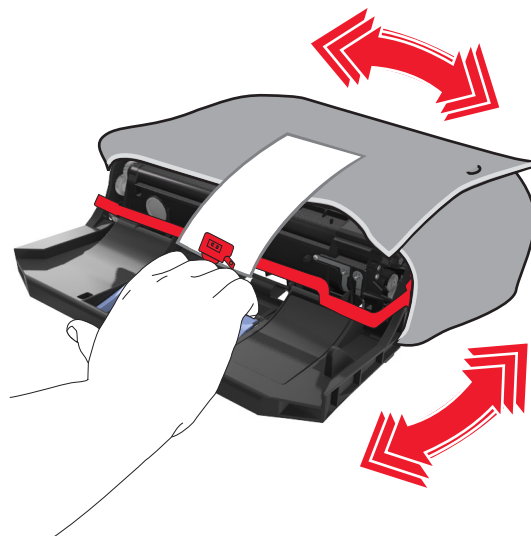
- 2 Extraiga el cartucho de tóner de la impresora, mediante la palanca.



- 3 Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



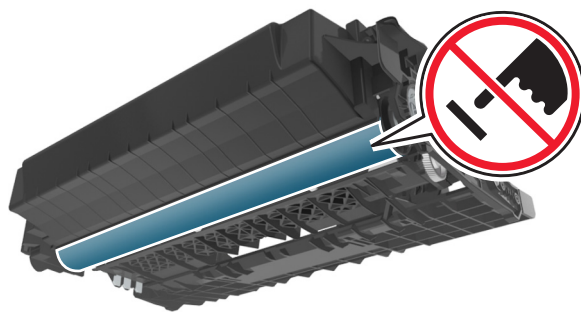
- 4 Desembale la nueva unidad de imagen y agítela.



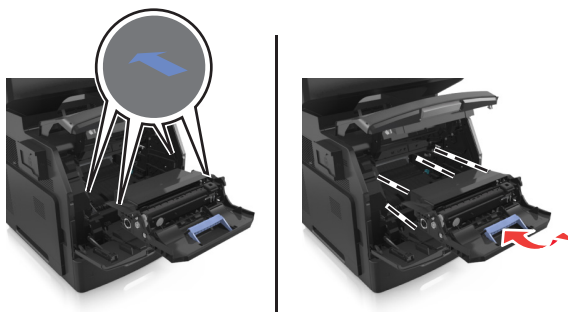
- 5 Extraiga todo el material de embalaje de la unidad de imagen.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

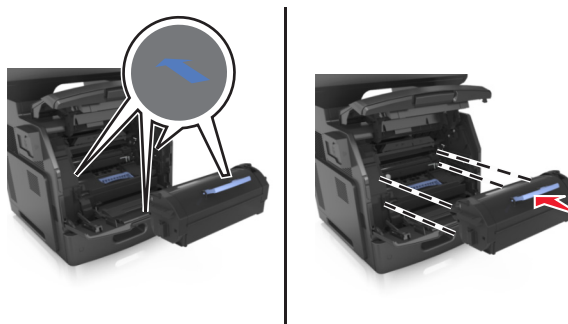
Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



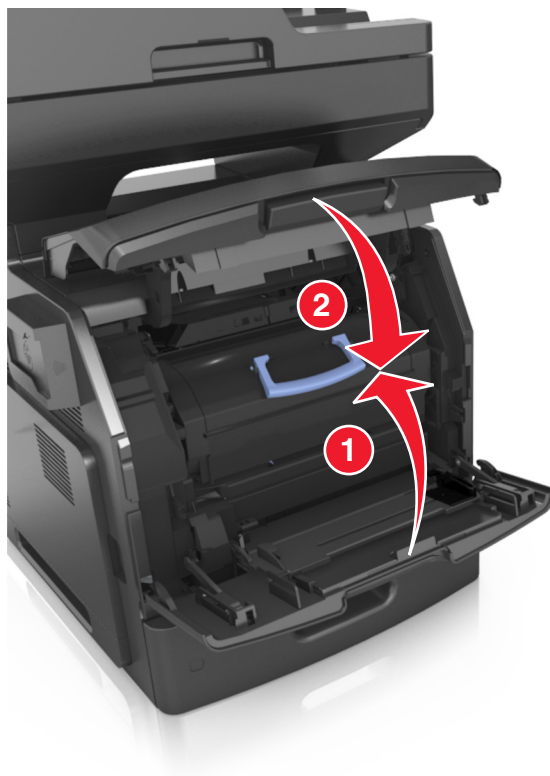
6 Introduzca la unidad de imagen en la impresora alineando las flechas de los carriles laterales de la unidad con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



7 Introduzca el cartucho de tóner en la impresora alineando los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



8 Cierre la puerta del alimentador multiuso y la cubierta frontal.



Traslado de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg y son necesarios dos o más empleados cualificados para levantarla de forma segura.

Antes de desplazar la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.

- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.



- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.

Utilice solo el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie capaz de abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar los accesorios opcionales, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones de dichos accesorios.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Administración de la impresora

Administración de los mensajes de la impresora

Utilice la aplicación de mensajes de estado para ver los mensajes de error que requieran alguna intervención en la impresora. Cuando se produce un error, aparece una burbuja que le indica de qué error se trata y le señala la información necesaria para solucionarlo.

Si ha instalado la utilidad de mensajes de estado con el software de la impresora, ésta se iniciará automáticamente cuando se complete la instalación del software. La instalación se ha completado correctamente si puede ver el icono del mensaje de estado en la bandeja del sistema.

Notas:

- Este característica solo está disponible en Windows XP o versiones posteriores.
- Asegúrese de que el soporte de comunicación bidireccional está colocado correctamente para que la impresora y el equipo se puedan comunicar.

Desactivación de los mensajes de estado

- 1 En la bandeja del sistema, haga clic con el botón derecho en el icono de los mensajes de estado.
- 2 Seleccione **Salir**.

Activación de los mensajes de estado

- 1 Utilice el comando Buscar en el menú Inicio para buscar la Mensajería de estado.
- 2 Abra la aplicación.

Acceso al Centro de monitor de estado

Utilice esta aplicación para ver el estado de cualquier impresora conectada en red o mediante USB y para solicitar consumibles en línea.

Nota: Asegúrese de que el soporte de comunicación bidireccional está colocado correctamente para que la impresora y el equipo se puedan comunicar.

- 1 Utilice el comando Buscar en el menú Inicio para buscar el Centro de control de estado.
- 2 Abra la aplicación.

Comprobación de la pantalla virtual

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Comprobar la pantalla virtual que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

La pantalla virtual funciona como lo haría una pantalla real en el panel de control de la impresora.

Configuración de alertas de e-mail

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En el menú Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.

4 Seleccione los elementos de los que desee una notificación y, a continuación, escriba las direcciones de correo electrónico.

5 Haga clic en **Enviar**.

Nota: para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Visualización de informes

En Embedded Web Server puede ver algunos informes. Estos informes resultan útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server

Puede determinar cómo desea que se le informe de que los suministros se están agotando, están bajos, están muy bajos o han llegado al final de su duración mediante el ajuste de las alertas que se pueden seleccionar.

Notas:

- Estas alertas se pueden configurar en el cartucho de tóner, en la unidad de imagen y en el kit de mantenimiento.
- Todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para estados de suministros casi agotados, bajos y muy bajos. No todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para el final de la duración del suministro. La alerta de correo electrónico está disponible para todos los estados de los suministros.
- El porcentaje estimado de suministros restantes que activa la alerta puede definirse en algunos suministros para algunos estados del suministro.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Notificaciones de suministros**.

3 En el menú desplegable de cada suministro, seleccione una de las siguientes opciones de notificación:

Notificación	Descripción
Desactivada	La impresora tiene un comportamiento normal para todos los suministros.
Sólo correo electrónico	La impresora genera un correo electrónico cuando se alcanza el estado del suministro. El estado del suministro aparece en la página de menús y en la página de estado.
Advertencia	La impresora muestra el mensaje de advertencia y genera un correo electrónico sobre el estado del suministro. La impresora no se detiene cuando se alcanza el estado del suministro.
Parada con continuación ¹	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro; el usuario debe pulsar un botón para continuar imprimiendo.
Parada sin continuación ^{1,2}	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro. El suministro debe sustituirse para continuar imprimiendo.
¹ La impresora genera un correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada.	
² La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.	

4 Haga clic en **Enviar**.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Si desea conservar una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica. para obtener más información, consulte [“Impresión de una página de valores de menú” en la página 57](#).

Si desea un método más completo de restauración de los valores predeterminados de fábrica de la impresora, utilice la opción Limpiar todos los valores. para obtener más información, consulte [“Borrado de la memoria no volátil” en la página 231](#).

Advertencia—Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Predeterminados de fábrica >Restaurar ahora >Enviar

Eliminación de atascos

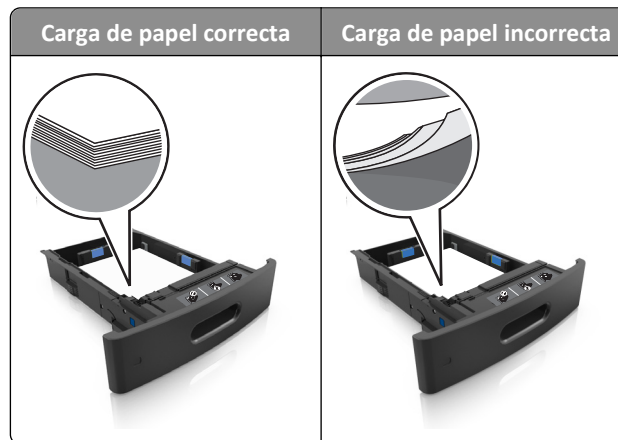
Seleccione adecuadamente el papel y el material especial y cárguelos correctamente. De esta forma evitará la mayoría de los atascos. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en este capítulo.

Advertencia—Posibles daños: no utilice nunca una herramienta para eliminar un atasco. Si lo hace, puede dañar el fusor de forma permanente.

Cómo evitar atascos

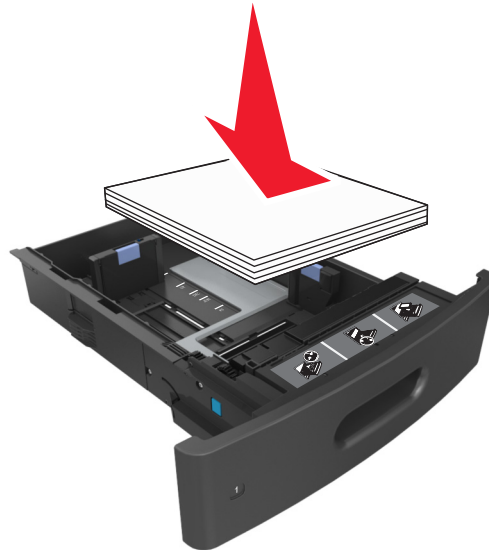
Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

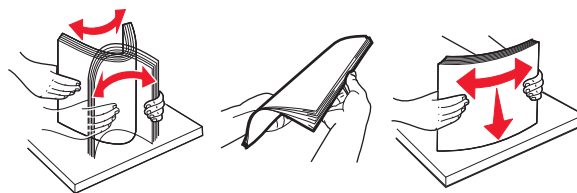
- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice solo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.



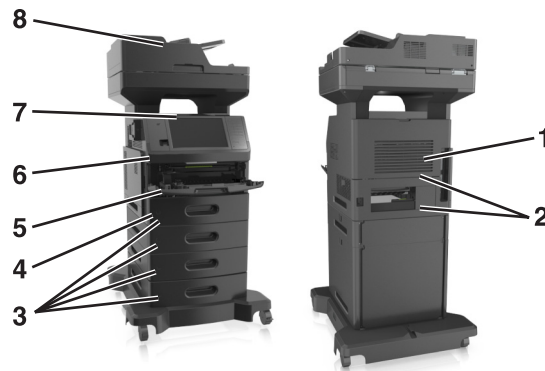
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, la pantalla de la impresora muestra un mensaje que indica la ubicación del atasco e información para eliminarlo. Abra las puertas, cubiertas y bandejas indicadas en la pantalla para eliminar el atasco.


Notas:

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales a la bandeja estándar después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. No obstante, el valor Automático vuelve a imprimir las páginas atascadas si hay memoria adecuada disponible en la impresora.



Área	Nombre de la zona	Mensaje del panel de control de la impresora	Qué hacer
1	Puerta posterior superior	[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202]	Abra la puerta posterior de la impresora y retire el papel atascado.
2	Puerta superior y área posterior del dúplex	[231–234] [x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior.	Abra la puerta posterior de la impresora y el área posterior del dúplex y, a continuación, retire el papel atascado.
3	Bandejas	[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x]	Extraiga la bandeja indicada y retire el papel atascado.
4	Área del dúplex	[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [235–239]	Extraiga la bandeja 1 completamente, empuje la solapa dúplex frontal hacia abajo y, a continuación, retire el papel atascado.
5	Alimentador & multiusuario	[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250]	Retire todo el papel del alimentador multiusuario y, a continuación, el papel atascado.
6	Interior de la impresora	[x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201]	Abra la cubierta frontal y el alimentador multiusuario, extraiga el cartucho de tóner y la unidad de imagen y, a continuación, retire el papel atascado.
7	Bandeja estándar	[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203]	Retire todo el papel de la bandeja estándar y, a continuación, el papel atascado.
8	Alimentador de documentos automático (ADF)	[28y.xx] [x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático.	Retire todo el papel de la bandeja del ADF y, a continuación, retire el papel atascado.

[x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201]

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.

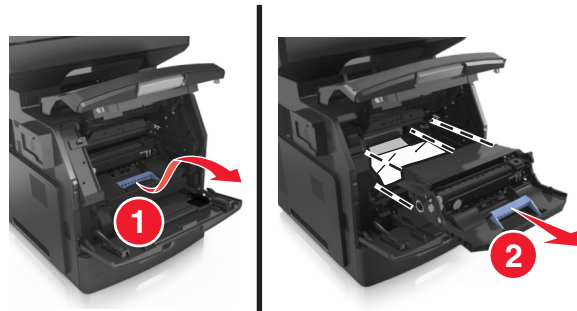


- 2 Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la impresora.



- 3 Deje el cartucho de tóner a un lado.

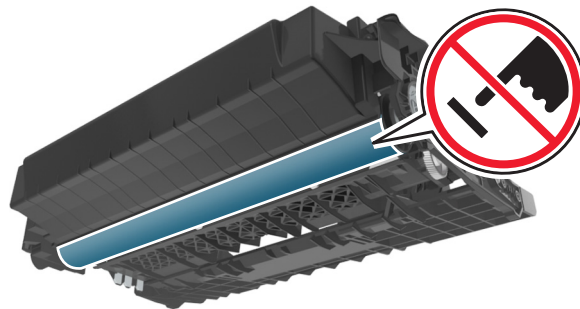
- 4 Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



- 5 Coloque la unidad de imagen sobre una superficie plana y lisa.

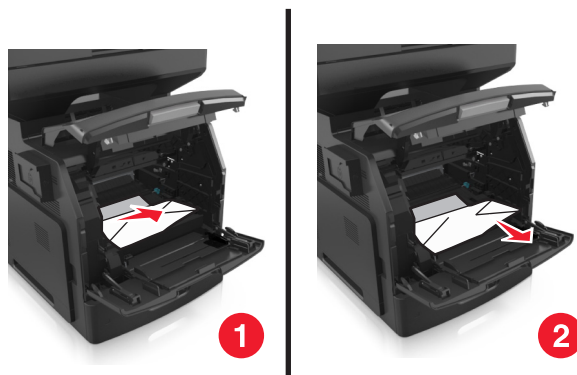
Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



- 6 Tire con cuidado de las páginas atascadas hacia la derecha y extráigalas de la impresora.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



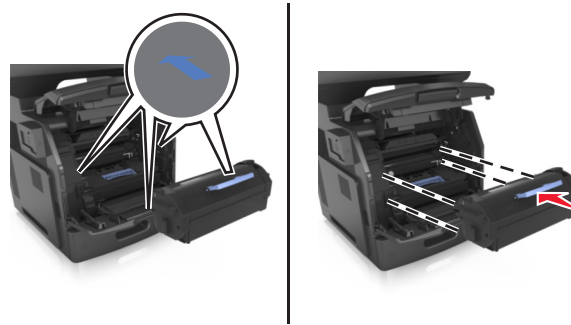
Advertencia—Posibles daños: Puede que el papel atascado contenga restos de tóner que pueden manchar la ropa y la piel.

7 Instale la unidad de imagen.



Nota: Utilice como guía las flechas del lateral de la impresora.

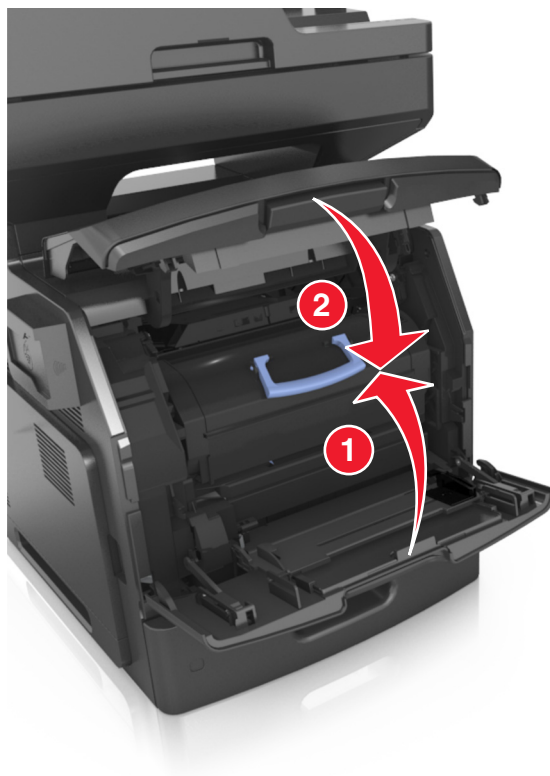
8 Introduzca el cartucho de tóner en la impresora y vuelva a colocar la palanca azul en su sitio.



Notas:


- Alinee las flechas de las guías del cartucho de tóner con las flechas de la impresora.
- Asegúrese de encajar bien el cartucho.

9 Cierre la puerta del alimentador multiuso y la cubierta frontal.

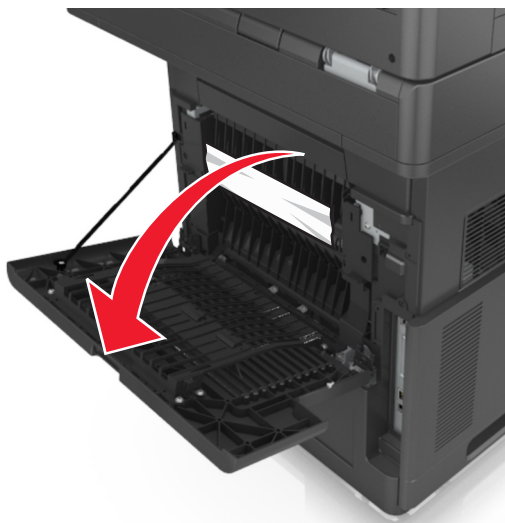


10 En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202]

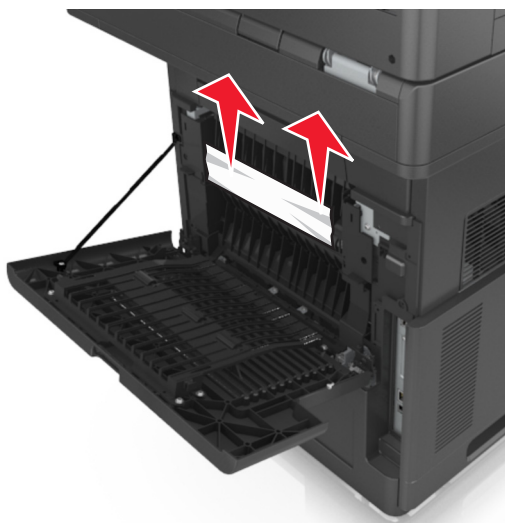
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 1 Baje la puerta posterior.



- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



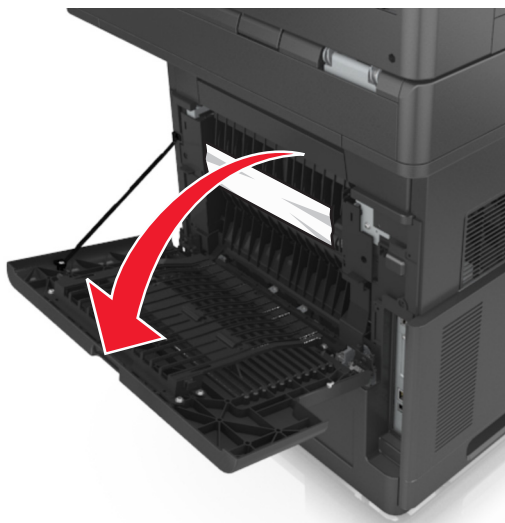
- 3 Cierre la puerta posterior.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234]



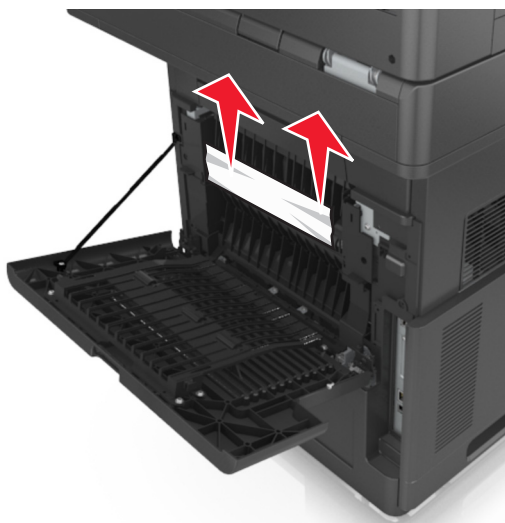
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 1 Baje la puerta posterior.



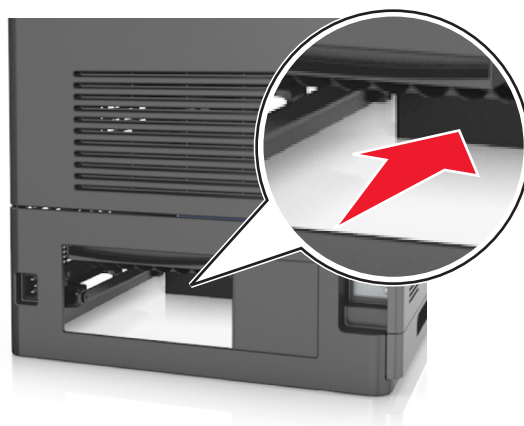
- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



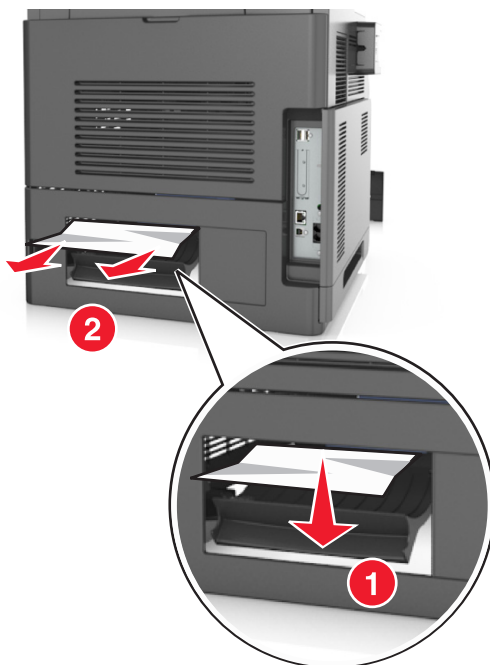
- 3 Cierre la puerta posterior.

- 4 Empuje la parte posterior de la bandeja estándar.



- 5 Presione hacia abajo la solapa dúplex posterior, sujete las páginas atascadas firmemente y tire de ellas con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



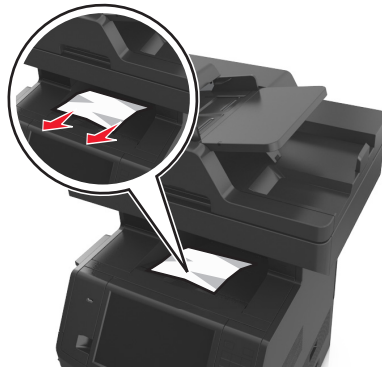
- 6 Inserte la bandeja estándar.

- 7 En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203]

- 1 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

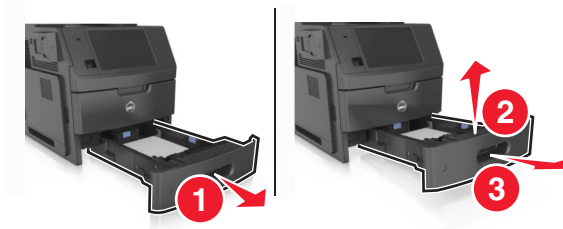


- 2 En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [235–239]

- 1 Extraiga la bandeja completamente.

Nota: Levante ligeramente la bandeja y extráigala.



- 2 Empuje hacia abajo la solapa dúplex frontal, sujete las páginas atascadas firmemente y tire de ellas con cuidado hacia la derecha para sacarlas de la impresora.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

4 En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x]

1 Compruebe la bandeja que indica la pantalla de la impresora y extráigala.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

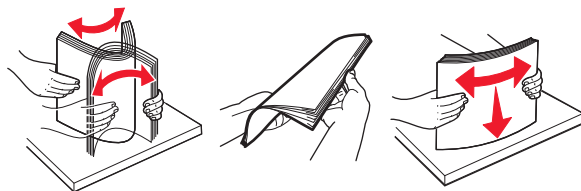
[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250]

- 1 En el alimentador multiuso, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 2 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 3 Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.

- 4 Deslice la guía del papel hasta que roce ligeramente el borde de la hoja.



- 5 En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[28y.xx] [x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático.

- 1 Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen de la bandeja del ADF.

- 2 Abra la cubierta del alimentador automático.



3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

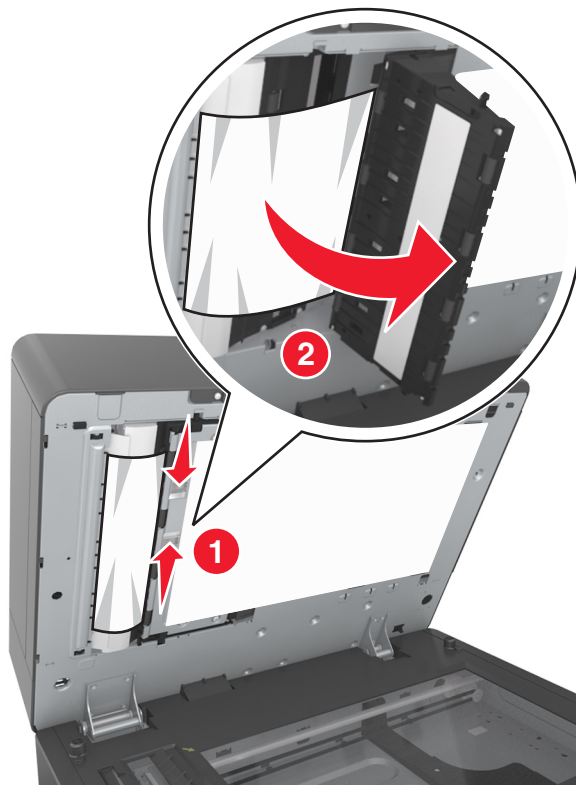
4 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

5 Abra la cubierta del escáner.



6 Si el atasco se encuentra en la cubierta inferior del ADF o la bandeja de salida del ADF, abra la cubierta inferior del ADF y, a continuación, sujete firmemente el papel atascado por ambos lados.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 7** Cierre la cubierta inferior del ADF.
- 8** Alise los bordes de los documentos originales, cárguelos en el alimentador automático de documentos y ajuste la guía del papel.
- 9** En el panel de control de la impresora, toque **Terminado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Solución de problemas

Descripción de los mensajes de la impresora

[88.xy] Cartucho bajo

Puede que tenga que realizar un pedido de un cartucho de tóner de repuesto. Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[88.xy] Cartucho casi agotado

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas [88.xy]

Puede que tenga que sustituir el cartucho de tóner muy pronto. Para obtener más información consulte la sección "Sustitución de consumibles" en la *Guía del usuario*.

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Cambiar [origen de papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o alimentador, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Pulse **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o alimentador, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Pulse **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [tamaño de papel] cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o alimentador, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Pulse **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o alimentador, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Pulse **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

Compruebe la conexión de la bandeja [x]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Si el error se produce por segunda vez:

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire la bandeja indicada.
- 4 Vuelva a instalar la bandeja.
- 5 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 6 Vuelva a encender la impresora.

Si el error se produce de nuevo:

- 1 Apague la impresora.
 - 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 - 3 Extraiga la bandeja.
 - 4 Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica.
- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con el trabajo.

Cerrar puerta o insertar cartucho.

Falta el cartucho de tóner o no está correctamente instalado. Inserte el cartucho y, a continuación, cierre todas las puertas y cubiertas.

Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Toque **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el cristal del escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.

Cerrar puerta frontal

Cierre la puerta frontal de la impresora.

Cerrar cubierta de acceso superior

Cierre la cubierta de la impresora para borrar el mensaje.

[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancelar el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

[57] Cambio en configuración; algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Se han invalidado los trabajos retenidos debido a los posibles cambios siguientes en la impresora:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- Se ha eliminado la bandeja para el trabajo de impresión.
- El trabajo de impresión se ha enviado desde una unidad flash que ya no está conectada al puerto USB.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos de impresión que se almacenaron mientras el disco duro estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

[51] Flash defectuosa detectada

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya la tarjeta de memoria flash defectuosa.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión.

- Cancele el trabajo de impresión actual.

[62] Disco lleno

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con el procesamiento.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro de impresora con mayor capacidad.

Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la digitalización.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro con mayor capacidad de memoria.

Es necesario formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo

En la pantalla de inicio, pulse **Formatear disco** para formatear el disco duro de la impresora y borrar el mensaje.

Nota: Al formatear, se eliminarán todos los archivos almacenados en disco duro de la impresora.

Disco casi lleno. Liberando espacio con seguridad.

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro con mayor capacidad de memoria.

Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB.

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e introduzca uno admitido.

Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

Memoria de fax llena

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice una de las siguientes acciones:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si, tras finalizar la instalación, se vuelve a mostrar el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si, tras finalizar la instalación, se vuelve a mostrar el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada.

Puede que tenga que realizar un pedido de una unidad de imagen de repuesto. Si es necesario, seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas [84.xy]

Puede que tenga que sustituir la unidad de imagen muy pronto. Para obtener más información consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[59] Bandeja [x] incompatible

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Retire la bandeja indicada.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar imprimiendo sin utilizar la bandeja especificada.

Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] [34]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja y, a continuación, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Asegúrese de que estén especificados el tamaño y el tipo de papel correctos en los valores de los cuadros de diálogo Propiedades de impresión o Imprimir.
- Compruebe si el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si el tamaño del alimentador multiuso se ha definido como Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está cargado correctamente en ella.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión con una bandeja diferente.
- Cancele el trabajo de impresión.

Introducir bandeja [x]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Introduzca la bandeja especificada en la impresora.
- Cancele el trabajo de impresión.
- Seleccione **Restablecer salida activa** en el panel de control de la impresora para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.

Instale dúplex

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Instale la unidad dúplex:
 - 1 Apague la impresora.
 - 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 - 3 Instale la unidad dúplex.

- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
 - 5 Reinicie la impresora.
- Cancele el trabajo actual.
 - Restablecer la salida activa.

Instalar bandeja [x]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Instale la bandeja especificada:
 - 1 Apague la impresora.
 - 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 - 3 Instale la bandeja especificada.
 - 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
 - 5 Vuelva a encender la impresora.
- Cancele el trabajo de impresión.
- Restablecer la salida activa.

[37] Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos en la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

[37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[35] Memoria insuficiente para admitir la función Guardar recursos

Instale memoria adicional en la impresora o pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos, borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37]

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

[37] Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Borre otros trabajos en espera para liberar memoria de impresora adicional.

Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja con papel adecuado del mismo tipo y tamaño, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja con papel adecuado del mismo tipo y tamaño, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con papel adecuado del mismo tipo y tamaño, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador especificados con papel del tamaño adecuado.
- Para usar la bandeja con papel del tamaño adecuado, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

Nota: Si la impresora encuentra un alimentador o bandeja con papel del tamaño adecuado, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador especificados con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

Nota: Si la impresora encuentra un alimentador o bandeja con el tamaño y el tipo de papel adecuados, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar el alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado o No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar el alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado o No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tamaño de papel correcto.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado o No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado

Es posible que deba solicitar un kit de mantenimiento. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica o con su proveedor de impresoras Dell.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado

Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica o con su proveedor de impresoras Dell.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Kit de mantenimiento muy bajo, quedan aproximadamente [x] páginas [80.xy]

Puede que tenga que sustituir el kit de mantenimiento muy pronto. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica o con su proveedor de impresoras Dell.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[38] Memoria llena

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.
- Instale más memoria de impresora.

Memoria llena, no se pueden imprimir faxes

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje sin continuar con la impresión. Los faxes retenidos intentarán imprimirse tras el reinicio de la impresora.

Memoria llena; no se pueden enviar faxes

- 1 En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de fax.
- 2 Realice al menos una de las acciones siguientes:
 - Reduzca la resolución del fax y envíe de nuevo el trabajo de fax.
 - Reduzca el número de páginas del fax y envíe de nuevo el trabajo de fax.

[54] Error de software en red [x]

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica o con su proveedor de impresoras Dell.

No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado.

Conecte la impresora a una línea telefónica analógica.

[Tipo de consumible] de una marca distinta a Dell, consulte la Guía del usuario [33.xy]


Nota: El tipo de consumible puede ser un cartucho de tóner o una unidad de imagen.

La impresora ha detectado un consumible o pieza instalada en la impresora que no es de Dell.

La impresora Dell ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con consumibles y piezas originales de Dell. El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles y piezas de Dell, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Dell o en sus componentes asociados.

Advertencia—Posibles daños: El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles y piezas no originales en la impresora, mantenga pulsados  y # a la vez durante 15 segundos en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora, e instale un consumible o pieza original de Dell.

Nota: Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección “Solicitud de consumibles” de la *Guía del usuario* o visite www.dell.com/support/printers.

[52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Instale una tarjeta de memoria flash de mayor capacidad.

Nota: Se borran las macros y fuentes cargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

Cambios de papel necesarios

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Utilizar suministros actuales** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

Puerto paralelo [x] desactivado [56]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Active el puerto paralelo. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:
Red/Puertos >Paralelo [x] >Mem intermedia paral >Auto

Nota: La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto paralelo.

La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Para obtener más información, visite www.dell.com/support/printers o póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

[31.xy] Reinstalar cartucho que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta el cartucho de tóner. Si falta, instálelo.
Para obtener más información sobre la instalación del cartucho, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.
- Si está instalado, extraiga el cartucho de tóner que no responde y vuelva a instalarlo.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, el cartucho es defectuoso. Sustituya el cartucho de tóner.

[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta la unidad de imagen. Si falta, instálela.

Para obtener información sobre la instalación de la unidad de imagen, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

- Si está instalada, extraiga la unidad de imagen que no responde y vuelva a instalarla.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, la unidad de imagen es defectuosa. Sustituya la unidad de imagen.

[61] Extraer disco defectuoso

Extraiga y sustituya el disco duro defectuoso de la impresora.

Extraer material de embalaje, [nombre de zona]

Extraiga los restos de material de embalaje de la ubicación especificada.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja estándar.

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

[88.xy] Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya el cartucho de tóner para borrar el mensaje y continuar imprimiendo. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de repuesto, visite nuestro sitio Web o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

[42.xy] Sustituir el cartucho, la región de la impresora no coincide

Instale un cartucho de tóner apropiado.

[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya la unidad de imagen para borrar el mensaje y continuar la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de repuesto, visite nuestro sitio Web o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

Volver a colocar orig atasc si reinicia trab

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

Volver a colocar el original atascado y la última página digitalizada si se reinicia el trabajo.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas

Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora. Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica o con su proveedor de impresoras Dell e indique el mensaje.

[80.xx] Sustituir fusor que falta

- 1 Instale el fusor que falta. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con la pieza de repuesto.
- 2 En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Sustituir el mecanismo del rodillo [81.xx]

Realice alguna de estas acciones:

- Sustituya el mecanismo del rodillo. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

sustitución de panel separador

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya el panel separador. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Ignorar** para borrar el mensaje.

[32.xy] Sustituir fusor no admitido

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de repuesto, visite nuestro sitio Web o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida

Extraiga la unidad de imagen e instale una admitida para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de repuesto, visite nuestro sitio Web o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

Reemplazar cepillo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya el limpiador del fusor de la impresora.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

¿Restaurar trabajos en espera?

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Restaurar** en el panel de control de la impresora para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** en el panel de control de la impresora si no quiere que se restaure ningún trabajo de impresión.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.

Cubierta del alimentador automático del escáner abierta

Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

[840.01] Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Escáner desactivado. [840.02] Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Pulse **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

Nota: De este modo, se intenta a volver a activar el escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales atascados del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

Mantenimiento del escáner en breve, usar kit ADF [80]

Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica o con su proveedor de impresoras Dell e indique el mensaje. Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora.

Error serie opción [x] [54]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Compruebe que el cable serie está adecuadamente conectado y es el correcto para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el ordenador.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Puerto serie [x] desactivado [56]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
La impresora descarta cualquier dato recibido a través del puerto serie especificado.
- Asegúrese de que la memoria intermedia del puerto serie no está configurada como Desactivada.
- En el panel de control de la impresora, establezca Mem intermedia serie en Auto en el menú Serie [x].

Algunos trabajos en espera no se han restaurado

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: Los trabajos retenidos que no se restauran permanecen en el disco duro de la impresora y son inaccesibles.

[54] Error de software en red estándar

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica o con su proveedor de impresoras Dell.

[56] Puerto USB estándar desactivado

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Active el puerto USB. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:
Red/Puertos >Mem intermedia USB >Auto

Nota: La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.

Consumibles necesarios para completar el trabajo

Realice una de las siguientes acciones:

- Instale el consumible que falta para completar el trabajo.
- Cancele el trabajo actual.

[58] Demasiados discos instalados

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Extraiga los discos duros adicionales de la impresora.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas opciones flash instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire la memoria flash sobrante.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas bandejas instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire las bandejas sobrantes.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido

Sustitúyalo por uno con un tamaño admitido.

Flash sin formato detectada [53]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión.
- Formatee la memoria flash.

Nota: Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo

El modo de cámara no es compatible con PictBridge.

Desconecte la cámara, cambie el modo y vuelva a conectarla a la impresora.

Disco no admitido

Extraiga el disco duro de la impresora no admitido e instale después uno que sea compatible.

[55] Opción no admitida en la ranura [x]

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Extraiga la tarjeta de opción no admitida de la placa de control de la impresora y sustitúyala por una que sea compatible.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Encienda la impresora de nuevo.

Puerto USB [x] desactivado [56]

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Notas:

- La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto USB no está configurado como Desactivado.

Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Solución de problemas de la impresora

- “Problemas básicos de la impresora” en la página 286
- “Problemas de hardware y de opciones internas” en la página 288
- “Problemas de alimentación del papel” en la página 291

Problemas básicos de la impresora

La impresora no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.</p> <p>¿La impresora está encendida?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
<p>Paso 2 Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación.</p> <p>¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?</p>	Pulse el botón de suspensión para reactivar la impresora cuando esté en modo de suspensión o hibernación.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3 Compruebe si un extremo del cable de alimentación está enchufado a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 4.	Enchufe un extremo del cable de alimentación a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 4 Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5 Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo están insertados en los puertos correctos.</p> <p>¿Están los cables insertados en los puertos correctos?</p>	Vaya al paso 6.	<p>Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora • El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.
<p>Paso 6 Asegúrese de que la toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 7.

Acción	Sí	No
<p>Paso 7 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	<p>Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>
<p>Paso 8 Compruebe si un extremo del cable de la impresora está enchufado a un puerto de la impresora y el otro, al equipo, al servidor de impresión, a una opción o a otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>	<p>Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p>
<p>Paso 9 Asegúrese de instalar todas las opciones de hardware correctamente y de extraer el material de embalaje.</p> <p>¿Están todas las opciones de hardware instaladas correctamente y el material de embalaje extraído?</p>	<p>Vaya al paso 10.</p>	<p>Apague la impresora, extraiga todo el material de embalaje y, a continuación, vuelva a instalar las opciones de hardware y encienda la impresora.</p>
<p>Paso 10 Compruebe si ha seleccionado los valores de puerto correctos en el controlador de la impresora.</p> <p>¿Los valores de puerto son correctos?</p>	<p>Vaya al paso 11.</p>	<p>Utilice los valores del controlador de la impresora correctos.</p>
<p>Paso 11 Compruebe el controlador de impresora instalado.</p> <p>¿Está instalado el controlador de impresora correcto?</p>	<p>Vaya al paso 12.</p>	<p>Instale el controlador de impresora correcto.</p>
<p>Paso 12 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funciona la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con técnica, asistencia.</p>

La pantalla de la impresora está en blanco

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Pulse el botón de suspensión en el panel de control de la impresora.</p> <p>¿Aparece el mensaje Lista en el panel de control de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Aparecen los mensajes Espere y Lista en la pantalla de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Apague la impresora y, a continuación, póngase en contacto con asistencia técnica .

Problemas de hardware y de opciones internas

No se puede detectar la opción interna

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos aproximadamente y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Compruebe si la opción interna está correctamente instalada en la placa de la controladora.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. b Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector adecuado de la placa de la controladora. c Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora. <p>¿Está bien conectada la opción interna en la placa de la controladora?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte la opción interna a la placa de la controladora.
<p>Paso 3 Imprima una página de valores de menú y compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la opción interna en la página de valores del menú?</p>	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la opción interna.
<p>Paso 4</p> <ul style="list-style-type: none"> a Compruebe si la opción interna está seleccionada. Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción interna en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 52. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

El servidor de impresión interno no funciona correctamente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Vuelva a instalar el servidor de impresión interno.</p> <p>a Desinstale y vuelva a instalar el servidor de impresión interno. Para obtener más información, consulte “Instalación de un puerto de soluciones interno” en la página 35.</p> <p>b Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si el servidor de impresión interno aparece en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparece el servidor de impresión interno en la lista Opciones instaladas?</p>	Vaya al paso 2.	<p>Compruebe si la impresora admite el servidor de impresión interno.</p> <p>Nota: Puede que un servidor de impresión interno de otra impresora no funcione en esta.</p>
<p>Paso 2 Compruebe el cable y la conexión del servidor de impresión interno. Utilice el cable correcto y, a continuación, compruebe que está conectado correctamente al servidor de impresión interno.</p> <p>¿El servidor de impresión interno funciona correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia.

El puerto de soluciones interno no funciona adecuadamente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Asegúrese de que el puerto de soluciones interno (ISP) está instalado.</p> <p>a Instale el ISP. Para obtener más información, consulte “Instalación de un puerto de soluciones interno” en la página 35.</p> <p>b Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si el ISP aparece en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparece el ISP en la lista Opciones instaladas?</p>	Vaya al paso 2.	<p>Compruebe si tiene un ISP admitido.</p> <p>Nota: Puede que un ISP de otra impresora no funcione en esta.</p>
<p>Paso 2 Compruebe el cable y la conexión del ISP.</p> <p>a Utilice el cable correcto y, a continuación, asegúrese de que está conectado correctamente al ISP.</p> <p>b Compruebe si el cable de interfaz de la solución de ISP está conectado correctamente en el receptáculo de la placa del controlador.</p> <p>Nota: El cable de interfaz de la solución de ISP y el receptáculo de la placa del controlador están identificados por colores.</p> <p>¿El puerto de soluciones interno funciona correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia.

Problemas de bandeja


Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Si está imprimiendo en papel de tamaño personalizado, asegúrese de que las guías de papel se apoyan en los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. <p>b Compruebe si la bandeja se cierra correctamente.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si se ha instalado la bandeja y la impresora la ha reconocido. Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la bandeja aparece en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la bandeja en la página de valores de menú?</p>	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la bandeja. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la bandeja.
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si la bandeja está disponible en el controlador de la impresora.</p> <p>Nota: Si es necesario, añada manualmente la bandeja en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 52.</p> <p>¿La bandeja está disponible en el controlador de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

La tarjeta de interfaz paralelo/USB no funciona correctamente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Asegúrese de que el USB o la tarjeta de interfaz paralelo están instalados.</p> <p>a Instale el USB o la tarjeta de interfaz paralelo. Para obtener más información, consulte “Instalación de un puerto de soluciones interno” en la página 35.</p> <p>b Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si el USB o la tarjeta de interfaz paralelo aparecen en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparecen el USB o la tarjeta de interfaz paralelo en la lista Opciones instaladas?</p>	Vaya al paso 2.	<p>Compruebe si tiene un USB o una tarjeta de interfaz paralelo admitidos.</p> <p>Nota: Puede que un USB o una tarjeta de interfaz paralelo de otra impresora no funcionen en esta.</p>
<p>Paso 2 Compruebe la conexión del cable y del USB o de la tarjeta de interfaz paralelo. Utilice el cable correcto y, a continuación, asegúrese de que está conectado correctamente al USB o a la tarjeta de interfaz paralelo.</p> <p>¿Funciona correctamente el USB o la tarjeta de interfaz paralelo?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia.

Problemas de alimentación del papel

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Acción	Sí	No
<p>Active la recuperación de atascos.</p> <p>a En la pantalla de inicio, navegue hasta:</p> <p> >Valores >Valores generales >Recuperación de impresión</p> <p>b En el menú Recuperación de atasco, toque las flechas para desplazarse a Activado o Automático.</p> <p>c Pulse Enviar.</p> <p>¿Se vuelven a imprimir las páginas tras un atasco?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia.

El papel se atasca frecuentemente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Compruebe que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Compruebe que está imprimiendo en un tipo y tamaño de papel recomendado. <p>b Inserte la bandeja correctamente. Si la recuperación de atasco está activada, entonces los trabajos de impresión se volverán a imprimir de forma automática.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>a Revise las sugerencias para evitar atascos de papel. para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 251.</p> <p>b Siga las recomendaciones y, a continuación, reenvíe el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Acción	Sí	No
<p>Compruebe si hay papel atascado en todo el trayecto del papel.</p> <p>a Extraiga el papel atascado.</p> <p>b En el panel de control de la impresora, toque Continuar para borrar el mensaje.</p> <p>¿Sigue apareciendo el mensaje de atasco de papel?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de impresión

Problemas de impresión

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Nota: los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Abra la carpeta de trabajos en espera en la pantalla de la impresora y, a continuación, verifique que en la lista aparece su trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparece su trabajo de impresión en la carpeta de trabajos en espera?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Seleccione una de las opciones de Imprimir y poner en espera, y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. Para obtener más información, consulte “Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos” en la página 91.</p>
<p>Paso 2</p> <p>El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elimine el trabajo de impresión y, a continuación, envíelo de nuevo. • Para archivos PDF, genere un PDF nuevo y, a continuación vuelva a imprimirlo. <p>Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados y los borre todos excepto el primero.</p> <p>Para usuarios de Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> a Abra la carpeta Propiedades de impresión. b En el cuadro de diálogo Imprimir y poner en espera, seleccione la casilla de verificación “Conservar documentos duplicados”. c Introducir un número de PIN. <p>Para usuarios de Macintosh</p> <p>Guardar cada trabajo de impresión, nombrar cada nombre de un modo distinto y, a continuación, enviar los trabajos por separado a la impresora.</p> <p>¿Se imprime el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Elimine algunos de los trabajos en espera para liberar memoria adicional de la impresora.</p> <p>¿Se imprime el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Agregar memoria adicional a la impresora.</p>

El sobre se cierra al imprimir

Acción	Sí	No
<p>a Utilice sobres que se hayan almacenado en un entorno seco.</p> <p>Nota: Imprimir en sobres con un alto nivel de humedad puede sellar las solapas.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El sobre se cierra al imprimir?</p>	<p>Póngase en contacto con técnica, asistencia.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad flash

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que se ha introducido la unidad flash en el puerto USB frontal.</p> <p>Nota: La unidad flash no funcionará si se introduce en el puerto USB posterior.</p> <p>¿Está introducida la unidad flash en el puerto USB frontal?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Inserte la unidad flash en el puerto USB frontal.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si el indicador del panel de control de la impresora parpadea en verde.</p> <p>Nota: Si la impresora está ocupada, el indicador parpadeará en verde.</p> <p>¿El indicador está parpadeando en verde?</p>	<p>Espere hasta que la impresora esté preparada, consulte la lista de trabajos en espera.y, a continuación, imprima los documentos.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>a Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla.</p> <p>b Borrar el mensaje.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe que la unidad flash es compatible.</p> <p>Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite “Unidades flash y tipos de archivo admitidos” en la página 88.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si el personal de asistencia técnica ha desactivado el puerto USB.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Póngase en contacto con técnica, asistencia.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Se imprimen caracteres incorrectos

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal.</p> <p>Nota: Si aparece Hex. preparado en la pantalla de la impresora, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para desactivar el modo Rastreo hexadecimal.</p> <p>¿Está la impresora en modo Rastreo hexadecimal?</p>	Desactive el modo Rastreo hexadecimal.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control de la impresora, seleccione Red estándar o Red [x] y, a continuación, establezca SmartSwitch como Activado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se imprimen los caracteres incorrectos?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Compruebe que está imprimiendo en un papel admitido por la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, abra Preferencias de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, especifique el tipo de papel.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <p>a Compruebe si las bandejas no se enlazan.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Los trabajos grandes no se clasifican

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar como (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a En el software de la impresora, defina Clasificar como (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>Nota: Si define Clasificar como (1,1,1) (2,2,2) en el software, se anulará el valor del menú Acabado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Reduzca la complejidad del trabajo de impresión al eliminar el número y el tamaño de las fuentes, el número y complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Compruebe si las opciones de impresión de la salida PDF están definidas para incrustar todas las fuentes.</p> <p>Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con Adobe Acrobat.</p> <p>b Genere un nuevo archivo PDF y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.</p> <p>b Haga clic en Archivo >Imprimir >Avanzado >Imprimir como imagen >Aceptar >Aceptar.</p> <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

No se imprimen los trabajos de impresión

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el documento que está intentando imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta.</p> <p>Nota: Si la impresora no es la predeterminada, debe seleccionar la impresora para cada documento que desee imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje Listo en la pantalla de la impresora.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora, borre el mensaje.</p> <p>Nota: La impresora continuará imprimiendo después de borrar el mensaje.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <p>a Compruebe si los puertos (USB, serie o Ethernet) funcionan y si los cables están bien conectados al equipo y a la impresora.</p> <p>Nota: Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
<p>Paso 6</p> <p>a Desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Instalación de la impresora” en la página 51.</p> <p>Nota: El software de la impresora está disponible en www.dell.com/support/printers.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Contacto asistencia técnica .

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Cambiar los valores medioambientales de la impresora.</p> <p>a En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Valores >Valores generales</p> <p>b Seleccione Modo económico o Modo silencioso y, a continuación, seleccione Desactivado.</p> <p>Nota: La desactivación del Modo económico o del Modo silencioso puede aumentar el consumo de energía o de suministros, o ambos.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3 a Elimine los trabajos retenidos almacenados en la memoria de la impresora. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4 a Desactive la función Protección de página. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Valores >Valores generales >Recuperación de impresión >Protección de página >Desactivada</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5 a Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
<p>Paso 6 Instale memoria adicional en la impresora y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

La impresión se ralentiza

Notas:

- Al imprimir utilizando papel estrecho, la impresora imprime a una velocidad para evitar dañar el fusor.
- La velocidad de la impresora se puede ver reducida al imprimir durante largos periodos de tiempo o al imprimir a temperaturas elevadas.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor.</p> <p>Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Sustituya el fusor. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

No funciona el enlace de bandejas


Notas:

- Las bandejas pueden detectar la longitud del papel.
- El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Abra las bandejas y, a continuación, compruebe si contienen papel del mismo tamaño y tipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que las guías de papel están en la posición adecuada para el tamaño de papel cargado en cada bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

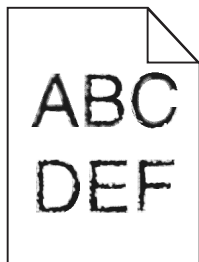
Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel, en el menú Papel, para que coincidan con el papel cargado en las bandejas que se van a enlazar.</p> <p>Nota: El tamaño y el tipo de papel deben coincidir para que las bandejas se enlacen.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .


Se producen saltos de página inesperados

Acción	Sí	No
<p>Aumente el tiempo de espera de impresión.</p> <p>a En la pantalla de inicio, navegue hasta:</p> <p> >Valores >Valores generales >Tiempos de espera</p> <p>b Aumente el valor de Espera de impresión y, a continuación, seleccione Enviar.</p> <p>c Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El archivo se ha impreso correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Compruebe si el archivo original tiene saltos de página manuales.

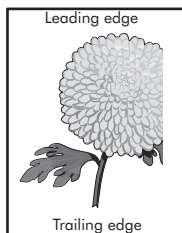
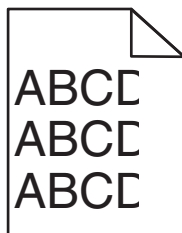
Problemas de calidad de impresión

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Imprima una lista de muestra de fuentes para comprobar que la impresora admita las fuentes que está utilizando.</p> <p>1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p>  >Informes >Imprimir fuentes <p>2 Pulse Fuentes PCL o Fuentes PostScript.</p> <p>b Utilice una fuente admitida por la impresora o instale la que desee. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.</p> <p>c Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Las impresiones continúan teniendo caracteres con bordes dentados o desiguales?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>a Utilice una fuente admitida por la impresora o instale la que desee utilizar en su equipo. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Las impresiones continúan teniendo caracteres con bordes dentados o desiguales?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

Páginas o imágenes recortadas



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el papel cargado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner. 2 Extraiga la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

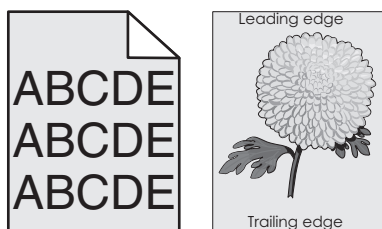
Aparecen imágenes comprimidas en las impresiones

Nota: La impresión en papel de tamaño Carta por medio de un fusor de 220 voltios comprime las imágenes.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor.</p> <p>Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

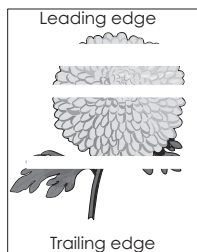
Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a Sustituya el fusor. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Se imprime un fondo gris



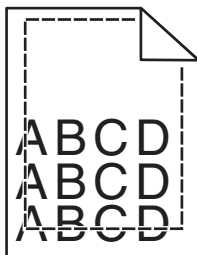
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Calidad del panel de control de la impresora, disminuya la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen y el cartucho de tóner.</p> <p>a Extraiga el cartucho de tóner.</p> <p>b Extraiga la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>c Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>d Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>a Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

Márgenes incorrectos en las impresiones

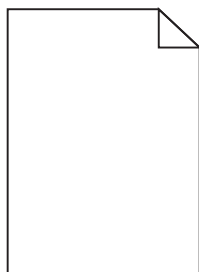


Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con técnica, asistencia.</p>

Curvatura del papel

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>¿Están colocadas correctamente las guías de anchura y longitud?</p>	Vaya al paso 2.	Ajuste las guías de anchura y longitud.
<p>Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>a Retire el papel de la bandeja de salida y dele la vuelta.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas en blanco



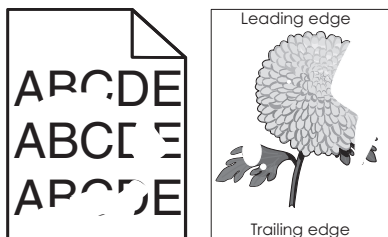
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Asegúrese de que no queden restos de material de embalaje en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Asegúrese de que el material de embalaje se haya extraído correctamente de la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas completamente negras



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

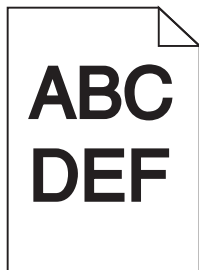
Irregularidades de impresión



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden los valores de la impresora con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el tamaño del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con técnica, asistencia o el proveedor de impresoras Dell.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

La impresión es demasiado oscura



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Calidad del panel de control de la impresora, reduzca la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo, la textura y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 6</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

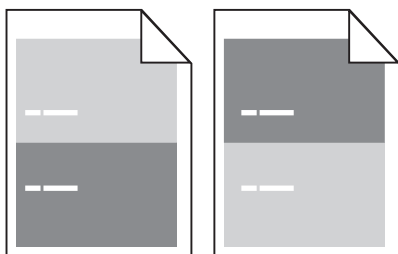
La impresión es demasiado clara



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Calidad del panel de control de la impresora, aumente la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe que los acabados del papel no sean ásperos ni rugosos.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.

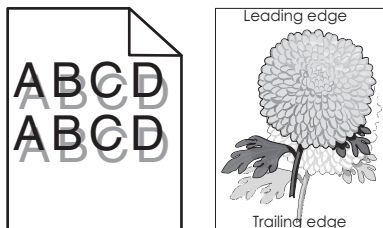
Acción	Sí	No
<p>Paso 6</p> <p>a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 7</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

Defectos repetitivos en las impresiones



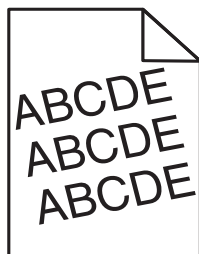
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Sustituya la unidad de imagen si la distancia entre los defectos es igual a cualquiera de los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 pulg.) • 96,8 mm (3,81 pulg.) • 28,5 mm (1,12 pulg.) <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>a Sustituya el fusor si la distancia entre los defectos es igual a cualquiera de los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 pulg.) • 95,2 mm (3,75 pulg.) <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

Imágenes borrosas en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos. ¿Se ha cargado en la bandeja papel de tipo y peso correctos?	Vaya al paso 2.	Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

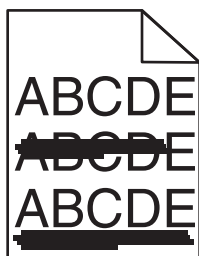
Impresión sesgada



Acción	Sí	No
Paso 1 a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a Compruebe si la impresión se efectúa en el papel que admite la impresora.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue estando sesgada la impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con técnica, asistencia.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

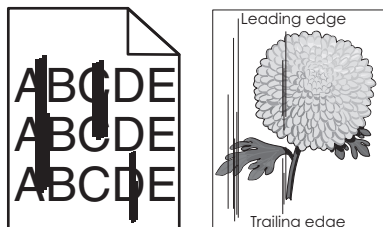
Líneas horizontales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique la bandeja o el alimentador en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el tipo y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.</p>
<p>Paso 3</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

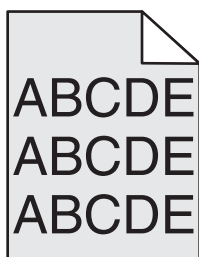
Líneas verticales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura, el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden la textura, el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el la textura, el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con la textura, el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

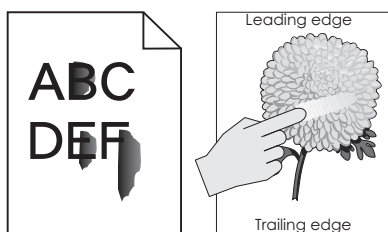
Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia o el proveedor de impresoras Dell.	El problema se ha solucionado.

Aparecen manchas de fondo o tóner borroso en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>a Extraiga la unidad de imagen y luego instálela.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia o el proveedor de impresoras Dell.	El problema se ha solucionado.

El tóner se difumina



Acción	Sí	No
<p>Paso 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo, la textura y el peso del papel.</p> <p>¿Coinciden el tipo, la textura y el peso del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 2.	Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se difumina aún el tóner?</p>	Contacto técnica , asistencia o el proveedor de impresoras Dell.	El problema se ha solucionado.

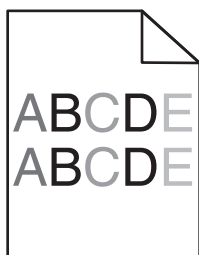
Aparecen manchas de tóner en las impresiones

Acción	Sí	No
<p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de tóner en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con técnica , asistencia .	El problema se ha solucionado.

La impresión de transparencias es de baja calidad

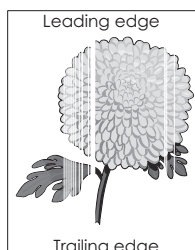
Acción	Sí	No
<p>Paso 1 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en Transparencia el tipo de papel de la bandeja?</p>	Vaya al paso 2.	Defina el tipo de papel en Transparencia.
<p>Paso 2</p> <p>a Compruebe que utilice un tipo de transparencia recomendado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo mala la calidad de impresión?</p>	Póngase en contacto con técnica , asistencia .	El problema se ha solucionado.

Densidad de impresión desigual



Acción	Sí	No
Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Es desigual la densidad de impresión?	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 a Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 Compruebe que utilice un tipo de papel recomendado. a Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de copia

- “La copiadora no responde” en la página 319
- “Copias parciales de documentos o fotografías” en la página 319
- “Baja calidad de las copias” en la página 320
- “La unidad de escáner no cierra” en la página 322

La copiadora no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Se muestra algún mensaje de error o de estado?</p>	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 3 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Se ha mostrado Efectuando prueba automática y Lista?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Copias parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o fotografía están correctamente colocados?</p>	Vaya al paso 2.	Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe que el tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja.</p> <p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel.</p> <p>¿El valor del tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	Cambie el valor del tamaño del papel para que coincida con el de la bandeja, o cargue la bandeja con papel que coincida con el valor del tamaño del papel.
<p>Paso 3</p> <p>a Especifique el tamaño del papel. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Las copias se imprimen correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Baja calidad de las copias

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay algún mensaje de error o estado en la pantalla.</p> <p>¿Aparece algún mensaje de error o estado?</p>	Borre el mensaje de error o estado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 3.	Aumente el valor de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.
<p>Paso 3</p> <p>Si aparecen marcas oscuras en las impresiones, limpie el cristal del escáner y el del ADF con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.</p> <p>¿El cristal del escáner está limpio?</p>	Vaya al paso 4.	Consulte " Limpieza del cristal del escáner " en la página 235 .
<p>Paso 4</p> <p>Envíe un trabajo de impresión y compruebe si hay problemas de calidad.</p> <p>a En el menú Valores generales, ajuste los valores del Modo Eco.</p> <p>b En el menú Copiar, ajuste el valor de Oscuridad.</p> <p>c Si la impresión continúa difuminada, sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 5.	Consulte " Problemas de calidad de impresión " en la página 300 .
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe la colocación del documento o fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o fotografía están correctamente colocados?</p>	Vaya al paso 6.	Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

Acción	Sí	No
<p>Paso 6 Compruebe los valores de copia. En la pantalla Copiar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar?</p>	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido en función del documento que va a digitalizar.
<p>Paso 7 Busque patrones en las copias impresas.</p> <p>a En la pantalla Copiar, navegue a: Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Nitidez > y seleccione un valor más bajo Nota: Asegúrese de que no esté seleccionada ninguna escala.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de copia.</p> <p>¿Aparecen patrones en las impresiones?</p>	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 8 Compruebe si falta texto o aparece difuminado en las impresiones.</p> <p>a En la pantalla Copiar, navegue a: Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas</p> <p>b Ajuste los valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitidez: aumenta el valor actual. • Contraste: aumenta el valor actual. <p>c Vuelva a enviar el trabajo de copia.</p> <p>¿Falta texto en las impresiones o aparece difuminado?</p>	Vaya al paso 9.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 9 Compruebe si la impresión parece descolorida o sobreexpuesta.</p> <p>a En la pantalla Copiar, navegue a: Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas</p> <p>b Ajuste los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminación de fondo: reduce el valor actual. • Detalle de sombras: reduce el valor actual. <p>c Vuelva a enviar el trabajo de copia.</p> <p>¿La impresión parece descolorida o sobreexpuesta?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe que no haya obstrucciones entre la unidad de escáner y la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Levante la unidad del escáner. b Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner. c Tire hacia abajo de la unidad de escáner. <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Solución de problemas de fax

- “El ID de remitente no se muestra.” en la página 322
- “No se pueden enviar ni recibir faxes” en la página 323
- “Se pueden recibir pero no enviar faxes” en la página 325
- “Se pueden enviar pero no recibir faxes” en la página 326
- “Funciones de fax y correo electrónico no configuradas” en la página 326
- “El fax recibido tiene una calidad de impresión baja” en la página 327

El ID de remitente no se muestra.

Acción	Sí	No
<p>Póngase en contacto con su compañía telefónica para asegurarse que su línea está suscrita al servicio de identificación de llamadas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). • El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. • Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar. <p>¿Se muestra el ID de remitente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

No se pueden enviar ni recibir faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error o de estado en la pantalla?</p>	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 3 Compruebe la alimentación. Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje Lista en la pantalla.</p> <p>¿Está la impresora encendida y se muestra Lista en la pantalla?</p>	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora y espere hasta que se muestre Lista en la pantalla.
<p>Paso 4 Compruebe las conexiones de la impresora. Si es aplicable, asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Auricular • Contestador automático <p>¿Están bien conectados los cables?</p>	Vaya al paso 5.	Conecte firmemente los cables.
<p>Paso 5</p> <p>a Compruebe la toma mural telefónica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el cable del teléfono a la clavija de pared. 2 Espere tono. 3 Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro cable de teléfono en la clavija de pared. 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el cable de teléfono en otra clavija de pared. 5 Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared. <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.

Acción	Sí	No
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p> <p>El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI. • Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL. • Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax. <p>¿Está conectada la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto?</p>	Vaya al paso 7.	Conecte la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe si hay tono de marcado.</p> <p>¿Ha sonado un tono de marcado?</p>	Vaya al paso 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebe a llamar al número de fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax. • Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.
<p>Paso 8</p> <p>Desconecte temporalmente el resto del equipamiento (como contestadores automáticos, equipos con módems o divisores de línea telefónica) que esté conectado entre la impresora y la línea de teléfono y pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 9.

Acción	Sí	No
<p>Paso 9</p> <p>a Desactive temporalmente las llamadas en espera. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.</p> <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 10.
<p>Paso 10</p> <p>a Desactive temporalmente el servicio de correo de voz. Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información.</p> <p>Nota: Si desea utilizar tanto el correo de voz como la impresora, considere la opción de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.</p> <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 11.
<p>Paso 11</p> <p>Digitalice las páginas del documento original de una en una.</p> <p>a Marque el número de fax.</p> <p>b Digitalice las páginas del documento de una en una.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que la impresora está en modo de fax.</p> <p>En la pantalla principal, toque Fax para establecer la impresora en modo de fax y a continuación, envíe el fax.</p> <p>Nota: La aplicación de envío múltiple no admite el tipo de salida XPS. Para utilizar XPS, utilice el método de envío de faxes habitual.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Cargue correctamente el documento original.</p> <p>Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>Nota: No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.

Acción	Sí	No
<p>Paso 3 Configure correctamente el número de método abreviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el número de método abreviado se haya programado para el número que desea marcar. • Marque manualmente el número de teléfono. <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .



Se pueden enviar pero no recibir faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe la bandeja o el alimentador. Si están vacíos, cargue papel en la bandeja o el alimentador.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Compruebe los valores de demora de recuento de tonos.</p> <p>a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. <p>b Haga clic en Valores >> Valores de fax >> Configuración de fax analógico.</p> <p>c En el campo Nº todos de respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda.</p> <p>d Haga clic en Enviar.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Funciones de fax y correo electrónico no configuradas

Notas:

- Antes de llevar a cabo los procedimientos de solución de problemas, asegúrese de que estén conectados los cables del fax.
- La luz del indicador parpadea en rojo hasta que configure el fax y el correo electrónico.

Acción	Sí	No
<p>a En la pantalla de inicio, navegue hasta:</p>  >Valores >Valores generales >Ejecutar configuración inicial >Sí >Enviar <p>b Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Se muestra la pantalla “Seleccione su idioma” en la pantalla de la impresora.</p> <p>c Seleccione un idioma y, a continuación, toque .</p> <p>d Seleccione un país o región y, a continuación, toque Siguiente.</p> <p>e Seleccione una zona horaria y, a continuación, toque Siguiente.</p> <p>f Seleccione Fax y Correo electrónico y toque Siguiente.</p> <p>¿Están configuradas las funciones de fax y correo electrónico?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Pídale a la persona que le envió el fax que:</p> <p>a Compruebe si la calidad del documento original es satisfactoria.</p> <p>b Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.</p> <p>c Vuelva a enviar el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2 Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante.</p> <p>a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. • Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. <p>b Haga clic en Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico.</p> <p>c En el menú Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 <p>d Haga clic en Enviar y reenvíe el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>Si aparece [88.xy] Cartucho bajo, sustituya el cartucho y vuelva a enviar el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con técnica, asistencia.</p>

Solución de problemas de digitalización

- “No se puede digitalizar desde un ordenador” en la página 329
- “Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías” en la página 329
- “Baja calidad de la imagen digitalizada” en la página 329
- “Digitalización incorrecta” en la página 330
- “La unidad de escáner no cierra” en la página 331
- “La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador” en la página 331
- “El escáner no responde” en la página 332

No se puede digitalizar desde un ordenador

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Antes de digitalizar un trabajo, asegúrese de que la impresora esté encendida y de que se muestre Lista en la pantalla.</p> <p>¿Se muestra Lista antes de digitalizarse el trabajo?</p>	Vaya al paso 3.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en la pantalla?</p>	Borre el mensaje de error.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3 Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>¿Están fijadas las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	Apriete las conexiones de los cables.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía. Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o la fotografía están correctamente colocados?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	Cargue el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si aparece un mensaje de error en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora?</p>	Elimine el mensaje de error.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 3.	Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.</p> <p>¿Está limpio el cristal del escáner?</p>	Vaya al paso 4.	Consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 235.
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe la ubicación del documento o foto.</p> <p>Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?</p>	Vaya al paso 5.	Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
<p>Paso 5</p> <p>Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico. • En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad. • Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner. <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 6.	Consulte “Problemas de calidad de impresión” en la página 300.
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe los valores de digitalización.</p> <p>En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?</p>	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.
<p>Paso 7</p> <p>Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p> <p>¿El aumento de resolución generó un resultado de mayor calidad?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia.

Digitalización incorrecta

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Comprobar las conexiones de los cables.</p> <p>Asegúrese de que el cable de Ethernet o el cable USB estén enchufados correctamente al equipo y a la impresora.</p> <p>¿Los cables están conectados de forma segura?</p>	Vaya al paso 2.	Conecte los cables correctamente.
<p>Paso 2</p> <p>Comprobar si el nombre de archivo ya está en uso.</p> <p>¿El nombre de archivo ya está en uso?</p>	Cambie el nombre del archivo.	Vaya al paso 3.

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Comprobar si el documento o foto que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo está utilizando otro usuario.</p> <p>¿El documento que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo ha abierto otro usuario?</p>	Cierre el archivo que está digitalizando.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <p>Comprobar si las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están activadas en los valores de configuración de destino.</p> <p>¿Están activadas las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente en los valores de configuración de destino?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	Seleccione las casillas Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente en los valores de configuración de destino.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe si hay obstrucciones en la unidad de escáner.</p> <p>a Levante la unidad del escáner.</p> <p>b Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.</p> <p>c Tire hacia abajo de la unidad de escáner.</p> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay otras aplicaciones que interfieran con la digitalización.</p> <p>Cierre todas las aplicaciones que no se estén usando.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>Seleccione una resolución menor.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Póngase en contacto con técnica, asistencia .	El problema se ha solucionado.

El escáner no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿La impresora está encendida?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
<p>Paso 2 Compruebe si el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
<p>Paso 3 Compruebe si el cable de alimentación está conectado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 4.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 4 Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 6.
<p>Paso 6 Compruebe el resto de equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos y vaya al paso 6.	Vaya al paso 7.
<p>Paso 7 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funcionan la impresora y el escáner?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio

Se ha producido un error en la aplicación

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe el registro del sistema para obtener detalles relevantes.</p> <p>a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. • Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. <p>Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>b Haga clic en la pestaña Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Sistema >Registro.</p> <p>c En el menú Filtrar, seleccione un estado de aplicación.</p> <p>d En el menú Aplicación, seleccione una aplicación y, a continuación, haga clic en Enviar.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en el registro?</p>	Vaya al paso 2.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .
<p>Paso 2 Solucione el error.</p> <p>¿Funciona ahora la aplicación?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

No se abre el servidor Web incorporado

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta.</p> <p>Consultar la dirección IP de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la pantalla de inicio de la impresora • En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos • Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP <p>Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>¿Es correcta la dirección IP de impresora?</p>	Vaya al paso 2.	<p>Introduzca la dirección IP correcta de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.</p> <p>Nota: En función de la configuración de la red, puede que tenga que escribir "https://" en lugar de "http://" antes de la dirección IP de la impresora para acceder a Embedded Web Server.</p>
<p>Paso 2 Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿Está encendida la impresora?</p>	Vaya al paso 3.	Encienda la impresora.

Acción	Sí	No
<p>Paso 3 Compruebe que la conexión de red funciona.</p> <p>¿Funciona la conexión de red?</p>	Vaya al paso 4.	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
<p>Paso 4 Asegúrese de que las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>¿Están fijadas las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión?</p>	Vaya al paso 5.	Apriete la conexión del cable.
<p>Paso 5 Desactive temporalmente los servidores proxy web.</p> <p>Nota: Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server.</p> <p>¿Están desactivados los servidores de proxy web?</p>	Vaya al paso 6.	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
<p>Paso 6 Acceda de nuevo a Embedded Web Server escribiendo la dirección IP correcta en el campo de dirección.</p> <p>¿Se ha abierto Embedded Web Server?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con técnica, asistencia .

Contactar con el departamento de asistencia técnica

Cuando llame al servicio de asistencia técnica, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla de la impresora y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Debe conocer el tipo de modelo de impresora y el número de etiqueta de servicio o el código de servicio rápido. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna o en la parte posterior de la impresora. El número de etiqueta de servicio aparece también en la página de valores del menú.

Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Dell en www.dell.com/support/printers.

Apéndice

Política de asistencia técnica de Dell

La prestación de asistencia técnica por parte de un técnico precisa de la colaboración y participación del cliente durante el proceso de solución de problemas. Este proceso conlleva el restablecimiento del sistema operativo, el software de aplicaciones y los controladores de hardware a la configuración original predeterminada con la que Dell proporciona dichos elementos. También se lleva a cabo la comprobación del funcionamiento adecuado de la impresora y de todo el hardware instalado por Dell. Además de este tipo de asistencia con la ayuda de un técnico, también puede obtener asistencia técnica en línea en el Servicio de atención al cliente de Dell. Existen otras opciones adicionales de asistencia técnica previo pago de dichos servicios.

Dell proporciona asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier periférico y software de Dell que esté instalado. La asistencia técnica para componentes de software y dispositivos periféricos de otras empresas corre a cargo de los fabricantes originales, entre los que se incluyen aquellos componentes adquiridos e instalados mediante Software y Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Información de contacto de Dell

Puede acceder al servicio de atención al cliente de Dell en www.dell.com/support/printers.

Puede ponerse en contacto con Dell electrónicamente a través de las siguientes direcciones:

- Internet

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (solo para países de Asia y el Pacífico)

www.dell.com/jp/ (solo para Japón)

www.euro.dell.com (solo para Europa)

www.dell.com/la/ (solo para países de Latinoamérica y el Caribe)

www.dell.ca (solo para Canadá)

- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo

ftp.dell.com

Conéctese como usuario: anónimo y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.

- Servicio de asistencia electrónica

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (solo para países de Latinoamérica y el Caribe)

apsupport@dell.com (solo para países de Asia y el Pacífico)

support.jp.dell.com (solo para Japón)

support.euro.dell.com (solo para Europa)

- Servicio de presupuesto electrónico

apmarketing@dell.com (solo para países de Asia y el Pacífico)

sales_canada@dell.com (solo para Canadá)

Política de garantía y devolución

Dell Inc. ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de partes y componentes nuevos o equivalentes a los nuevos de acuerdo con las prácticas estándar de la industria. Para obtener más información acerca de la garantía Dell para su impresora, consulte la *Guía de información del producto*.

Índice alfabético

¿

¿Restaurar trabajos en espera? 282

[

[2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 282

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 282

[2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 269

[31.xy] Reinstalar cartucho que falta o no responde 278

[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde 279

[32.xy] Sustituir fusor no admitido 281

[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 281

[33.xy] Para [consumibles] que no sean de Dell, consulte la guía del usuario 277

[34] Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] 272

[35] Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 273

[37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo 273

[37] Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash 273

[37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera 273

[37] Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán 274

[38] Memoria llena 276

[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido 269

[42.xy] Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide 280

[51] Flash defectuosa detectada 269

[52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 278

[53] Flash sin formato detectado 284

[54] Error [x] de software en red 277

[54] Error serie opción [x] 283

[55] Opción no admitida en la ranura [x] 285

[56] Puerto paralelo [x] desactivado 278

[56] Puerto serie [x] desactivado 283

[56] Puerto USB [x] desactivado 285

[56] Puerto USB estándar desactivado 283

[57] Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado 269

[58] Demasiadas bandejas instaladas 284

[58] Demasiadas opciones flash instaladas 284

[58] Demasiados discos instalados 284

[59] Bandeja [x] incompatible 272

[61] Extraer disco defectuoso 279

[80.xx] Sustituir fusor que falta 281

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado 276

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 276

[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo, [x] número de páginas aproximadas 276

[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas 280

[81.xx] Sustituir el mecanismo del rodillo 281

[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 280

[84.xy] Unidad de imagen agotada. 271

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada 271

[84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes

aproximadas 272

[840.01] Escáner desactivado por administrador 282

[88.xy] Cartucho bajo 267

[88.xy] Cartucho casi agotado 267

[88.xy] Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas 267

[88.xy] Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas 279

[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx] 264

[x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior.

[202] 257

[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar.

[203] 260

[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x] 262

[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior.

[231–234] 258

[x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201] 254

[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex.

[235–239] 261

[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250] 263

A

Acabado, menú 215

acceso a Embedded Web Server 21

acceso al Centro de monitor de estado 247

adaptador de conexión 125

ADF

copiando con... 94

administración de los mensajes de la impresora 247

admitidas, unidades flash 88

agregando hojas de separación entre las copias 101

- agregar opciones de hardware
 - controlador de impresora 52
 - ahorro de papel 101
 - AirPrint
 - uso 89
 - ajuste de brillo
 - Embedded Web Server 229
 - pantalla de la impresora 229
 - ajuste de calidad de copia 99
 - ajuste de intensidad del tóner 87
 - ajuste de modo de suspensión 228
 - ajuste del brillo de la pantalla 229
 - Algunos trabajos en espera no se han restaurado 283
 - alimentador multiuso
 - carga 71
 - almacenamiento
 - papel 83
 - suministros 238
 - almacenamiento de trabajos de impresión 90
 - ampliación de una copia 99
 - anulación de enlace de bandejas 75, 76
 - aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 302
 - aplicaciones
 - descripción 22
 - pantalla de inicio 23
 - AppleTalk, menú 166
 - archivo, nombre
 - opciones de digitalización 145
 - asistente de configuración inalámbrica
 - uso 54
 - atascos
 - acceso 252
 - cómo evitar 251
 - mensajes 252
 - atascos de papel
 - cómo evitar 251
 - atascos de papel, borrado
 - atasco en bandeja estándar 260
 - dentro de la impresora 254
 - detrás de la puerta posterior 258
 - dúplex 261
 - en bandeja [x] 262
 - en el alimentador manual 263
 - en la cubierta superior del alimentador automático de documentos 264
 - puerta sup. posterior 257
 - atascos, borrado
 - atasco en bandeja estándar 260
 - dentro de la impresora 254
 - detrás de la puerta posterior 258
 - dúplex 261
 - en bandeja [x] 262
 - en el alimentador manual 263
 - en la cubierta superior del alimentador automático de documentos 264
 - puerta posterior 257
 - atascos, evitar 83
- B**
- bandeja
 - carga 58
 - Bandeja de 2100 hojas
 - carga del papel 65
 - instalación 47
 - Bandeja de 550 hojas
 - carga 58
 - instalación 47
 - bandejas
 - desenlace 75, 76
 - enlace 75, 76
 - bloquear faxes no deseados 136
 - borrado de la memoria del disco duro 231
 - borrado de la memoria del disco duro de la impresora
 - borrar 231
 - borrado de la memoria no volátil 231
 - borrado de la memoria volátil 230
 - borrado del disco duro de la impresora 231
 - botón de pulsación, método de configuración
 - uso 54
 - botones, panel de control de la impresora 16
 - botones, pantalla táctil
 - uso 19
 - búsqueda de la dirección IP de la impresora 21
 - búsqueda de más información sobre la impresora 10
- C**
- cables
 - Ethernet 49
 - USB 49
 - calidad de copia
 - ajustando 99
 - calidad de impresión
 - limpieza del cristal del escáner 235
 - Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación] 267
 - Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 267
 - Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 268
 - cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación] 268
 - cancelación de un correo electrónico 111
 - cancelación de un trabajo de impresión
 - desde el panel de control de la impresora 93
 - desde un equipo 93
 - características del papel 80
 - caras (dúplex)
 - copia, opciones 104
 - carga
 - alimentador multiuso 71
 - cabecera en alimentador multiuso 71
 - cabecera en bandeja de 2100 hojas 65
 - cabecera en bandejas 58
 - cartulina 71
 - sobres 71
 - transparencias 71
 - carga de papel con cabecera
 - orientación del papel 79
 - carga del papel
 - Bandeja de 2100 hojas 65
 - Bandeja de 550 hojas 58
 - Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel] 274
 - Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 274
 - Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 274

- Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 275
 - Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 276
 - Cargar el alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel] 275
 - Cargar el alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 275
 - Cargar el alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel] 275
 - cartucho de tóner
 - sustitución 239, 242
 - cartulina
 - carga 71
 - consejos 78
 - Centro de control de estado
 - acceso 247
 - Cerrar cubierta de acceso superior 269
 - Cerrar puerta frontal 269
 - Cerrar puerta o insertar cartucho. 268
 - clasificación de copias 100
 - clasificar
 - copia, opciones 105
 - codificación del disco duro de la impresora 232
 - compresión de datos
 - dirección TCP/IP 164
 - tamaño del papel 58
 - tipo de papel 58
 - comprobación de la pantalla virtual mediante Embedded Web Server 247
 - comprobación de una impresora que no responde 286
 - comprobación del estado de suministros y piezas 237
 - Compruebe conexión bandeja [x] 268
 - Concentrador USB no compatible, retírelo 270
 - conectando a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server 55
 - utilización del asistente de configuración inalámbrica 54
 - utilización del método de configuración del botón de pulsación 54
 - utilización del método de PIN (número de identificación personal) 54
 - conexión de cables 49
 - conexión de la impresora a un servicio de tono distintivo 130
 - configuración
 - notificaciones de suministros, cartucho de tóner 248
 - notificaciones de suministros, kit de mantenimiento 248
 - notificaciones de suministros, unidad de imagen 248
 - configuración de alertas de e-mail 248
 - configuración de fax
 - conexión de línea telefónica estándar 117
 - conexión DSL 121
 - conexión VoIP 122
 - específico del país o la región 125
 - servicio telefónico digital 124
 - configuración de impresión por puerto serie 56
 - configuración de la zona horaria
 - conexión de línea telefónica estándar 117
 - conexión DSL 121
 - específico del país o la región 125
 - servicio telefónico digital 124
 - VoIP 122
- configuración de las funciones de fax y correo electrónico 326
- configuración de los valores de puerto 56
- configuración de notificaciones de suministros 248
- configuración de página
 - opciones de correo electrónico 113
 - opciones de digitalización 146
 - opciones de fax 139
- Configuración de SMTP, menú 173
- configuración del nombre del fax saliente 130
- configuración del número de fax 130
- configuración inicial de fax 116
 - mediante Embedded Web Server 116
- Configuración universal, menú 159
- Configurar multiuso, menú 149
- configurar valores del correo electrónico 107
- consejos
 - cartulina 78
 - etiquetas, papel 79
 - para el uso de cabeceras 79
 - sobre el uso de sobres 78
 - transparencias 79
- Consumibles necesarios para completar el trabajo 283
- contactar con el departamento de asistencia técnica 334
- contenido
 - valores del correo electrónico 112
- contestador automático
 - configuración 117
- controlador de impresora
 - opciones de hardware, agregar 52
- copia
 - agregando hojas de separación entre las copias 101
 - agregar un mensaje de plantilla 103
 - ajustando la calidad 99
 - ampliando... 99
 - cancelando un trabajo de copia 103
 - clasificación de copias 100
 - con cabecera 96
 - copia rápida 94
 - creación de métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 96
 - distintos tamaños de papel 98
 - en ambas caras del papel (dúplex) 98
 - en distinto tamaño 97
 - en transparencias 95
 - fotografías 95
 - inserción de un encabezado o pie de página 102
 - reducir 99
 - selección de una bandeja 97
 - trabajo personalizado 102
 - uso del alimentador automático de documentos (ADF) 94
 - uso del cristal del escáner 95

- varias páginas en una única hoja 101
- copia de distintos tamaños de papel 98
- Copia de tarjetas
 - configuración 24
- copia de varias páginas en una hoja 101
- copia en ambas caras del papel (doble cara) 98
- copia en transparencias 95
- copia, opciones
 - caras (dúplex) 104
 - clasificar 105
 - Copias 105
 - Guardar como método abreviado 105
 - opciones avanzadas 105
 - oscuridad 104
- Copias
 - copia, opciones 105
- correo electrónico
 - cancelación 111
- correo electrónico, alertas
 - atasco de papel 248
 - configuración 248
 - niveles bajos de suministros 248
- correo electrónico, pantalla
 - opciones 112, 113
- correos electrónicos, envío y recepción
 - usar un número de método abreviado 109
 - uso de la libreta de direcciones 110
- crear un método abreviado de destino de fax
 - mediante Embedded Web Server 134
- crear un método abreviado de FTP
 - mediante Embedded Web Server 140
- crystal del escáner
 - copiando con... 95
 - limpieza 235
- Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 282

D

- datos confidenciales
 - información sobre seguridad 233
- declaración de volatilidad 230

- definición del tamaño del papel Universal 58
- Definir fecha/hora, menú 178
- Dell, impresión móvil
 - uso 89
- densidad de impresión desigual 317
- descripción de los iconos y botones de la pantalla de inicio 17
- destinatario(s)
 - opciones de correo electrónico 111
- destinos de Digitalizar a red 140
- digital, línea de abonado (DSL)
 - configuración de la zona horaria 121
- digitalización
 - copia rápida 94
 - desde una unidad flash 144
 - en un equipo mediante Embedded Web Server 143
 - en una dirección FTP 141, 142
- digitalización a un equipo 144
 - mediante Embedded Web Server 143
- digitalización en una dirección FTP
 - crear métodos abreviados usando el equipo 140
 - usar un número de método abreviado 142
 - uso de la libreta de direcciones 142
 - uso del panel de control de la impresora 141
- digitalización en una unidad flash 144
- Digitalizar en equipo
 - configuración 144
- Digitalizar en la red
 - configuración 26
 - uso 140
- dirección FTP
 - creación de métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 141
- dirección FTP, digitalización a
 - usar un número de método abreviado 142
 - uso del panel de control de la impresora 141
- dirección IP de la impresora
 - búsqueda 21

- dirección IP, impresora
 - búsqueda 21
- disco duro de la impresora
 - codificar 232
 - eliminar 230
 - extracción 44
 - instalación 40
 - limpiar 231
- disco duro de la impresora, codificación 232
- Disco lleno 62 270
- Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado 270
- disco, limpieza 231
- disponibles, opciones internas 28
- distintos tamaños de papel, copia 98
- Documento para digitalizar demasiado largo 282
- documentos, impresión
 - desde Macintosh 86
 - desde Windows 86
- DSL, filtro 121
- dúplex 98

E

- Editar configuraciones de seguridad, menú 174
- el escáner no responde 332
- eliminación de un disco duro de la impresora 230
- Embedded Web Server
 - acceso 21
 - comprobación del estado de los piezas 237
 - comprobación del estado de los suministros 237
 - configuración de alertas de e-mail 248
 - configuración inicial de fax 116
 - crear un método abreviado de destino de fax 134
 - crear un método abreviado de FTP 140
 - crear un método abreviado para el envío de correos electrónicos 108
 - digitalización a un equipo mediante 143
 - modificación de los valores de impresión confidencial 92
 - problemas al acceder 333

- Emulación PCL, menú 221
- enlace de bandejas 75, 76
- enviar como
 - opciones de correo electrónico 113
 - opciones de digitalización 145
- enviar faxes
 - aclarado u oscurecido del fax 135
 - bloquear faxes no deseados 136
 - cambiando la resolución... 135
 - cancelación de un trabajo de fax 136
 - configuración de la zona horaria 116
 - configuración del nombre del fax saliente 130
 - configuración del número de fax 130
 - configurar fecha y hora 131
 - configurar la impresora según el horario de verano 131
 - creación de métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 134
 - creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 134
 - enviar un fax a una hora programada 133
 - enviar usando el panel de control de la impresora 131
 - reenviar faxes 137
 - retener faxes 137
 - servicio de tono distintivo 130
 - ver el registro del fax 135
- Envío de correo electrónico
 - Agregar línea de asunto 110
 - Agregar línea de mensajes 110
 - cambiar tipo de archivo de salida 111
 - configuración de la función de correo electrónico 107
 - configurar valores del correo electrónico 107
 - creación de métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 108
 - creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 108
 - usar un número de método abreviado 109
 - uso de la libreta de direcciones 110
 - uso del panel de control de la impresora 109
 - envío de faxes mediante el panel de control de la impresora 131
 - envío de la impresora 246
 - envío de un correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora 109
 - envío de un fax 132
 - uso de la libreta de direcciones 133
 - uso de métodos abreviados 132
 - envío de un fax a una hora programada 133
 - envío de un fax mediante la libreta de direcciones 133
 - Envío múltiple
 - agregar un perfil 25
 - configuración 25
 - envío retrasado
 - opciones de fax 139
 - Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 270
 - Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 270
 - Error de software en red estándar [54] 283
 - Es necesario formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo 270
 - escáner
 - Alimentador de documentos automático (ADF) 15
 - cristal del escáner 15
 - funciones 14
 - Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 282
 - espacios en blanco, aparecen 318
 - estado de las piezas
 - comprobación 237
 - estado de suministros
 - comprobación 237
 - Ethernet, configuración
 - preparación para 52
 - Ethernet, red
 - preparación para configurar impresión Ethernet 52
 - etiquetas, papel
 - consejos 79
 - exportación de una configuración mediante Embedded Web Server 27
 - exterior de la impresora
 - limpieza 234
 - extracción del disco duro de la impresora 44
 - Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 279
- F**
- Fax
 - envío 132, 133
 - envío a una hora programada 133
 - fax, puerto 49
 - fax, registro
 - visualización 135
 - fecha y hora de fax
 - compresión de datos 131
 - Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
 - Formularios y favoritos
 - configuración 23
 - fotografías
 - copia 95
 - FTP
 - FTP, opciones 145
 - FTP, opciones
 - FTP 145
 - opciones avanzadas 146
 - función correo electrónico
 - configuración 107
 - funciones de fax y correo electrónico
 - configuración 326
 - funciones de fax y correo electrónico no configuradas 326
- G**
- Guardar como método abreviado
 - copia, opciones 105
 - opciones de correo electrónico 112
 - opciones de digitalización 145
- H**
- horario de verano, configuración 131
- HTML, menú 223

- I**
- iconos en la pantalla de inicio
 - mostrar 22
 - ocultar 22
- iconos y botones de la pantalla de inicio
 - descripción 17
- Imagen, menú 224
- importación de una configuración mediante Embedded Web Server 27
- impresión
 - cancelar desde el panel de control de la impresora 93
 - desde Macintosh 86
 - desde un dispositivo móvil a través de la aplicación de impresión móvil de Dell 89
 - desde un dispositivo móvil con AirPrint 89
 - desde una unidad flash 87
 - desde Windows 86
 - formularios 86
 - lista de directorios 92
 - lista de muestra de fuentes 92
 - página de configuración de red 57
 - página de valores de menú 57
- Impresión confidencial, menú 176
- impresión confidencial, trabajos 90
 - impresión desde Windows 91
 - imprimir desde un equipo Macintosh 91
- impresión de documentos 86
- impresión de formularios 86
- impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera
 - desde un equipo Macintosh 91
 - desde Windows 91
- impresión de una lista de directorio 92
- impresión de una lista de muestras de fuentes 92
- impresión de una página de configuración de red 57
- impresión de una página de valores del menú 57
- impresión desde una unidad flash 87
- impresión por puerto serie configuración 56
- impresora 51
 - envío 246
 - espacios mínimos 11
 - modelo básico 12
 - selección de una ubicación 11
 - totalmente configurada 12
 - traslado 11, 245, 246
- impresora, componentes
 - placa del controlador 28
- impresora, configuraciones 12
- impresora, imprime páginas en blanco 306
- impresora, información
 - dónde encontrar 10
- imprimir se ralentiza 299
- Inalámbrico, menú 166
- información de configuración red inalámbrica 53
- información de seguridad 8, 9
- información de soluciones integradas
 - borrar 231
- información de valores de dispositivo y red
 - borrar 231
- información de valores de seguridad
 - borrar 231
- información de valores individuales
 - borrar 231
- información del asunto y del mensaje
 - agregar al correo electrónico 110
- informes
 - visualización 248
- inserción de un encabezado o pie de página 102
- instalación de bandeja de 2100 hojas 47
- instalación de bandeja de 550 hojas 47
- instalación de disco duro de la impresora 40
- instalación de impresora 51
- instalación de opciones
 - orden de instalación 46
- instalación de un puerto de soluciones interno 35
- instalación de una tarjeta opcional 33
- Instalar bandeja [x] 273
- Instale dúplex 272
- Intensidad del tóner
 - ajustando 87
- Introducir bandeja [x] 272
- IP, dirección del equipo
 - búsqueda 21
- IPv6, menú 165
- irregularidades de impresión 308
- L**
- La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 278
- limpieza
 - crystal del escáner 235
 - exterior de la impresora 234
- limpieza de la impresora 234
- línea, filtro 121
- líneas horizontales a trazos en las impresiones 314
- líneas verticales a trazos en las impresiones 315
- líneas, aparecen 318
- lista de directorios
 - impresión 92
- lista de muestra de fuentes
 - impresión 92
- luz, indicador 16
- M**
- Mantenimiento del escáner en breve, usar kit ADF [80] 282
- memoria
 - tipos instalados en la impresora 230
- Memoria de fax llena 270
- Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 276
- Memoria llena; no se pueden enviar faxes 277
- mensaje
 - opciones de correo electrónico 112
- mensajes de la impresora
 - ¿Restaurar trabajos en espera? 282
 - [2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 282
 - [2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 282

- [2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 269
- [31.xy] Reinstalar cartucho que falta o no responde 278
- [31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde 279
- [32.xy] Sustituir fusor no admitido 281
- [32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 281
- [33.xy] Para [consumibles] que no sean de Dell, consulte la guía del usuario 277
- [34] Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] 272
- [35] Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 273
- [37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo 273
- [37] Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash 273
- [37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera 273
- [37] Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán 274
- [38] Memoria llena 276
- [39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido 269
- [42.xy] Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide 280
- [51] Flash defectuosa detectada 269
- [52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 278
- [53] Flash sin formato detectado 284
- [54] Error [x] de software en red 277
- [54] Error de software en red estándar 283
- [54] Error serie opción [x] 283
- [55] Opción no admitida en la ranura [x] 285
- [56] Puerto paralelo [x] desactivado 278
- [56] Puerto serie [x] desactivado 283
- [56] Puerto USB [x] desactivado 285
- [56] Puerto USB estándar desactivado 283
- [57] Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado 269
- [58] Demasiadas bandejas instaladas 284
- [58] Demasiadas opciones flash instaladas 284
- [58] Demasiados discos instalados 284
- [59] Bandeja [x] incompatible 272
- [61] Extraer disco defectuoso 279
- [80.xx] Sustituir fusor que falta 281
- [80.xy] Kit de mantenimiento agotado 276
- [80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 276
- [80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo, [x] número de páginas aproximadas 276
- [80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas 280
- [81.xx] Sustituir el mecanismo del rodillo 281
- [84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 280
- [84.xy] Unidad de imagen agotada. 271
- [84.xy] Unidad de imagen casi agotada 271
- [84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas 272
- [840.01] Escáner desactivado por administrador 282
- [88.xy] Cartucho bajo 267
- [88.xy] Cartucho casi agotado 267
- [88.xy] Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas 267
- [88.xy] Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas 279
- [x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx] 264
- [x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202] 257
- [x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203] 260
- [x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x] 262
- [x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234] 258
- [x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201] 254
- [x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [235–239] 261
- [x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250] 263
- administración 247
- Algunos trabajos en espera no se han restaurado 283
- Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación] 267
- Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 267
- Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 268
- cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación] 268
- Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel] 274
- Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 274
- Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 274

- Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 275
- Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 276
- Cargar el alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel] 275
- Cargar el alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 275
- Cargar el alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel] 275
- Cerrar cubierta de acceso superior 269
- Cerrar puerta frontal 269
- Cerrar puerta o insertar cartucho. 268
- Compruebe conexión bandeja [x] 268
- Concentrador USB no compatible, retírelo 270
- Consumibles necesarios para completar el trabajo 283
- Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 282
- Disco casi lleno. Liberando espacio con seguridad. 270
- Disco lleno 62 270
- Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado 270
- Disco no admitido 285
- Documento para digitalizar demasiado largo 282
- Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 270
- Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 270
- Es necesario formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo 270
- Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 282
- Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 279
- Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
- Instalar bandeja [x] 273
- Instale dúplex 272
- Introducir bandeja [x] 272
- La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 278
- Mantenimiento del escáner en breve, usar kit ADF [80] 282
- Memoria de fax llena 270
- Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 276
- Memoria llena; no se pueden enviar faxes 277
- Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo 284
- No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 277
- Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
- Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
- papel, cambios necesarios 278
- Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
- Reemplazar cepillo 281
- Retirar papel de la bandeja de salida estándar 279
- Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 285
- sustitución de panel separador 281
- Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 279
- Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido 284
- Volver a colocar el original atascado y la última página digitalizada si se reinicia el trabajo. 280
- Volver a colocar orig atasc si reinicia trab 280
- Menú Ayuda 225
- Menú Calidad 217
- Menú Carga de papel 157
- Menú de borrado de archivos temporales 177
- Menú de nombres personalizados 158
- Menú de valores de copia 188
- Menú de valores del correo electrónico 200
- Menú del modo de fax (configuración de fax análoga) 191
- Menú Informes 160
- Menú Informes de red 163
- Menú Otros valores de seguridad 175
- Menú Red estándar 162
- Menú Tamaño/tipo de papel 150
- Menú Tamaños de digitalización personalizados 159
- Menú TCP/IP 164
- Menú Textura del papel 153
- Menú Unidad flash 209
- Menú USB estándar 167
- Menú Utilidades 219
- Menú Valores 214
- Menú Valores de FTP 205
- menús
- Acabado 215
 - AppleTalk 166
 - Ayuda 225
 - Borrar arch. datos tempor. 177
 - Calidad 217
 - Carga de papel 157
 - Conf. multiusuario 149
 - Configuración SMTP 173
 - Configuración universal 159
 - Definir fecha/hora 178
 - diagrama de 148
 - Editar configuraciones de seguridad 174
 - Emulación PCL 221
 - HTML 223
 - Imagen 224
 - Impresión confidencial 176
 - Inalámbrico 166
 - Informes 160
 - Informes de red 163
 - IPv6 165
 - Modo de fax (configuración de fax análoga) 191
 - NIC activo 161
 - Nombres person. 158

- Origen predeterminado 149
 - Otros valores de seguridad 175
 - Paralelo [x] 168
 - PDF 220
 - Peso del papel 155
 - PostScript 220
 - Red [x] 162
 - Red estándar 162
 - Registro de auditoría de seguridad 178
 - Seguimiento trab. 217
 - Serie [x] 171
 - Sustituir tamaño 153
 - Tamaño/tipo de papel 150
 - Tamaños de digitalización personalizados 159
 - Tarjeta de red 163
 - TCP/IP 164
 - Textura papel 153
 - Tipos personali. 158
 - Unidad flash 209
 - USB estándar 167
 - Utilidades 219
 - Valores 214
 - Valores de copia 188
 - Valores de correo electrónico 200
 - Valores de FTP 205
 - XPS 220
 - menús, diagrama 148
 - método abreviado para el envío de correos electrónicos, creación mediante Embedded Web Server 108
 - métodos abreviados, creación correo electrónico 108
 - destino de fax 134
 - destino FTP 140
 - dirección FTP 141
 - pantalla de copia 96
 - Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo 284
 - modo de evitar atascos de papel 251
 - modo de suspensión ajustando 228
 - Modo silencioso 227
 - mostrar iconos en la pantalla de inicio 22
 - móvil, dispositivo impresión desde 89
 - MyShortcut acerca de 24
- N**
- NIC activo, menú 161
 - No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 277
 - no se puede abrir Embedded Web Server 333
 - no volátil, memoria 230 borrar 231
 - nombre de fax, configuración 130
 - Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
 - nombre de tipo de papel personalizado creando 76
 - notificaciones de suministros configuración 248
 - Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
 - número de fax, configuración 130
 - número de identificación personal, método uso 54
 - número de páginas restantes estimación 238
- O**
- ocultar iconos en la pantalla de inicio 22
 - opciones
 - extraer el disco duro de la impresora 44
 - instalar disco duro de la impresora 40
 - instalar la bandeja de 2100 hojas 47
 - instalar la bandeja de 550 hojas 47
 - instalar puerto de soluciones interno 35
 - tarjeta de memoria 28, 32
 - tarjetas de firmware 28
 - opciones avanzadas copia, opciones 105
 - FTP, opciones 146
 - opciones de correo electrónico
 - electrónico 113
 - opciones de fax 139
 - opciones de correo electrónico asunto 111
 - configuración de página 113
 - destinatario(s) 111
 - enviar como 113
 - Guardar como método abreviado 112
 - mensaje 112
 - opciones avanzadas 113
 - oscuridad 112
 - resolución 112
 - tamaño original 112
 - opciones de digitalización
 - archivo, nombre 145
 - configuración de página 146
 - enviar como 145
 - Guardar como método abreviado 145
 - oscuridad 145
 - Presentación preliminar de la digitalización 146
 - resolución 145
 - tamaño original 145
 - opciones de fax
 - configuración de página 139
 - envío retrasado 139
 - opciones avanzadas 139
 - origen de contenido 138
 - oscuridad 138
 - resolución 138
 - tipo de contenido 138
 - vista previa de digitalización 139
 - opciones de hardware, agregar controlador de impresora 52
 - opciones de pantalla táctil
 - copiar 104
 - correo electrónico 112, 113
 - opciones internas 28
 - opciones, pantalla de copia
 - copiar de 104
 - escala 104
 - organización de los cables 49
 - origen de contenido
 - opciones de fax 138
 - valores del correo electrónico 112
 - Origen predeterminado, menú 149
 - oscuridad
 - copia, opciones 104

- opciones de correo electrónico 112
- opciones de digitalización 145
- opciones de fax 138

P

- página de configuración de red impresión 57
- página de valores de menú impresión 57
- panel de control de la impresora 16
 - indicador 16
 - Luz del botón Reposo 16
 - valores predeterminados de fábrica, restauración 249
- Panel del operador remoto configuración 26
- pantalla de copia
 - opciones 104
 - origen de contenido 105
 - tipo de contenido 105
- pantalla de digitalización
 - origen de contenido 146
 - tipo de contenido 146
- pantalla de inicio
 - mostrar iconos 22
 - ocultar iconos 22
 - personalizar 22
- pantalla de inicio, aplicaciones
 - búsqueda de información 23
 - configuración 23
- pantalla táctil
 - botones 19
- pantalla virtual
 - comprobar mediante Embedded Web Server 247
- pantalla, panel de control de la impresora 16
 - ajuste de brillo 229
- papel
 - almacenamiento 101, 80, 83
 - características 80
 - copiar distintos tamaños 98
 - formularios preimpresos 81
 - no aceptado 81
 - papel con cabecera 81
 - reciclado 81
 - selección 81
 - utilizar papel reciclado 226
 - valor de tamaño Universal 58

- papel con cabecera
 - carga, alimentador multiuso 71, 79
 - carga, bandeja de 2100 hojas 65
 - carga, bandejas 58, 79
 - copiar en 96
- papel reciclado
 - uso 81, 226
- papel, cambios necesarios 278
- papel, selección 81
- Paralelo [x], menú 168
- partes
 - comprobar en el panel de control de la impresora 237
 - comprobar estado 237
 - comprobar mediante Embedded Web Server 237
- Partición de fax no operativa.
- Póngase en contacto con el administrador del sistema. 271
- PDF, menú 220
- peso del papel
 - admitido por la impresora 85
- Peso del papel, menú 155
- pesos de papel admitidos 85
- placa del controlador
 - acceso 28
- PostScript, menú 220
- preparación para configurar la impresora en una red Ethernet 52
- Presentación preliminar de la digitalización
 - opciones de digitalización 146
- problemas básicos de la impresora, solución 286
- publicaciones
 - dónde encontrar 10
- Puerto de soluciones interno
 - cambio de valores de puerto 56
 - instalación 35
 - solución de problemas 289
- Puerto Ethernet 49
- Puerto EXT 49
- Puerto LINE 49
- Puerto USB 49

R

- realización de copias con papel de una bandeja seleccionada 97
- reciclaje
 - Productos de Dell 229
- Recuento de trabajos, menú 217

- Red [x], menú 162
- red inalámbrica
 - información de configuración 53
- red inalámbrica, configuración mediante Embedded Web Server 55
- reducción de una copia 99
- reducir ruido 227
- Reemplazar cepillo 281
- reenviar faxes 137
- Registro de auditoría de seguridad, menú 178
- repetir trabajos de impresión 90
 - impresión desde Windows 91
 - imprimir desde un equipo Macintosh 91
- repetitivos, defectos en las impresiones 312
- reserva de trabajos de impresión 90
 - impresión desde Windows 91
 - imprimir desde un equipo Macintosh 91
- resolución
 - opciones de correo electrónico 112
 - opciones de digitalización 145
 - opciones de fax 138
- resolución, fax
 - cambio 135
- restauración de los valores predeterminados de fábrica 249
- retener faxes 137
- Retirar papel de la bandeja de salida estándar 279
- RJ-11, adaptador 125

S

- seguridad
 - modificación de los valores de impresión confidencial 92
- seguridad de la impresora
 - información acerca de 233
- seguridad, página web
 - dónde encontrar 233
- selección de una ubicación para la impresora 11
- Serie [x], menú 171
- servicio de tono distintivo, fax
 - conexión a 130

- servicio telefónico digital
 - configuración de la zona horaria 124
- servidor de impresión interno
 - solución de problemas 289
- Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 285
- sobres
 - carga 71
 - consejos de uso 78
- software
 - Centro de control de estado 247
 - Mensajería de estado 247
 - Utilidad de pedidos de suministros 238
- solicitud de suministros
 - uso de Inicio de la impresora 238
- solución de problemas
 - comprobación de una impresora que no responde 286
 - contactar con el departamento de asistencia técnica 334
 - el escáner no responde 332
 - funciones de fax y correo electrónico no configuradas 326
 - no se puede abrir Embedded Web Server 333
 - se ha producido un error en la aplicación 333
 - solución de problemas básicos de la impresora 286
- solución de problemas de alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 292
- solución de problemas de calidad de impresión
 - aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 302
 - caracteres con bordes dentados 300
 - densidad de impresión desigual 317
 - espacios en blanco horizontales en las impresiones 304
 - imágenes borrosas en las impresiones 313
 - impresión de transparencias de baja calidad 317
 - impresión demasiado clara 311
 - impresión demasiado oscura 309
 - impresión sesgada 313
 - irregularidades de impresión 308
 - la impresora imprime páginas completamente negras 307
 - líneas blancas 318
 - líneas horizontales a trazos en las impresiones 314
 - líneas verticales a trazos 315
 - manchas de tóner en las impresiones 317
 - Páginas en blanco 306
 - páginas o imágenes recortadas 301
 - repetitivos, defectos en las impresiones 312
 - se imprime un fondo gris 303
 - tóner borroso o manchas de fondo 316
 - tóner difuminado 316
- solución de problemas de copia
 - baja calidad de la imagen digitalizada 329
 - baja calidad de las copias 320
 - copias parciales de documentos o fotografías 319
 - la copiadora no responde 319
 - la unidad de escáner no se cierra 322, 331
- solución de problemas de digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 329
 - el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 330
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 331
 - la unidad de escáner no se cierra 322, 331
 - no se puede digitalizar desde un equipo 329
- solución de problemas de fax
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 327
 - el ID del remitente no se muestra 322
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 323
 - se pueden enviar pero no recibir faxes 326
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 325
- solución de problemas de impresión
 - atascos de papel frecuentes 292
 - caracteres incorrectos impresos 295
 - curvatura del papel 306
 - el sobre se cierra al imprimir 294
 - el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 298
 - enlace de bandejas, no funciona 299
 - error de lectura de la unidad flash 294
 - las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 291
 - Los trabajos grandes no se clasifican 296
 - márgenes incorrectos en las impresiones 305
 - no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 296
 - saltos de página inesperados 300
 - Trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 295
 - trabajo impreso en el papel incorrecto 295
 - trabajos en espera, no se imprimen 293
 - trabajos, no se imprimen 297
- solución de problemas de opciones de impresora
 - opción interna no detectada 288
 - problemas de bandeja 290
 - Puerto de soluciones interno 289
- servidor de impresión interno 289
- tarjeta de interfaz paralelo/USB 291
- solución de problemas de pantalla
 - la pantalla de la impresora está en blanco 288
- solución de problemas, alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 292
- solución de problemas, calidad de impresión
 - aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 302
 - caracteres con bordes dentados 300

- densidad de impresión
 - desigual 317
 - espacios en blanco horizontales en las impresiones 304
 - imágenes borrosas en las impresiones 313
 - impresión de transparencias de baja calidad 317
 - impresión demasiado clara 311
 - impresión demasiado oscura 309
 - impresión sesgada 313
 - irregularidades de impresión 308
 - la impresora imprime páginas completamente negras 307
 - líneas blancas en la página 318
 - líneas horizontales a trazos en las impresiones 314
 - líneas verticales a trazos 315
 - manchas de tóner en las impresiones 317
 - Páginas en blanco 306
 - páginas o imágenes recortadas 301
 - repetitivos, defectos en las impresiones 312
 - se imprime un fondo gris 303
 - tóner borroso o manchas de fondo 316
 - tóner difuminado 316
 - solución de problemas, copia
 - baja calidad de la imagen digitalizada 329
 - baja calidad de las copias 320
 - copias parciales de documentos o fotografías 319
 - la copiadora no responde 319
 - la unidad de escáner no se cierra 322, 331
 - solución de problemas, digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 329
 - el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 330
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 331
 - la unidad de escáner no se cierra 322, 331
 - no se puede digitalizar desde un equipo 329
 - solución de problemas, fax
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 327
 - el ID del remitente no se muestra 322
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 323
 - se pueden enviar pero no recibir faxes 326
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 325
 - solución de problemas, impresión
 - imprimir se ralentiza 299
 - solución de problemas, pantalla
 - la pantalla de la impresora está en blanco 288
 - sugerencias sobre el uso de papel
 - con cabecera 79
 - sugerencias sobre el uso de sobres 78
 - suministros
 - almacenamiento 238
 - comprobar en el panel de control de la impresora 237
 - comprobar estado 237
 - comprobar mediante Embedded Web Server 237
 - solicitud 238
 - uso de papel reciclado 226
 - sustitución de panel separador 281
 - sustitución del cartucho de tóner 239, 242
 - Sustituir tamaño, menú 153
 - Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 279
- T**
- tamaño de papel Universal
 - compresión de datos 58
 - tamaño del papel
 - compresión de datos 58
 - Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido 284
 - tamaño original
 - opciones de correo electrónico 112
 - opciones de digitalización 145
 - tamaños de papel
 - admitidos por la impresora 83
 - tamaños de papel soportados 83
 - tarjeta de firmware 28
 - tarjeta de interfaz paralelo/USB
 - solución de problemas 291
 - tarjeta de memoria 28
 - instalación 32
 - Tarjeta de red, menú 163
 - tarjeta opcional
 - instalación 33
 - telefónico, divisor 122
 - tipo de archivo de salida
 - cambio 111
 - tipo de contenido
 - opciones de fax 138
 - valores del correo electrónico 112
 - tipo de papel
 - compresión de datos 58
 - tipo de papel personalizado
 - asignar 76
 - Tipo personalizado [x]
 - Cambiar nombre 76
 - Tipo personalizado, menú 158
 - tipos de papel
 - admitido por la impresora 85
 - tipos permitidos de papel 85
 - trabajo de copia, cancelación
 - uso del alimentador automático de documentos (ADF) 103
 - uso del cristal del escáner 103
 - trabajo de impresión
 - cancelar desde el equipo 93
 - trabajos confidenciales
 - modificación de los valores de impresión 92
 - trabajos en espera 90
 - impresión desde Windows 91
 - imprimir desde un equipo Macintosh 91
 - transparencias
 - carga 71
 - consejos 79
 - copiar en 95
 - traslado de la impresora 11, 245, 246
- U**
- unidad flash
 - impresión desde 87
 - unidades flash
 - formatos de archivo admitidos 88
 - usar un número de método abreviado
 - digitalización en una dirección FTP 142

uso de Formularios y favoritos 86
uso de la libreta de direcciones 110
 envío de un fax 133
uso de los botones de la pantalla táctil 19
uso de métodos abreviados
 envío de un fax 132
uso de papel reciclado 226
Utilidad de pedidos de suministros
 solicitud de suministros 238

V

valor Eco Mode 227
valores de conservación
 brillo, ajuste 229
 Eco Mode 227
 modo de suspensión 228
 Modo silencioso 227
valores de puerto
 configuración 56
valores ecológicos
 Eco Mode 227
 Modo silencioso 227
valores medioambientales
 ajustar brillo de la pantalla 229
 Eco Mode 227
 modo de suspensión 228
 Modo silencioso 227
valores predeterminados de fábrica
 restauración 249
ver el registro del fax 135
verificar trabajos de impresión 90
 impresión desde Windows 91
 imprimir desde un equipo
 Macintosh 91
verticales, aparecen espacios en blanco 318
vista previa de digitalización
 opciones de fax 139
visualización
 informes 248
VoIP, adaptador 122
volátil, memoria 230
 borrar 230
volatilidad
 declaración de 230
Volver a colocar el original atascado y la última página digitalizada si se reinicia el trabajo. 280
Volver a colocar orig atasc si reinicia trab 280

Voz sobre Protocolo de Internet (VoIP)
 configuración de la zona horaria 122
voz, buzón de
 configuración 117

X

XPS, menú 220

Z

zócalo del cable de alimentación 49